****

**AUXILIAR DEL RESPONSABLE DEL CENTRO**

**DATOS PERSONALES**

**Lugar de Nacimiento:** Juchitán de Zaragoza Oaxaca.

**Fecha de Nacimiento:** 26/05/1975

Edad: 48

**Estado Civil:** Casado

**Domicilio:** Calle Argentina No. 06 8ª Sección Juchitán Oaxaca.

**RFC:** CAJC750526M92

**CURP:** CAJC750526HOCSMR08

**Grupo Sanguíneo**: ORH +

**Teléfono:** 9711017685

**Correo Personal: Ccastillojimenez260575gmail.com**

**Correo Insticional: emsad67cecyteo.edu.mx**

**Nombre de la Licenciatura: Licenciatura** en Administración

**Nombre de la Institución:** Instituto Tecnológico de Comitancillo

**Año de egreso:** 2001

**Numero de Cedula Profesional: 238569**

**Nombre de la Maestría:**

**Nombre de la Institución de egreso:**

**Año de egreso:**

**Numero de Cedula Profesional:**

**Nombre de la Posgrado:**

**Nombre de la Institución:**

**Año de egreso:**

**Numero de Cedula Profesional:**

**FORMACION ACADÉMICA**

––

 **DIPLOMAS Y HOBBIES**

**Formaciones :** Diplomados, Congresos, xxxxxxxxxx xxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxx

**Hobbies:** xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

 INCLUDEPICTURE "https://lh3.googleusercontent.com/-zZva6319EVE/AAAAAAAAAAI/AAAAAAAAAAA/zKFGBYMviqc/photo.jpg" \\* MERGEFORMATINET INCLUDEPICTURE "https://lh3.googleusercontent.com/-zZva6319EVE/AAAAAAAAAAI/AAAAAAAAAAA/zKFGBYMviqc/photo.jpg" \\* MERGEFORMATINET INCLUDEPICTURE "https://lh3.googleusercontent.com/-zZva6319EVE/AAAAAAAAAAI/AAAAAAAAAAA/zKFGBYMviqc/photo.jpg" \\* MERGEFORMATINET INCLUDEPICTURE "https://lh3.googleusercontent.com/-zZva6319EVE/AAAAAAAAAAI/AAAAAAAAAAA/zKFGBYMviqc/photo.jpg" \\* MERGEFORMATINET INCLUDEPICTURE "https://lh3.googleusercontent.com/-zZva6319EVE/AAAAAAAAAAI/AAAAAAAAAAA/zKFGBYMviqc/photo.jpg" \\* MERGEFORMATINET INCLUDEPICTURE "https://lh3.googleusercontent.com/-zZva6319EVE/AAAAAAAAAAI/AAAAAAAAAAA/zKFGBYMviqc/photo.jpg" \\* MERGEFORMATINET INCLUDEPICTURE "https://lh3.googleusercontent.com/-zZva6319EVE/AAAAAAAAAAI/AAAAAAAAAAA/zKFGBYMviqc/photo.jpg" \\* MERGEFORMATINET INCLUDEPICTURE "https://lh3.googleusercontent.com/-zZva6319EVE/AAAAAAAAAAI/AAAAAAAAAAA/zKFGBYMviqc/photo.jpg" \\* MERGEFORMATINET INCLUDEPICTURE "https://lh3.googleusercontent.com/-zZva6319EVE/AAAAAAAAAAI/AAAAAAAAAAA/zKFGBYMviqc/photo.jpg" \\* MERGEFORMATINET INCLUDEPICTURE "https://lh3.googleusercontent.com/-zZva6319EVE/AAAAAAAAAAI/AAAAAAAAAAA/zKFGBYMviqc/photo.jpg" \\* MERGEFORMATINET INCLUDEPICTURE "https://lh3.googleusercontent.com/-zZva6319EVE/AAAAAAAAAAI/AAAAAAAAAAA/zKFGBYMviqc/photo.jpg" \\* MERGEFORMATINET INCLUDEPICTURE "https://lh3.googleusercontent.com/-zZva6319EVE/AAAAAAAAAAI/AAAAAAAAAAA/zKFGBYMviqc/photo.jpg" \\* MERGEFORMATINET INCLUDEPICTURE "https://lh3.googleusercontent.com/-zZva6319EVE/AAAAAAAAAAI/AAAAAAAAAAA/zKFGBYMviqc/photo.jpg" \\* MERGEFORMATINET INCLUDEPICTURE "https://lh3.googleusercontent.com/-zZva6319EVE/AAAAAAAAAAI/AAAAAAAAAAA/zKFGBYMviqc/photo.jpg" \\* MERGEFORMATINET INCLUDEPICTURE "https://lh3.googleusercontent.com/-zZva6319EVE/AAAAAAAAAAI/AAAAAAAAAAA/zKFGBYMviqc/photo.jpg" \\* MERGEFORMATINET INCLUDEPICTURE "https://lh3.googleusercontent.com/-zZva6319EVE/AAAAAAAAAAI/AAAAAAAAAAA/zKFGBYMviqc/photo.jpg" \\* MERGEFORMATINET INCLUDEPICTURE "https://lh3.googleusercontent.com/-zZva6319EVE/AAAAAAAAAAI/AAAAAAAAAAA/zKFGBYMviqc/photo.jpg" \\* MERGEFORMATINET INCLUDEPICTURE "https://lh3.googleusercontent.com/-zZva6319EVE/AAAAAAAAAAI/AAAAAAAAAAA/zKFGBYMviqc/photo.jpg" \\* MERGEFORMATINET INCLUDEPICTURE "https://lh3.googleusercontent.com/-zZva6319EVE/AAAAAAAAAAI/AAAAAAAAAAA/zKFGBYMviqc/photo.jpg" \\* MERGEFORMATINET INCLUDEPICTURE "https://lh3.googleusercontent.com/-zZva6319EVE/AAAAAAAAAAI/AAAAAAAAAAA/zKFGBYMviqc/photo.jpg" \\* MERGEFORMATINET INCLUDEPICTURE "https://lh3.googleusercontent.com/-zZva6319EVE/AAAAAAAAAAI/AAAAAAAAAAA/zKFGBYMviqc/photo.jpg" \\* MERGEFORMATINET INCLUDEPICTURE "https://lh3.googleusercontent.com/-zZva6319EVE/AAAAAAAAAAI/AAAAAAAAAAA/zKFGBYMviqc/photo.jpg" \\* MERGEFORMATINET INCLUDEPICTURE "https://lh3.googleusercontent.com/-zZva6319EVE/AAAAAAAAAAI/AAAAAAAAAAA/zKFGBYMviqc/photo.jpg" \\* MERGEFORMATINET INCLUDEPICTURE "https://lh3.googleusercontent.com/-zZva6319EVE/AAAAAAAAAAI/AAAAAAAAAAA/zKFGBYMviqc/photo.jpg" \\* MERGEFORMATINET INCLUDEPICTURE "https://lh3.googleusercontent.com/-zZva6319EVE/AAAAAAAAAAI/AAAAAAAAAAA/zKFGBYMviqc/photo.jpg" \\* MERGEFORMATINET INCLUDEPICTURE "https://lh3.googleusercontent.com/-zZva6319EVE/AAAAAAAAAAI/AAAAAAAAAAA/zKFGBYMviqc/photo.jpg" \\* MERGEFORMATINET INCLUDEPICTURE "https://lh3.googleusercontent.com/-zZva6319EVE/AAAAAAAAAAI/AAAAAAAAAAA/zKFGBYMviqc/photo.jpg" \\* MERGEFORMATINET INCLUDEPICTURE "https://lh3.googleusercontent.com/-zZva6319EVE/AAAAAAAAAAI/AAAAAAAAAAA/zKFGBYMviqc/photo.jpg" \\* MERGEFORMATINET

––

–––

**CURSOS, DIPLOMADOS Y/O ACTUALIZACION PROFESIONAL**

**Nombre del Curso y/o diplomado:** PAYPAD Programa de Actualización y Profesionalización Directiva.

**Nombre de la Institución que impartió Curso y/o diplomado:** Coordinación Sectorial de Desarrollo Académico

**Mes y Año que realizó el Curso y/o diplomado:** octubre, 2017

**Nombre del Curso y/o diplomado: Construye Curso Inclusión Indígena en la Educación**

**Nombre de la Institución que impartió Curso y/o diplomado: CECYTEO**

**Mes y Año que realizó el Curso y/o diplomado: Junio 2021**

**Nombre del Curso y/o diplomado: Inclusión educativa en Educación media superior**

**Nombre de la Institución que impartió Curso y/o diplomado: CECYTEO**

**\*Nota: Si desea agregar más… copie y pegue en el formado**



**CUÁL ES TU OBJETIVO PROFESIONAL EN EL COLEGIO**

 Mi objetivo y meta como personal directivo del cecyteo, es la actualización y profesionalización constante, así como también cumplir con nuestra encomienda como servidor público del gobierno estado

**HABILIDADES**

* Liderazgo
* Trabajo en Equipo
* Manejo de office Paquetería
* Manejo de Personal
* Habilidades Socioemocionales

**Puesto que desempeñó:** Auxiliar del Responsable EMSaD 27 GUEVEA DE HUMBOLT

**Adscripción y/o Área de Trabajo:**  todo el proceso administrativos en una organización. Control escolar apoyar al responsable en tareas asignadas

**Periodo:** del 05 de septiembre de 2002 al 17 de mayo de 2005.

**Puesto que desempeñó:** Auxiliar del Responsable

**Adscripción y/o Área de Trabajo: CECYTEO** EMSaD 32 ECATEPEC

**Funciones: Realizar** las actividades y todo el proceso administrativos en una organización. Control escolar, apoyar al responsable en las otras actividades

**Periodo:** del 28 de mayo de 2005 al 14 de abril de 2008.

**Puesto que desempeñó:** Auxiliar del Responsable del centro

**Adscripción y/o Área de Trabajo: CECYTEO** EMSaD 21 San Miguel del Puerto

**Funciones Realizar** las actividades y todo el proceso administrativos en una organización. Control escolar apoyar al responsable en tareas asignadas

**Periodo:** del 15 de abril de 2008 al 25 de mayo de 2010.

**Puesto que desempeñó:** Personal de Apoyo

**Adscripción y/o Área de Trabajo: CECYTEO** EMSaD CHAHUITES

**Funciones: Proceso** administrativo**.**

**Periodo:** del 26 de mayo de 2010 al 10 de agosto de 2010.

**Puesto que desempeñó:** Auxiliar de Responsable

**Adscripción y/o Área de Trabajo: CECYTEO** EMSaD 16 Comaltepec

**Funciones: las** actividades y todo el proceso administrativos en una organización. Control escolar apoyar al responsable en tareas asignadas

**Periodo:** del 17 de agosto de 2010 al 23 de octubre de 2012.

**Puesto que desempeñó:** Auxiliar de Responsable

**Adscripción y/o Área de Trabajo: CECYTEO** EMSaD 67 Quiegolani

**Funciones: las** actividades y todo el proceso administrativos en una

organización. Control escolar apoyar al responsable en tareas asignadas

**Periodo:** del 25 de Octubre de 2012 al 30 de Mayo de 2019.

**Puesto que desempeñó:** Auxiliar de Responsable

**Adscripción y/o Área de Trabajo: CECYTEO** EMSaD 32 Ecatepec

**Funciones: las** actividades y todo el proceso administrativos en una organización. Control escolar apoyar al responsable en tareas asignadas

**Periodo:** del 01 de Mayo de 2019 ---

**Puesto que desempeñó:** Auxiliar de Responsable

**Adscripción y/o Área de Trabajo: CECYTEO** EMSaD 67 Quiegolani

**Funciones: las** actividades y todo el proceso administrativos en una organización. Control escolar apoyar al responsable en tareas asignadas

**Periodo:** del 10 de febrero 2025---

**\*Nota: Si desea agregar más… copie y pegue en el formado establecido**

**EXPERIENCIA LABORAL EN EL COLEGIO:**

**IDIOMAS**

Español: Natal zapoteco

Inglés: básico

Francés:

Zapoteco:

**OTRO DATO RELEVANTE:**