

CURRÍCULUM VITAE

VERSION PÚBLICA

NOMBRE:	YANED FUENTES GARCIA
NIVEL O PUESTO:	TAQUIMECANOGRAFA
CORREO ELECTRÓNICO:	Yaned-1004@hotmail.com
TELÉFONO OFICIAL:	9727228380

NIVEL MÁXIMO DE ESTUDIOS CON DOCUMENTO COMPROBATORIO:	SECUNDARIA
--	------------

EXPERIENCIA LABORAL TRES ÚLTIMOS EMPLEOS

NOMBRE DE LA INSTITUCION O EMPRESA:	COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTIFICOS Y TECNOLOGICOS DEL ESTADO DE OAXACA
CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO:	TAQUIMECANOGRAFA
FECHA DE INICIO:	01 DE JUNIO DE 2000
FECHA DE TERMINO:	VIGENTE

NOMBRE DE LA INSTITUCION O EMPRESA:	
CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO:	
FECHA DE INICIO:	
FECHA DE TERMINO:	

NOMBRE DE LA INSTITUCION O EMPRESA:	
CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO:	
FECHA DE INICIO:	
FECHA DE TERMINO:	

FORMACION: TRES ÚLTIMOS CURSOS

NOMBRE DEL CURSO:	METODOS MODERNOS DE ARCHIVO
INICIO:	30 DE SEPTIEMBRE DE 2010
TERMINO:	01 DE OCTUBRE DE 2010
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN QUE IMPARTIÓ EL CURSO:	

NOMBRE DEL CURSO:	ACTUALIZACION SECRETARIAL
INICIO:	28 DE SEPTIEMBRE DE 2010
TERMINO:	29 DE SEPTIEMBRE DE 2010
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN QUE IMPARTIÓ EL CURSO:	

NOMBRE DEL CURSO:	
INICIO:	
TERMINO:	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN QUE IMPARTIÓ EL CURSO:	

ATENTAMENTE

YANED FUENTES GARCIA



OAXACA
DE CARA A LA NACIÓN

La Secretaría de Administración a través de la
Coordinación para el Mejoramiento de la Gestión Pública otorga la presente

CONSTANCIA

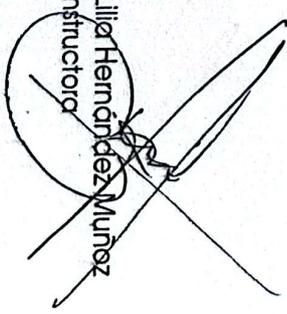
A: Yaned Fuentes García

Por su participación en el curso "**ACTUALIZACIÓN SECRETARIAL**", impartido en el Aula de Capacitación del CECYTE, Plantel Juchitán, los días 28 y 29 de septiembre de 2010, con una duración de 10 horas.

Tlaxiitac de Cabrera, Oaxaca, 24 de noviembre de 2010.


Lic. Manuel Francisco Macías Méndez
Secretario de Administración


C.P. Canidido Ramírez Oaxmona
Coordinador para el Mejoramiento de la Gestión Pública


Martha Lilia Hernández Muñoz
Instructora



La Secretaría de Administración a través de la
Coordinación para el Mejoramiento de la Gestión Pública otorga la presente

CONSTANCIA

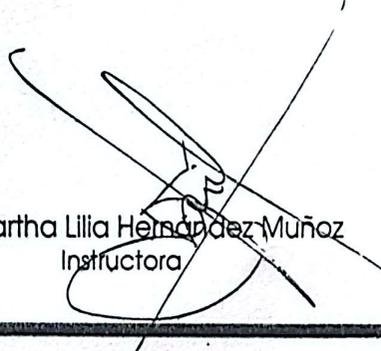
A: Yaned Fuentes García

Por su participación en el curso "**MÉTODOS MODERNOS DE ARCHIVO**",
impartido en el Aula de Capacitación del CECYTE, Plantel Juchitán, los días
del 30 de septiembre al 01 de octubre de 2010, con una duración de 10 horas.

Tlaxiactac de Cabrera, Oaxaca, 24 de noviembre de 2010.


Lic. Manuel Francisco Márquez Méndez
Secretario de Administración


C.P. Cándido Ramírez Sarmona
Coordinador para el Mejoramiento de la Gestión Pública


Martha Lilia Hernández Muñoz
Instructora