



EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

SERVICIOS

COMITÉS INTERINSTITUCIONALES DE FORMACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA

Programa de estudios
de la Carrera Técnica

Logística

Carrera
común

Acuerdo

17/08/22

09/05/24

Modalidad escolarizada
Opción presencial



DGETAVCM
Dirección General de Educación
Tecnológica Agropecuaria y Ciencias del Mar





DIRECTORIO

Leticia Ramírez Amaya

Secretaría de Educación Pública

Nora Ruvalcaba Gámez

Subsecretaría de Educación Media Superior

Silvia Aguilar Martínez

Coordinadora Sectorial de Fortalecimiento Académico

Rolando de Jesús López Saldaña

Director General de Educación Tecnológica Industrial y de Servicios

Guillermo Antonio Solís Sánchez

Director General de Educación Tecnológica Agropecuaria y Ciencias del Mar

Manuel de Jesús Espino Barrientos

Director General del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Alejandro Samuel Ramírez Colín

Coordinador de Organismos Descentralizados Estatales de los CECyTEs



CRÉDITOS

COMITÉ TÉCNICO DIRECTIVO DE LA FORMACIÓN LABORAL

Silvia Aguilar Martínez / Coordinadora Sectorial de Fortalecimiento Académico / COSFAC
Brenda Georgina Lara Vázquez / Secretaria Técnica del Comité Directivo de la Educación Dual / SEMS
Alfonso Mayo Hernández / Director Académico e Innovación Educativa / DGETI
Dirección Académica de la DGETAyCM
Edith Chávez Ramos / Directora de Diseño Curricular / CONALEP

COORDINADORES DE LA EDUCACIÓN DUAL

Norma Toriz Álvarez / Enlace Institucional de Educación Dual / DGETI
José Zenón Escobar Pérez / Responsable de la Educación Dual / DGETAyCM
Maritza Eloína Huitrón Miranda / Coordinadora de Recursos Académicos / CONALEP
David Díaz Vázquez / Responsable de Vinculación / CECYTE

COORDINADORA DEL CURRÍCULUM LABORAL

Delia Carmina Tovar Vázquez / Directora de Innovación Educativa / COSFAC

COORDINADORA DEL COMITÉ PEDAGÓGICO

Alejandra Carolina Melo Galicia / COSFAC

PARTICIPANTES DEL COMITÉ DE FORMACIÓN LABORAL DE LA CARRERA DE TÉCNICO EN LOGÍSTICA

Ana Karen Monroy Chimal / CECyTE
Eduardo Maya Chávez / CECyTE
Estefanía Urióstegui López / CECyTE
Estrella Ariadne Camacho Thierry / DGETAyCM
Oscar Enrique García Lozano / DGETAyCM
Omar Pérez Cano / DGETI
Roberto Balderas Ramos / DGETI
Sara Eva Magaña Monzón / DGETI
Vania Cruz Lechuga / DGETI

DISEÑO GRÁFICO

Jonatan Rodrigo Gómez Vargas / COSFAC

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Julio 2024

CLAVE 3042100009-23

Segunda edición

PARTICIPACIÓN DEL SECTOR PRODUCTIVO

ENTREVISTAS

Alberto González / Honeywell Automotive de México

Alberto Modiano / NESTLÉ

Alfredo Granados Jaimes, Casandra Arrevellegas Molina, Alberto Sánchez y Renata Hernández / Frutas Chinitos

Emmanuel Mungía / ANEBERRIES

Gabriel Tamayo Burgos / Power Window Mexicali

Jesús Noé Cortez Albis / DLR Autotransportes

José Emmanuel Bonilla Cuapio / DLR Autotransportes

Liyi Zhou / Transportes Binacionales

Martín Salvador Islas Andrade / Asesoría Profesional Industrial S.A. de C.V.

Oscar Castro Valdominos / Sistemas y Tecnología Estratégica S.A. de C.V.

Oswaldo Álvarez, Jorge Pérez y Carmen Rodríguez / Grupo Onest Logistic

Perla Fernanda Castañeda Pérez / Transporte Fralucs S. de CV.

Verónica Ambriz / CS Shell & Quaker State México

ÍNDICE

Presentación	1
1. Descripción general de la carrera	
1.1 Estructura curricular de la opción del bachillerato tecnológico	4
1.2 Justificación de la carrera	5
1.3 Perfil de egreso	7
1.4 Mapa de competencias laborales de la carrera de Técnico en Logística	9
1.5 Cambios principales en los programas de estudio	10
2. Módulos que integran la carrera	
Módulo I Gestiona la adquisición de mercancías y servicios	13
Módulo II Organiza el flujo de mercancías en almacén	22
Módulo III Gestiona el tráfico de mercancías de importación y exportación	42
Módulo IV Gestiona la distribución física de mercancías	53
Módulo V Cotiza costos de la cadena de suministro	65
Recursos didácticos de la carrera	75
3. Consideraciones para desarrollar los módulos en la formación laboral	
Lineamientos metodológicos para la elaboración de estrategias didácticas de los submódulos	79
Estrategia didáctica sugerida	83
Anexo	
Habilidades para la Vida y el Trabajo	96
Conceptos Centrales de la Educación para el Desarrollo Sostenible	100

Presentación

La Educación Media Superior promueve el desarrollo integral de los educandos, sus conocimientos, habilidades, aptitudes, actitudes, valores y competencias laborales, a través de aprendizajes significativos y de trayectoria. Respecto a la formación laboral que se imparte en las Instituciones de Educación Media Superior (IEMS), tiene como objetivo desarrollar competencias laborales básicas y extendidas, para el desempeño en el sector social y productivo. Por ello, la formación laboral debe responder a las necesidades de los diversos sectores, a las nuevas formas de trabajo y a las realidades del país, lo cual conlleva a la reinversión de la oferta formativa, innovación en las prácticas de enseñanza y de aprendizaje, así como en la innovación de los diseños curriculares. Para ello, se requiere identificar los factores de cambio que potenciarán las ventajas competitivas de los estudiantes y egresados, así también, fortalecer las oportunidades de empleabilidad.

Las IEMS ofrecen planes y programas de estudio de carreras técnicas afines con las necesidades regionales, del sector productivo, con la identidad y misión de su subsistema educativo. En este sentido, el componente de formación laboral se cursa a partir del segundo semestre del bachillerato tecnológico, apegándose a los establecido en el Acuerdo número 09/08/23 por el que se establece y regula el Marco Curricular Común de la Educación Media Superior y su modificatorio el Acuerdo número 09/05/24.


Conforme a lo anterior, el perfil común del estudiante se construye a partir de las competencias laborales básicas, competencias laborales extendidas, Habilidades para la Vida y el Trabajo (HVyT) y los Conceptos Centrales de la Educación para el Desarrollo Sostenible (CoCEDs), que se articulan con los aprendizajes de trayectoria del Currículo Fundamental y Currículo Ampliado, las cuales favorecen a la formación integral del estudiante para su mejor desarrollo social, laboral y personal, desde la posición de la sostenibilidad y el humanismo.

En esta versión del programa de estudios de carreras técnicas autorizadas para ser impartidas bajo la modalidad educativa escolarizada, opción presencial, tienen como eje principal de formación las estrategias centradas en el aprendizaje, el enfoque en competencias y enfoque humanista, con el fin de que se tengan los recursos metodológicos necesarios para desarrollar las competencias laborales que se especifican en los módulos y submódulos.

La Coordinación Sectorial de Fortalecimiento Académico (COSFAC) de la Subsecretaría de Educación Media Superior (SEMS), funge como coordinadora técnica de los trabajos de diseño y actualización de planes y programas de estudio, su contribución tiene como propósito articular los esfuerzos interinstitucionales de la DGETI, DGETAyCM, CONALEP, CECyTE y DGCFT, para avanzar hacia esquemas cada vez más cercanos a la dinámica productiva del país.

Estos programas de estudio se integran de cuatro apartados generales:

1. Descripción general de la carrera.
2. Módulos que integran la carrera.
3. Consideraciones pedagógicas para desarrollar los módulos de la formación profesional.
4. Propuesta de secuencia didáctica.



Cada uno de los módulos que integran el programa de estudios de la carrera técnica tiene competencias laborales valoradas y reconocidas en el mercado laboral, así como la identificación de los sitios de inserción, de acuerdo con el Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte (SCIAN 2018), además de la relación de las ocupaciones según el Sistema Nacional de Clasificación de Ocupaciones (SINCO-2019), las cuales serán un referente para llevar a cabo la planeación didáctica, así como sugerir los espacios laborales en donde el egresado podrá demostrar sus competencias en el sector productivo.

1

Descripción general de la carrera

1.1. Estructura curricular de la opción de educación dual

Subsecretaría de Educación Media Superior
Marco Curricular Común de la Educación Media Superior
Estructura curricular del plan de estudios de la DGETAyCM, DGETI y CECyTEs¹
 Bachillerato, con carrera técnica
 Educación presencial de la modalidad escolarizada y Educación dual de la modalidad mixta

Junio de 2024

Recursos, áreas o competencias laborales	1.º Semestre	Hrs. UAC	C	2.º Semestre	Hrs. UAC	C	3.º Semestre	Hrs. UAC	C	4.º Semestre	Hrs. UAC	C	5.º Semestre	Hrs. UAC	C	6.º Semestre	Hrs. UAC	C
Lengua y comunicación	Lengua y comunicación I	3/60	6	Lengua y comunicación II	3/60	6	Lengua y comunicación III	3/60	6									
	Inglés I	3/60	6	Inglés II	3/60	6	Inglés III	3/60	6	Inglés IV	3/60	6	Inglés V	5/100	10			
Pensamiento matemático	Pensamiento matemático I	4/80	8	Pensamiento matemático II	4/80	8	Pensamiento matemático III	4/80	8	Temas selectos de matemáticas I	4/80	8	Temas selectos de matemáticas II	5/100	10	Temas selectos de matemáticas III	5/100	10
Conciencia histórica										Conciencia histórica I. Perspectivas del México antiguo en los contextos globales	3/60	6	Conciencia histórica II. México durante el expansionismo capitalista	3/60	6	Conciencia histórica III. La realidad actual en perspectiva histórica	3/60	6
Cultura digital	Cultura digital I	3/60	6	Cultura digital II	2/40	4												
Ciencias naturales, Experimentales y tecnología	La materia y sus interacciones	4/80	8	Conservación de la energía y sus interacciones con la materia	4/80	8	Ecosistemas: interacciones, energía y dinámica	4/80	8	Reacciones químicas: conservación de la materia en la formación de nuevas sustancias	4/80	8	La energía en los procesos de la vida diaria	4/80	8	Organismos: estructuras y procesos. Herencia y evolución biológica	4/80	8
Humanidades	Humanidades I	4/80	8				Humanidades II	4/80	8							Humanidades III	5/100	10
Ciencias sociales	Ciencias sociales I	2/40	4	Ciencias sociales II	2/40	4				Ciencias sociales III	2/40	4						
Recurso o área a elegir													UAC fundamental extendida a elegir ² (Catálogo: 1-15) ³	3/60	6	UAC fundamental extendida a elegir ² (Catálogo: 1-15) ³	3/60	6
Competencias laborales básicas y extendidas				Módulo I	17/ 340	34	Módulo II	17/ 340	34	Módulo III	17/ 340	34	Módulo IV	12/ 240	24	Módulo V	12/ 240	24
Recursos y ámbitos de formación socioemocional ⁴	Formación socioemocional I		--	Formación socioemocional II		--	Formación socioemocional III		--	Formación socioemocional IV		--	Formación socioemocional V		--	Formación socioemocional VI		--
Total	7 UAC y 1 UA	460	46	7 UAC y 1 UA	700	70	6 UAC y 1 UA	700	70	6 UAC y 1 UA	660	66	6 UAC y 1 UA	640	64	6 UAC y 1 UA	640	64

UA= Unidad de Aprendizaje; **UAC=** Unidad de Aprendizaje Curricular; y **C=** Créditos.

Hrs / UAC. Indican las horas de mediación docente a la semana y las horas totales de la UAC en el semestre, por ejemplo 3/60. Para ver las horas de estudio independiente, consultar la siguiente página.

- La estructura curricular se integra por los componentes de formación que se señalan en la segunda página.
- Las asignaturas de la formación fundamental extendida no tienen requisitos de asignaturas o módulos previos, ni son un requisito para los módulos o las carreras del componente de formación laboral. El estudiante deberá acreditar dos asignaturas del área fundamental extendida que elija, o incluso de áreas diferentes.
- Otras, de acuerdo con la identidad del servicio y opción educativa, por lo anterior, el número de opciones en el catálogo de optativas puede variar.
- Las UA de la formación socioemocional no tienen requisitos de UAC o UA previas, en virtud de la flexibilidad, transversalidad y naturaleza de este currículum y debido a que no existe una seriación entre ellas. Se enumeran para hacer referencia únicamente al semestre en el que se ubican.
- En la Educación dual, las UAC del tercer a sexto semestre del componente de formación fundamental, componente fundamental extendido y componente ampliado se cursan de manera mensual, es decir, en 4 semanas.
- En la Educación dual, el componente de formación laboral conserva las 16 semanas del semestre, con el propósito de lograr la formación en el sector productivo y acreditar la UAC que corresponda.
 Las horas y los créditos se asignan de conformidad con el Acuerdo número 01/02/24 por el que se emiten los Lineamientos Generales del Marco Nacional de Cualificaciones y el Sistema Nacional de Asignación, Acumulación y Transferencia de Créditos Académicos (MNC-SNAATCA) 2024.

1.2 Justificación de la carrera

El currículum laboral tiene como objetivo desarrollar en las y los estudiantes competencias laborales básicas y competencias laborales extendidas, que les permitan aplicar en forma integrada los conocimientos, destrezas, habilidades, actitudes y valores con responsabilidad y autonomía para desenvolverse en contextos específicos del desarrollo personal, académico, social y profesional en situaciones de la vida común, de estudio o trabajo a lo largo de la vida, en el contexto local, regional y nacional.

La carrera de Técnico en Logística desarrolla en el estudiante la preparación profesional para la gestión en la adquisición de mercancías y servicios, la organización del flujo de mercancías en almacén, la gestión del tráfico de mercancías de importación y exportación y la distribución física de mercancías, así como la cotización de los costos de la cadena de suministro. Estas competencias posibilitan al egresado su incorporación al mundo laboral, continuar su trayectoria educativa o desarrollar procesos productivos independientes, de acuerdo con sus intereses profesionales o las necesidades en su entorno social; facilitando al egresado su incorporación al mundo laboral en sitios de inserción como auxiliar en el departamento de compras y adquisiciones, trabajadores en control de almacén y bodega, trabajadores en el control de la operación de transporte, despachador de transporte, trabajadores en servicio de alquiler de bienes muebles, entre otros, para desempeñarse como almacenista de bodega, auxiliar de almacén, empleado de inventario, operador de báscula de bodega, tramitadores en empresas navieras, asistir en los tramites de transporte de carga aéreo regular e irregular de líneas nacionales y extranjeras, transporte de carga por ferrocarril, transporte de carga por carretera y transporte de carga marítima, servicios relacionados con el transporte de carga, trabajadores en servicios de paquetería y mensajería, ayudante de operador de maquinaria pesada o para el movimiento de mercancía, estibador, alijador y descargador o en el desarrollo de procesos productivos independientes, de acuerdo con sus intereses profesionales y necesidades de su entorno social.

A la par de la formación en competencias, el estudiantado fortalecerá Habilidades para la Vida y el Trabajo (HVyT) que les permiten aprender, tomar decisiones informadas y ejercer derechos para llevar una vida sana, productiva y convertirse en agentes de cambio. Así como, empleará para el logro de las competencias laborales Conceptos Centrales para la Educación del Desarrollo Sostenible (CoCEDs) que contribuyen a la formación de un pensamiento holista, crítico y sistémico de las y los estudiantes, el cual coadyuva a la generación de soluciones socialmente aceptables, ambientalmente amigables y económicamente viables, así como la apropiación de estilos de vida sostenible en la comunidad educativa.

La carrera de Técnico en Logística desarrolla en la y el estudiante las siguientes competencias laborales:

- Gestiona la adquisición de mercancías y servicios
- Organiza el flujo de mercancías en almacén
- Gestiona el tráfico de mercancías de importación y exportación
- Gestiona la distribución física de mercancías

- Cotiza los costos de la cadena de suministro.

El inicio de la formación laboral se da a partir del segundo semestre y se concluye en el sexto, los primeros tres módulos de la carrera técnica tienen una duración de 272 horas cada uno, y los dos últimos de 192, un total de 1200 horas de formación laboral con mediación docente y 300 horas de estudio independiente. Cabe destacar que los módulos de formación laboral tienen carácter transdisciplinario, por cuanto corresponden con objetos y procesos de transformación que implica la integración de saberes de distintas disciplinas.

1.3 Perfil de egreso

La formación que ofrece la carrera de Técnico en Logística permite al egresado, a través de la articulación de saberes de diversos campos, realizar actividades dirigidas a documentar la adquisición de mercancías y servicios, recibir, organizar y controlar las mercancías en almacén, gestionar la documentación y la transportación de mercancías de importación y exportación, organizar la distribución de mercancías al cliente, brindar servicio al cliente sobre el envío de mercancías, calcular los costos directos e indirectos y gestionar el presupuesto de la cadena de suministro.


Durante el proceso de formación de los cinco módulos, la y el estudiante desarrollará o reforzará las siguientes competencias laborales:

- Gestiona de la adquisición de mercancías y servicios.
- Organiza el flujo de mercancías en almacén.
- Gestiona el tráfico de mercancías de importación y exportación.
- Gestiona la distribución física de mercancías.
- Cotiza los costos de la cadena de suministro.

Además, se presentan las Habilidades para la Vida y el Trabajo agrupadas en cuatro dimensiones, que enriquecen el perfil de egreso del bachiller.

1. Empoderamiento: Regulación de emociones, Autoconocimiento y Comunicación.
2. Empleabilidad: Logro de metas, Autonomía y Toma de decisiones.
3. Aprendizaje: Resolución de problemas, Mentalidad de crecimiento y Creatividad.
4. Ciudadanía: Trabajo en equipo y colaboración, Conciencia social y Empatía.

De la misma manera, los egresados serán capaces de aplicar los Conceptos Centrales para la Educación del Desarrollo Sostenible (CoCEDS), en la generación de soluciones socialmente aceptables, ambientalmente amigables y económicamente viables, así como en la apropiación de estilos de vida sostenible en los contextos donde se desenvuelvan.

- 
1. Nexo Agua - Energía – Alimentación.
 2. Servicios ecosistémicos.
 3. Sistemas socioecológicos.
 4. Economía ecológica.

Es importante recordar que en este modelo educativo el egresado de la educación media superior fortalece conocimientos y experiencias adquiridos en el Currículum Fundamental y el Currículum Ampliado, a partir de la contribución de las competencias que adquiere del Currículum Laboral, y no en forma aislada e individual, sino a través de una propuesta de formación integral desde el Programa Aula, Escuela y Comunidad (PAEC).

1.4 Mapa de competencias laborales de la carrera de Técnico en Logística

Módulo I	Gestiona la adquisición de mercancías y servicios Submódulo 1 - Adquiere mercancías y servicios en la cadena de suministros Submódulo 2 - Documenta la adquisición de mercancías y servicios
Módulo II	Organiza el flujo de mercancías en almacén Submódulo 1 - Recibe mercancías en almacén Submódulo 2 - Organiza mercancías en almacén Submódulo 3 - Controla mercancías en almacén
Módulo III	Gestiona el tráfico de mercancías de importación y exportación Submódulo 1 - Gestiona la documentación para el tráfico de mercancías de importación y exportación Submódulo 2 - Gestiona la transportación de mercancías de importación y exportación
Módulo IV	Gestiona la distribución física de mercancías Submódulo 1 - Organiza la distribución de mercancías al cliente Submódulo 2 - Brinda servicio al cliente sobre el envío de mercancías
Módulo V	Cotiza costos de la cadena de suministro Submódulo 1 - Calcula costos directos e indirectos en la cadena de suministro Submódulo 2 - Gestiona el presupuesto de la cadena de suministro

1.5 Cambios principales en los programas de estudio

El **currículum laboral** tiene como objetivo desarrollar en las y los estudiantes competencias laborales básicas y competencias laborales extendidas, que les permitan aplicar en forma integrada los conocimientos, destrezas, habilidades, actitudes y valores con responsabilidad y autonomía para desenvolverse en contextos específicos del desarrollo personal, académico, social y profesional en situaciones de la vida común, de estudio o trabajo a lo largo de la vida.

1. Competencias laborales

Se definen como la capacidad para aplicar conocimientos, destrezas, habilidades, actitudes y valores en el desarrollo personal, académico, social y profesional en situaciones de la vida común, de estudio o trabajo. Las competencias pueden describirse en términos de responsabilidades y autonomía, para desenvolverse en contextos específicos y diversos a lo largo de la vida.

Competencia laboral básica

Capacidad para aplicar conocimientos, destrezas, habilidades, actitudes y valores en el desarrollo personal, académico, social y profesional en situaciones de la vida común, de estudio o trabajo para que el estudiantado desarrolle la formación elemental o básica para el trabajo, que les permite desempeñar funciones laborales de nivel dos de competencia, aplicando soluciones a problemas simples en contextos conocidos y específicos. Tienen validez oficial dentro del Sistema Educativo Nacional (SEN), lo cual se expresa con la emisión del documento que acredita su formación.

Competencia laboral extendida

Capacidad para aplicar conocimientos, destrezas, habilidades, actitudes y valores en el desempeño de funciones laborales de grado de complejidad de nivel tres de competencia, aplicando procedimientos técnicos específicos. Tienen validez oficial dentro del SEN, lo cual se expresa con la emisión del certificado de estudios y título que acreditan su formación.

2. Proceso para la formación en competencias

El proceso de formación se lleva a cabo con el enfoque por competencias, se desarrolla en escenarios cercanos a los laborales y sociales mediante métodos, estrategias, técnicas, recursos, materiales didácticos, actividades y prácticas, que desarrollen en el estudiantado capacidades para integrarse en la sociedad como ciudadanos y trabajadores. Está conformado por las actividades clave, el desarrollo de la competencia y la transversalidad de saberes y experiencias adquiridos mediante el Currículum Fundamental, Currículum ampliado, las Habilidades para la Vida y el Trabajo, y los Conceptos Centrales de la Educación para el Desarrollo Sostenible.

3. Actividades clave de la competencia laboral

Hacen referencia a los aprendizajes esperados de conocimientos (saber), habilidades (saber hacer) y actitudes (saber ser) fundamentales requeridos al demostrar una competencia laboral, deben ser observables, evaluables, relevantes y factibles de lograr en un contexto de aprendizaje tanto en la escuela como en la empresa.

4. Desarrollo de la competencia

Actividades ordenadas didácticamente que responden a una lógica formativa para la adquisición de la competencia laboral. Está integrada de conocimientos (saber), habilidades (saber hacer) y actitudes (saber ser), así como de las Habilidades para la Vida y el Trabajo, y los Conceptos Centrales de la Educación para el Desarrollo Sostenible; teniendo en cuenta las características del estudiantado y el contexto (aula, escuela y comunidad-empresa), así como los métodos, técnicas, recursos, insumos, herramientas, equipos, normatividad y aquellas condiciones que permitan adquirir la competencia y evidenciar el aprendizaje.

5. Transversalidad curricular

Articulación de contenidos esenciales del Currículum Fundamental, del Currículum Ampliado, así como con las Habilidades para la Vida y el Trabajo, y los Conceptos Centrales de la Educación para el Desarrollo Sostenible (CoCEDs). Ver Anexo 1

Se seleccionan bajo los criterios de pertinencia y relevancia que permiten la ejecución y demostración de las actividades clave para el logro de la competencia laboral, considerando el tiempo y recursos disponibles.

2

Módulos que integran la carrera

MÓDULO I

GESTIONA LA ADQUISICIÓN DE MERCANCÍAS Y SERVICIOS

272 horas

Información General

// SUBMÓDULO 1

Adquiere mercancías y servicios en la cadena de suministros

// SUBMÓDULO 2

Documenta la adquisición de mercancías y servicios

112 horas

OCUPACIONES DE ACUERDO CON EL SISTEMA NACIONAL DE CLASIFICACIÓN DE OCUPACIONES (SINCO-2019)

2511	Auxiliares en administración, mercadotecnia, comercialización y comercio exterior.
3132	Trabajadores en control de almacén y bodega.
4312	Trabajadores en servicios de alquiler de bienes muebles.

SITIOS DE INSERCIÓN DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE CLASIFICACIÓN INDUSTRIAL DE AMÉRICA DEL NORTE (SCIAN-2018)

561410	Servicios de preparación de documentos.
--------	---

PROCESO PARA LA FORMACIÓN EN COMPETENCIAS

SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	RECURSOS SOCIOCOGNITIVOS			ÁREAS DE CONOCIMIENTO			RECURSOS SOCIO-EMOCIONALES			HABILIDADES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO										CONCEPTOS CENTRALES DE LA EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE						
			LENGUA Y COMUNICACIÓN	LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS)	PENSAMIENTO MATEMÁTICO	CONCIENCIA HISTÓRICA	CULTURA DIGITAL	HUMANIDADES	CIENCIAS SOCIALES	CIENCIAS NATURALES, EXPERIMENTALES Y TECNOLOGÍA	RESPONSABILIDAD SOCIAL	CUIDADO FÍSICO CORPORAL	BIENESTAR EMOCIONAL AFECTIVO	DIMENSIÓN										NEXO AGUA-ENERGÍA-ALIMENTO	SERVICIOS ECOSISTÉMICOS	SISTEMAS SOCIOECOLÓGICOS	ECONOMÍA ECOLÓGICA	
														EMPODERAMIENTO		CIUDADANÍA ACTIVA		APRENDIZAJE		EMPLEABILIDAD								
														COMUNICACIÓN	REGULACIÓN DE EMOCIONES	AUTOCONOCIMIENTO	COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO	CONCIENCIA SOCIAL	EMPATÍA	CREATIVIDAD	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	MENTALIDAD DE CRECIMIENTO	TOMA DE DECISIONES					LOGRO DE METAS
S2	Verifica la información del contrato de compraventa de mercancías y servicios	Revisa las condiciones establecidas en el contrato de compraventa, las reglas de recibo, entrega de mercancías y estructura, considerando las políticas de la empresa, la normatividad vigente y utilizando las TIC.	X	X		X				X		X					X				X	X						
		Revisa la información de los formatos para valorar a los proveedores considerando su nivel de cumplimiento y eficiencia, utilizando las TIC y asumiendo una postura crítica.	X	X	X	X				X		X			X	X						X	X					

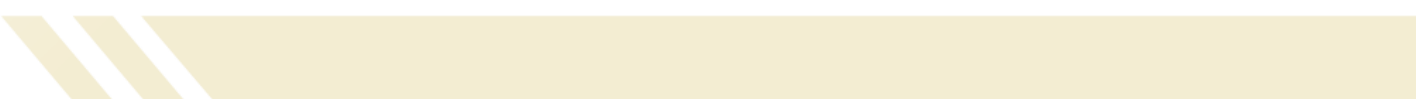
ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

La evaluación se realiza con el propósito de evidenciar el logro de las competencias laborales; se lleva a cabo de manera global e integradora, mediante un proceso continuo y dinámico, creando las condiciones en las que se aplica y articula el Currículum laboral con el Currículum fundamental, el Currículum ampliado, las Habilidades para la Vida y el Trabajo, así como los conceptos centrales de la Educación para el Desarrollo Sostenible en distintos espacios de aprendizaje y desempeño profesional. En el contexto de la evaluación por competencias es necesario recuperar las evidencias de desempeño con diversos instrumentos de evaluación, como la guía de observación, bitácoras y registros anecdóticos, entre otros. Las evidencias por producto, con carpetas de trabajos, reportes, bitácoras y listas de cotejo, entre otras. Para lo cual se aplicará una serie de prácticas demostrativas, guiadas, supervisadas y autónomas, que permitan arrojar evidencias del logro de las competencias laborales.

SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	PRODUCTO	DESEMPEÑO
S1	Solicita cotizaciones de mercancías y servicios a proveedores	Identifica las áreas funcionales que integran la empresa, su organigrama, funciones y proceso logístico, así como la base de datos de proveedores empleando un lenguaje técnico y haciendo uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC).	El reporte de la información de proveedores respecto a sus mercancías y servicios / Lista de cotejo	
		Revisa la información de los proveedores autorizados por el área de compras considerando los requerimientos de mercancías y servicios, así como las políticas de la empresa empleando las TIC, trabajando en forma autónoma y colaborativa en la toma de decisiones.		
		Contacta a proveedores autorizados por el área de compras y aprovisionamiento, solicitando la cotización de mercancías y servicios empleando		



SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	PRODUCTO	DESEMPEÑO
		las TIC, trabajando de manera colaborativa, registrando los datos y reportándolos a su jefe inmediato.		
S1	Selecciona al proveedor de mercancías y servicios	<p>Integra las cotizaciones registrándolas en una matriz de selección de proveedores, clasificándolas de acuerdo con los criterios establecidos utilizando TIC, trabajando de manera autónoma.</p> <p>Valora a los proveedores de acuerdo con los criterios de la matriz de selección que aseguren la adquisición de las mercancías o servicios, considerando las cotizaciones, revisando los plazos de entrega, la cantidad, garantía, la facturación, servicio posventa, actualización de precios, moneda de compra, tipo de cambio, formas de pago y el contrato de compraventa de bienes y servicios, utilizando TIC, trabajando de manera autónoma o colaborativa, asumiendo una postura crítica.</p>	La lista de proveedores aprobados de mercancías y servicios de acuerdo con los criterios establecidos por la empresa / Lista de cotejo	
S2	Requisita la documentación para la adquisición de mercancías y servicios	<p>Integra la documentación con la información de los indicadores de cumplimiento de los proveedores en el archivo de compras, utilizando las TIC.</p> <p>Genera la orden de compra soportada con las cotizaciones y requisiciones, utilizando las TIC, considerando las políticas de la empresa y las</p>	El expediente de la integración de las cotizaciones de mercancías y servicios solicitadas por la empresa / Lista de cotejo	





SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	PRODUCTO	DESEMPEÑO
		normas de auditoría vigentes, atendiendo las instrucciones de su jefe inmediato.		
S2	Verifica la información del contrato de compraventa de mercancías y servicios	<p>Revisa las condiciones establecidas en el contrato de compraventa, las reglas de recibo, entrega de mercancías y estructura, considerando las políticas de la empresa, la normatividad vigente y utilizando las TIC.</p> <p>Revisa la información de los formatos para valorar a los proveedores considerando su nivel de cumplimiento y eficiencia, utilizando las TIC y asumiendo una postura crítica.</p>	El checklist (lista de chequeo) para revisar las condiciones establecidas en el contrato de compraventa y verificar que se cumplan las políticas requisitadas de la empresa y normatividad vigente / Lista de cotejo	



FUENTES DE INFORMACIÓN SUGERIDAS PARA EL DESARROLLO DEL MÓDULO

Arce Nolasco Lizette, Huesca Gutiérrez Jenifer, González Olguín Emilio (2018). *Logística Módulo I*. (2ª ed.) México. Ed. Gafra Editores pp.14-17

Long, Douglas (2008). *Logística Internacional: administración de la cadena de abastecimiento global*. (1ªed.). México: LIMUSA, pp. 45-50

Mora García Luis Aníbal (2011). *Gestión Logística Integral. Las mejores prácticas en la cadena de abastecimiento*. Edición original publicada por ECOE Ediciones. Bogotá, Colombia, pp. 61-63

MÓDULO II

ORGANIZA EL FLUJO DE MERCANCÍAS EN ALMACÉN

272 horas

Información General

// SUBMÓDULO 1

Recibe mercancías en almacén
128 horas

// SUBMÓDULO 2

Organiza mercancías en almacén
80 horas

// SUBMÓDULO 3

Controla mercancías en almacén
64 horas

OCUPACIONES DE ACUERDO CON EL SISTEMA NACIONAL DE CLASIFICACIÓN DE OCUPACIONES (SINCO 2019)

3132 Trabajadores en control de almacén y bodega.
3141 Despachadores de transporte.

SITIOS DE INSERCIÓN DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE CLASIFICACIÓN INDUSTRIAL DE AMÉRICA DEL NORTE (SCIAN-2018)

493111 Almacenes generales de depósito y otros servicios de almacenamiento general sin instalaciones especializadas.
493119 Otros servicios de almacenamiento general sin instalaciones especializadas.
561910 Servicios de empacado y etiquetado.

ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

La evaluación se realiza con el propósito de evidenciar el logro de las competencias laborales; se lleva a cabo de manera global e integradora, mediante un proceso continuo y dinámico, creando las condiciones en las que se aplica y articula el Currículum laboral con el Currículum fundamental, el Currículum ampliado, las Habilidades para la Vida y el Trabajo, así como los conceptos centrales de la Educación para el Desarrollo Sostenible en distintos espacios de aprendizaje y desempeño profesional. En el contexto de la evaluación por competencias es necesario recuperar las evidencias de desempeño con diversos instrumentos de evaluación, como la guía de observación, bitácoras y registros anecdóticos, entre otros. Las evidencias por producto, con carpetas de trabajos, reportes, bitácoras y listas de cotejo, entre otras. Para lo cual se aplicará una serie de prácticas demostrativas, guiadas, supervisadas y autónomas, que permitan arrojar evidencias del logro de las competencias laborales.

SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	PRODUCTO	DESEMPEÑO
S1	Registra la recepción de mercancías en el almacén	<p>Identifica las zonas del almacén (layout) y su función en la recepción de mercancías, considerando sus características para su registro, control y resguardo, aplicando las medidas de seguridad e higiene, utilizando TIC, trabajando de manera autónoma y colaborativa.</p> <p>Verifica las condiciones (cantidad, calidad y tipo) de las mercancías de manera física, aplicando los indicadores de control de almacén de acuerdo con las políticas de la empresa y aplicando las medidas de seguridad e higiene, registrando la información en la base de datos utilizando las TIC y optimizando los recursos.</p> <p>Revisa las condiciones de calidad de las mercancías establecidas en el contrato de</p>		La recepción de la mercancía de acuerdo con las condiciones establecidas, aplicando normatividad vigente / Guía de observación

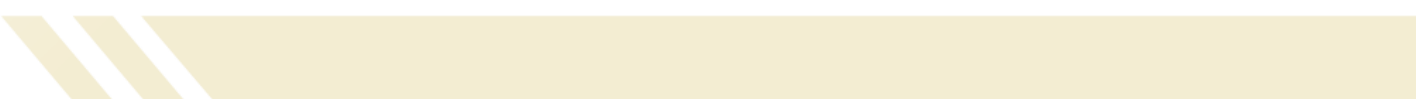


SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	PRODUCTO	DESEMPEÑO
		compraventa, aplicando la normatividad vigente, verificando la información del empaque, etiquetado y el embalaje, utilizando el equipo para su manipulación y protección, aplicando las medidas de seguridad e higiene, así como la identificación de estas y optimizando los recursos.		
SI	Comprueba que la mercancía concuerde con las especificaciones de la requisición de compra	<p>Revisa la información de los documentos utilizados en el proceso de abastecimiento de las mercancías: el packing list y el comprobante fiscal digital CFDI, diferenciando las características de cada formato y su uso dentro del almacén, utilizando las TIC, asumiendo una postura crítica y atendiendo las instrucciones de su jefe inmediato.</p> <p>Verifica la información de la lista de mercancías utilizando los formatos de entrada de materiales directos e indirectos, ordenando la documentación y registro una vez que coincida con las mercancías para su resguardo de acuerdo con su área de almacenamiento, utilizando las TIC, asumiendo una postura crítica y optimizando recursos.</p> <p>Registra la entrada o alta de mercancías en el formato Kardex anotando las especificaciones, costos y cantidades correctas de las mercancías para su manejo dentro del almacén hasta el momento de su salida, optimizando recursos, manteniendo informado a su jefe inmediato y haciendo uso de las TIC.</p>	La documentación cotejada con la requisición de compra de las mercancías / Lista de cotejo	



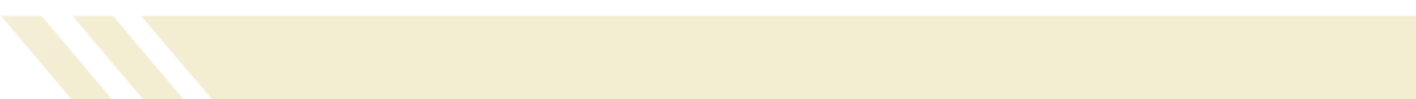


SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	PRODUCTO	DESEMPEÑO
S2	Clasifica las mercancías de acuerdo con su tipo	Revisa las características del tipo (materias primas, perecederas, no perecederas, frágiles, peligrosas, grandes dimensiones) de mercancías específicas en el documento para su resguardo en el almacén, optimizando recursos, manteniendo informado a su jefe inmediato y asumiendo una postura crítica.		La clasificación de las mercancías conforme a sus características y normatividad vigente / Lista de cotejo
		Maneja mercancías de forma sustentable y de calidad, aplicando la normatividad vigente de la logística verde dentro del almacén, incentivando la utilización de materiales reciclados (pallets, cajas, racks); utilizando equipo para la manipulación de las mercancías (diablitos, patines hidráulicos, poleas, u otros) y aplicando las normas de seguridad e higiene; reportando a su jefe inmediato los movimientos y manteniendo una postura crítica.		
		Resguarda en almacén las mercancías, clasificándolas por su tipo, basándose en la normatividad vigente, en las políticas de la empresa y empleando la logística inversa, aplicando los procesos de devolución, manteniendo comunicado al cliente y utilizando las TIC.		
S2	Apoya en la distribución de mercancías dentro del almacén	Manipula mercancías de acuerdo con sus características y la zona del almacenaje en donde se resguardan (altura de racks y pallets) utilizando herramientas (mecánicas e hidráulicas) aplicando		La organización de las mercancías de acuerdo con sus



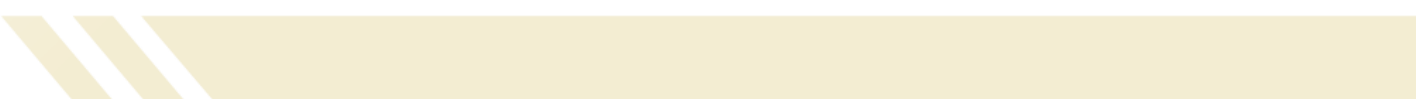


SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	PRODUCTO	DESEMPEÑO
		<p>las normas de seguridad e higiene, trabajando de manera autónoma y colaborativa.</p> <p>Traslada mercancías para su ubicación dentro del almacén de acuerdo con su clasificación y tipo para su disposición final, aplicando la normatividad vigente del almacén y las medidas de seguridad e higiene, trabajando de manera autónoma y colaborativa.</p>		características / Lista de cotejo
S3	Suministra mercancías de acuerdo con su tipo	<p>Realiza picking y packing de las mercancías, de acuerdo con la orden de compra y requisición, clasificándolas para su carga en el medio de transporte, atendiendo las instrucciones de su jefe, trabajando de manera autónoma y colaborativa.</p> <p>Traslada mercancías a la zona de embarque de acuerdo con las condiciones establecidas por el comprador, cumpliendo las normas vigentes de etiquetado, envase, empaque y embalaje, utilizando herramientas (mecánicas e hidráulicas) aplicando las normas de seguridad e higiene, la normatividad vigente del almacén y trabajando de manera autónoma y colaborativa.</p> <p>Clasifica las mercancías de acuerdo con las disposiciones definidas en las políticas de la empresa utilizando los métodos de inventarios (ABC, PEPS y UEPS) de acuerdo con las necesidades de la empresa, manipulando</p>		El suministro de las mercancías de acuerdo con la orden de compra y requisición / Lista de cotejo





SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	PRODUCTO	DESEMPEÑO
		herramientas (mecánicas e hidráulicas) aplicando las normas de seguridad e higiene, aplicando la normatividad vigente del almacén, trabajando de manera autónoma y colaborativa.		
S3	Verifica la mercancía acorde al inventario existente	<p>Revisa en el inventario la disponibilidad de mercancías atendiendo el funcionamiento del manejo de cadenas de suministro por medio de las TIC, optimizando los procesos logísticos, trabajando de manera autónoma y colaborativa.</p> <p>Controla los indicadores de almacén de acuerdo con los tipos de inventarios y su función para llevar el control de existencias (ubicación, entrada y salida prevista de las mercancías almacenadas y evitar el desabasto), utilizando las TIC, optimizando los recursos.</p> <p>Registra salidas de mercancías para reducir el nivel de inventario con el objetivo de asegurar las mercancías recibidas y que coincida con lo, que se tiene almacenado en físico dentro del almacén, asumiendo una postura crítica y utilizando las TIC.</p>	La existencia de las mercancías en almacén de acuerdo con el inventario / Lista de cotejo	
S3	Realiza actividades de logística a la inversa	Detecta inconsistencias (faltantes, mermas, sobrantes, devoluciones, reparaciones y reciclaje) utilizando los indicadores de inventarios de acuerdo con los procesos del almacén, registrando las inconsistencias mediante las TIC. Comunicando a su jefe inmediato los resultados.		La devolución de las mercancías defectuosas o maltratadas al proveedor / Lista de cotejo





SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	PRODUCTO	DESEMPEÑO
		<p>Apoya en la coordinación de devolución de los contenedores, racks, barcinas, tarimas (pallets), empaques y embalajes, y los medios de transporte verificando que lleguen a su destino; manteniendo informado a su jefe inmediato y haciendo uso de las TIC.</p> <p>Verifica el proceso de devolución de las mercancías cuando no cumplen con los requerimientos del cliente, desempaquetándolas para su posterior devolución al origen o venta. Comunicando a su jefe inmediato los resultados.</p>		



FUENTES DE INFORMACIÓN SUGERIDAS PARA EL DESARROLLO DEL MÓDULO

Acosta Atencio Alexandra. *Recepción de Mercancías*.

Acuña, Acuña Jorge. *Mejoramiento de la Calidad: un enfoque a los servicios*. 1º Ed., Costa Rica: Tecnológica de Costa Rica. 2005.

Anaya, Tejero Julio Juan. *Almacenes, Análisis, Diseño y Organización*. Barcelona, España: ESIC.

Ander, Errasti. *Logística de almacenaje. Diseño y gestión de almacenes y plataformas logísticas world class warehousing*. Ed. Pirámide. España. 2011.

Arce, L. & Huesca, J. (2020). *Logística MOD II*. México: Gafra editores.

Arias del Aguila, S. T. (2019). *Influencia del diseño de Layout de almacenes en la gestión logística de las empresas constructoras en la Banda de Shilcayo*. San Martín, 2018.

Arreaga Robles, D. A., & Jaramillo De La Cruz, J. (2023). *Logística inversa en la comercialización de calzado*.

Ballou H. Ronald, (2004). *Logística: administración de la cadena de suministro*. (5ª ed.) México. D.F.: Pearson. pp. 188, 683-687.

Bastos Boubeta, Ana Isabel. *Distribución Logística Comercial*. Barcelona, España. Ideas Propias. Año 2007. P.47.

Bowersox, Donald J., Closs, David J y Cooper. M. Bixby. (2007). *Administración logística en la cadena de suministros*. México: Mc Graw Hill.

Calzado-Girón, D., Rodríguez-Guerrero, G., Bello-Bory, S., & Brocat-Fernández, I. (2023). *La gestión logística en el desarrollo de una Red de Almacenes*. Ciencias Holguín, 29(1).

Cornejo Quiroz, N. D. R., & Portocarrero Correa, J. R. (2023). *Método ABC de gestión de inventarios para determinar los stocks de mercaderías en la empresa Alta Gama Licores SAC, Chiclayo, 2021*.

FUENTES DE INFORMACIÓN SUGERIDAS PARA EL DESARROLLO DEL MÓDULO

Crelles, José Agustín. *Stocks, procesos y dirección de operaciones*. 2ª. Ed. Alfa y Omega. 2016.

Cueto Ible y Meireles Pantoja. (2010). *Gestión de costos en un operador logístico*, ed. electrónica gratuita. Recuperado el 01 de julio de 2011 www.eumed.net/libros/2010f/869/

Dacosta Claro Iván (2001). Los servicios de suministros de los establecimientos sanitarios: la medición de la performance (Aspectos financieros). *Revista Española de salud pública*, No.4 321-334.

Escudero, Serrano María José. (2009). *Gestión de aprovisionamiento*. (3ª ed.) Madrid, España: Nobel S.A., pp. 1-26.

Estrada Mejía Sandra, Retrepo de Ocampo, Ballesteros Silva. (2010). *Análisis de los costos logísticos en la administración de la cadena de suministro*. *Scientia et Technica*, Año XVI, No 45, 272-277.

Fernández Herrera, L. A. (2023). *El Sistema De Análisis ABC Para La Mejora De La Logística De Almacenamiento De Una Empresa Industrial*.

Flamarique, Sergio. *Manual de Gestión de Almacenes*. Ed. Marge Books.

Garrison Ray. (2007). *Contabilidad Administrativa*. (11ª ed.) México: Mc Graw Hill.

Gómez A., Juan Miguel (2013). *Gestión Logística y Comercial*. Madrid, España: McGraw-Hill.

Juárez, C. (2021, September 9). *Centros de distribución de Amazon: vistazo a su logística en un recorrido virtual*. *THE LOGISTICS WORLD | Conéctate E Inspírate*. <https://thelogisticsworld.com/logistica-y-distribucion/centros-de-distribucion-de-amazon-vistazo-a-su-logistica-en-un-recorrido-virtual/#:~:text=Los%20art%C3%ADculos%20son%20almacenados%20en>

Martín. C. *Logística aspectos estratégicos*. México. Ed. Limusa 2002.

Nolasco Omar, Logística de Almacenes.www.academia.edu

Normas básicas de seguridad en un almacén. (2020, July 24). www.ractem.es. <https://www.ractem.es/blog/normas-basicas-seguridad-almacen>

FUENTES DE INFORMACIÓN SUGERIDAS PARA EL DESARROLLO DEL MÓDULO

- Normas Oficiales Mexicanas de Seguridad y Salud en el Trabajo.* (n.d.). Asinom.stps.gob.mx. <https://asinom.stps.gob.mx/Centro/CentroMarcoNormativo.aspx>
- Pasos para un despacho de mercancías eficiente.* (2023). Veconinter.com. <https://www.veconinter.com/blog/post/pasos-para-un-despacho-de-mercancias-eficiente/247>
- Pau,Cos Joprdi y Nascués Ricardo de. *Manual de Logística Integral* Madrid. España: Díaz de Santos. pp 227-253.
- Polanco, S., Anaya, J. *Innovación y mejora de procesos logísticos: Análisis, diagnóstico e implantación de sistemas logísticos.* Madrid, España. Ed. ESIC.
- Roux Michel. *Manual de Logística para la Gestión de Almacenes, claves para crear o mejorar su almacén.* Barcelona, España. Gestión 2000. Pp155-222.
- Rubio Escrivá, M. (2023). *Diseño de un almacén para una empresa e-commerce suministradora a institutos.*
- Saldarriaga Restrepo, Diego Luis. *Almacenes y centros de distribución. Manual para optimizar procesos y operaciones.* Marge Books. España. Ed. Alfaomega.2019.
- Secretaría del Trabajo y Previsión Social. (2014). Stps.gob.mx. <https://www.stps.gob.mx/bp/secciones/dgsst/normatividad/resumen.html>
- Silva Sánchez Álvaro Norberto. *Logística de Almacenamiento, Tecana American University Accelered degree Program master of science in logistic managment.*
- Soriano, Soriano Claudio. *Compras e Inventarios físicos del almacén.* Madrid España: Díaz de Santos, p.96
- Superintendencia de Admintración Tributaria. *Proceso de Recepción de Carga.* www.sat.gob.mx
- Tipos de carga en un almacén y cómo almacenarlas | AR Racking México.* (n.d.). Www.ar-Racking.com. Retrieved July 6, 2023, from <https://www.ar-racking.com/mx/blog/tipos-y-unidades-de-carga-en-almacen/>
- Trabajo de Diploma de Ingeniería en Informática (2005). *Sistema de planificación de compras.* pp 30-38

MÓDULO III

GESTIONA EL TRÁFICO DE MERCANCÍAS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN

272 horas

Información General

// SUBMÓDULO 1

Gestiona la documentación para el tráfico de mercancías de importación y exportación

144 horas

// SUBMÓDULO 2

Gestiona la transportación de mercancías de importación y exportación

128 horas

OCUPACIONES DE ACUERDO CON EL SISTEMA NACIONAL DE CLASIFICACIÓN DE OCUPACIONES (SINCO 2019)

2522	Agentes aduanales y fronterizos.
2513	Tramitadores aduanales.
3132	Trabajadores en control de almacén y bodega.
3141	Despachadores de transporte.
4312	Trabajadores en servicios de alquiler de bienes muebles.
9311	Ayudantes de conductores de transporte terrestre con motor y de maquinaria móvil.
9331	Cargadores.

SITIOS DE INSERCIÓN DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE CLASIFICACIÓN INDUSTRIAL DE AMÉRICA DEL NORTE (SCIAN-2018)

488111	Servicios a la navegación aérea.
488320	Servicios de carga y descarga para el transporte por agua.
488492	Servicios de administración de carreteras, puentes y servicios auxiliares.
488519	Otros servicios de intermediación para el transporte de carga.

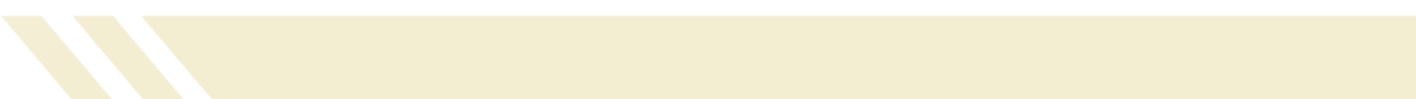
ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

La evaluación se realiza con el propósito de evidenciar el logro de las competencias laborales; se lleva a cabo de manera global e integradora, mediante un proceso continuo y dinámico, creando las condiciones en las que se aplica y articula el Currículum laboral con el Currículum fundamental, el Currículum ampliado, las Habilidades para la Vida y el Trabajo, así como los conceptos centrales de la Educación para el Desarrollo Sostenible en distintos espacios de aprendizaje y desempeño profesional. En el contexto de la evaluación por competencias es necesario recuperar las evidencias de desempeño con diversos instrumentos de evaluación, como la guía de observación, bitácoras y registros anecdóticos, entre otros. Las evidencias por producto, con carpetas de trabajos, reportes, bitácoras y listas de cotejo, entre otras. Para lo cual se aplicará una serie de prácticas demostrativas, guiadas, supervisadas y autónomas, que permitan arrojar evidencias del logro de las competencias laborales.

SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	PRODUCTO	DESEMPEÑO
S1	Verifica la documentación de importación y exportación de mercancías	<p>Registra información del transporte de mercancías de importación y exportación en los documentos (lista de embalaje, recibos, contratos, títulos de propiedad, carta de instrucciones para exportación, carta de porte de carreteras, aéreas o marítimas, carta de porte de mensajería, notas de envío estándar, certificados de origen, inspección y salud, packing list, albarán de entrega, entre otros) para su traslado de acuerdo a su clasificación y tipo, cuidando las reglas ortográficas, utilizando las TIC; de acuerdo a las instrucciones de su jefe inmediato.</p> <p>Organiza la documentación (comercial, administrativa, financiera, transporte y seguro) aplicando la legislación vigente del país de origen y destino en el movimiento de las mercancías de importación o exportación de acuerdo con su</p>	El expediente con los documentos de importación y exportación con la información del medio de transporte y de las mercancías, requisitos / Lista de cotejo	



SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	PRODUCTO	DESEMPEÑO
		clasificación y tipo, apoyándose de los intermediarios y actores legales (agente aduanal u otro), empleando las TIC.		
S1	Realiza trámites para el tráfico de mercancías de importación y exportación	<p>Realiza el pago de impuestos y otorgamiento de permisos, gestión de las mercancías, considerando si es de importación o de exportación de acuerdo con su clasificación y tipo, aplicando la legislación vigente dependiendo del régimen al que haya sido asignada y empleando las TIC.</p> <p>Realiza las gestiones necesarias para la salida de las mercancías, en aduanas marítimas, aeropuertos, aduanas fronterizas y aduanas interiores, y las destina según el régimen al que hayan sido asignadas, aplicando la legislación vigente, empleando las TIC.</p>		La gestión de los tramites de importación y exportación de mercancías y su medio de transporte, realizado. / Guía de observación
S2	Apoya en la planeación de las rutas de traslado de mercancías de importación y exportación	<p>Selecciona el medio de transporte adecuado (aéreo, marítimo, terrestre o multimodal) considerando el tipo de mercancías, dimensiones, valor y peso, tiempos de entrega y tipo de carga (consolidada o desconsolidada) empleando las TIC.</p> <p>Selecciona la estrategia adecuada de acuerdo con el tipo de tráfico (tráfico de pago, tráfico directo, tráfico viral, tráfico orgánico, entre otros) Aplicando las normas nacionales e internacionales</p>	La propuesta de las rutas del transporte presentada acorde con el tipo de mercancía / Lista de cotejo	





SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	PRODUCTO	DESEMPEÑO
		vigentes para el arrastre de las mercancías de acuerdo con su clasificación y tipo, empleando las TIC.		
S2	Apoya en las operaciones de transportación de mercancías de importación y exportación	<p>Monitorea el traslado de mercancías desde los centros logísticos hasta los clientes nacionales e internacionales aplicando acuerdos, tratados internacionales dependiendo del origen y destino de las mercancías, empleando las TIC.</p> <p>Detecta inconsistencias, devoluciones y cuestiones técnicas de los vehículos de las mercancías de importación y exportación, empleando las TIC.</p>		El monitoreo del traslado de las mercancías de importación y exportación / Lista de cotejo



FUENTES DE INFORMACIÓN SUGERIDAS PARA EL DESARROLLO DEL MÓDULO

Anexos de las Reglas Generales de Comercio Exterior para 2022. (publicados el 6, 7 y 18 de enero de 2022.

Documents from the negotiating chairs, 21 de abril 2011, https://www.wto.org/english/tratop_e/dda_e/chair_texts11_ehtm

Douglas Long. *Logística Internacional. Administración de la cadena de abastecimiento global*. Limusa 2017.

Confederación de Asociaciones de Agentes Aduanales de la República Mexicana, 2007, Tárifa de la LIGIE 2007. *El Sistema Integral de Información de Comercio Exterior (SIICEX)*. <http://www.siicex-caaarem.org.mx/>

La plataforma creada para una nueva forma de trabajar. <https://monday.com>

Ferromex. *Transporte seguro, eficiente y confiable que contribuya a la competitividad de sus usuarios*. <https://www.ferromex.com.mx/>

Gobierno de México. *Comercio Exterior. Secretaría de Economía, 2023*. <https://www.gob.mx/se/acciones-y-programas/comercio-exterior>

Sanjit Biswas y John Bicket, Samsara, 2015. <https://www.samsara.com>

Gobierno de México. Secretaría de Hacienda y Crédito Público. *Trámites y servicios*, <https://www.sat.gob.mx/personas/comercio-exterior>

SEARATES by DPWORLD. *Encuentra la mejor cotización de fletes, 2005*. <https://www.searates.com/>

Gobierno de México. Secretaría de Hacienda y Crédito Público. <https://www.ventanillaunica.gob.mx/vucem/index.html>

Organización Mundial del Comercio. <https://www.wto.org/indexsp.htm>

Diario Oficial de la Federación. *Ley Aduanera, 2021*. https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/ladua/LAdua_ref19_12nov21.pdf

Pierre A. David. *Logística internacional. Administración de operaciones de comercio internacional*. Ed CENGAGE LEARNING, 2017

FUENTES DE INFORMACIÓN SUGERIDAS PARA EL DESARROLLO DEL MÓDULO

Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión. *Reglamento de la Ley Aduanera, 2015.*
https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LAdua.pdf

Secretaría de Gobernación. *Reglas Generales de Comercio Exterior, 2022.*
https://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5639315&fecha=24/12/2021#gsc.tab=0

MÓDULO IV

GESTIONA LA DISTRIBUCIÓN FÍSICA DE MERCANCÍAS

192 horas

Información General

// SUBMÓDULO 1

Organiza la distribución de mercancías al cliente

96 horas

// SUBMÓDULO 2

Brinda servicio al cliente en la distribución de mercancías

96 horas

OCUPACIONES DE ACUERDO CON EL SISTEMA NACIONAL DE CLASIFICACIÓN DE OCUPACIONES (SINCO 2019)

2522	Agentes aduanales y fronterizos.
2513	Tramitadores aduanales.
3132	Trabajadores en control de almacén y bodega.
3141	Despachadores de transporte.
3211	Recepcionistas y trabajadores que brindan información (de forma personal).
3212	Trabajadores que brindan información por teléfono (centro de llamadas) y anunciadores.
9311	Ayudantes de conductores de transporte terrestre con motor y de maquinaria móvil.
9331	Cargadores.

SITIOS DE INSERCIÓN DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE CLASIFICACIÓN INDUSTRIAL DE AMÉRICA DEL NORTE (SCIAN-2018)

488990	Otros servicios relacionados con el transporte.
488511	Servicios de agencias aduanales.
488519	Otros servicios de intermediación para el transporte de carga.
492110	Servicios de paquetería y mensajería foránea.
492210	Servicios de mensajería y paquetería local.
561910	Servicios de empacado y etiquetado.

ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

La evaluación se realiza con el propósito de evidenciar el logro de las competencias laborales; se lleva a cabo de manera global e integradora, mediante un proceso continuo y dinámico, creando las condiciones en las que se aplica y articula el Currículum laboral con el Currículum fundamental, el Currículum ampliado, las Habilidades para la Vida y el Trabajo, así como los conceptos centrales de la Educación para el Desarrollo Sostenible en distintos espacios de aprendizaje y desempeño profesional. En el contexto de la evaluación por competencias es necesario recuperar las evidencias de desempeño con diversos instrumentos de evaluación, como la guía de observación, bitácoras y registros anecdóticos, entre otros. Las evidencias por producto, con carpetas de trabajos, reportes, bitácoras y listas de cotejo, entre otras. Para lo cual se aplicará una serie de prácticas demostrativas, guiadas, supervisadas y autónomas, que permitan arrojar evidencias del logro de las competencias laborales.

SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	PRODUCTO	DESEMPEÑO
S1	Planifica la distribución de mercancías	<p>Identifica las funciones, sistemas, flujos y niveles de canales de distribución para hacer llegar las mercancías hacia los puntos de venta establecidos, haciendo uso de las TIC.</p> <p>Auxilia en el diseño de los canales de la distribución física de mercancías de acuerdo con las políticas de la empresa y los proveedores de logística (1PL, 2PL, 3PL Y 4PL), haciendo uso de las TIC y de acuerdo con las instrucciones de su jefe inmediato superior.</p> <p>Elabora el cronograma de distribución de mercancías, considerando el origen y destino, el tipo de transporte y la política de precios y márgenes que se generan del canal de la distribución física de mercancías, haciendo uso de</p>	El plan de distribución de mercancías conforme a las políticas de la empresa, costos, tiempos y movimientos / Rúbrica	



SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	PRODUCTO	DESEMPEÑO
		las TIC, siguiendo las instrucciones del jefe inmediato para la realización de la actividad y la toma de decisiones.		
S1	Despacha mercancías	<p>Planea la operación de entrega de las mercancías realizando un listado para identificar la prioridad de los pedidos, cuidando las reglas ortográficas, utilizando las TIC y de acuerdo con las instrucciones de su jefe inmediato superior.</p> <p>Asigna a los transportistas una zona para la entrega de las mercancías para proceder con su consolidación de acuerdo con la orden de compra, utilizando las TIC y de acuerdo con las instrucciones de su jefe inmediato superior.</p> <p>Revisa la documentación para evitar errores, comparando la orden de picking, nota de entrega y recibos, cuidando las reglas ortográficas, utilizando las TIC y de acuerdo con las instrucciones de su jefe inmediato.</p> <p>Comprueba las dimensiones de las mercancías (peso, volumen, altura, largo, ancho) de acuerdo con las especificaciones de la orden de compra, etiquetando y embalando para su embarque con el transportista acordado, proporcionando la documentación para firmar su entrega al mismo, utilizando las TIC y de acuerdo con las instrucciones de su jefe inmediato superior.</p>		El despacho de mercancías considerando tipo, envase y embalaje, medio de transporte, ruta y tiempo / Lista de cotejo





SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	PRODUCTO	DESEMPEÑO
S2	Identifica el estado del envío de la mercancía	<p>Opera plataformas virtuales para dar información sobre los envíos de la mercancía, de acuerdo con las instrucciones de su jefe inmediato superior.</p> <p>Brinda servicio a los usuarios de dichos sistemas para mantener información y comunicación en tiempo real entre productores, comercializadores, usuarios y clientes. Utilizando un lenguaje técnico y de acuerdo con las instrucciones de su jefe inmediato superior.</p> <p>Apoya en la implementación de sistemas de información en la empresa para contribuir al flujo de información en la cadena de suministros, utilizando un lenguaje técnico y de acuerdo con las instrucciones de su jefe inmediato superior.</p> <p>Emite reportes en tiempo real sobre la posición geográfica de la mercancía, cuidando las reglas ortográficas, utilizando las TIC y de acuerdo con las instrucciones de su jefe inmediato superior.</p>	El reporte sobre el estatus de envío de la mercancía, que contenga posición geográfica, tiempo y condición física / Lista de cotejo	
S2	Informa al cliente el estatus del envío de la mercancía	Identifica tipos de clientes, su importancia en la cadena de suministros, sus actividades, clasificación y los diferentes niveles de servicio requerido por cada uno de ellos; atendiendo las instrucciones de su jefe inmediato; utilizando un lenguaje técnico y las TIC.		La comunicación con el cliente reportando el estatus de la mercancía / Guía de observación





SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	PRODUCTO	DESEMPEÑO
		<p>Aplica estrategias de fidelización, satisfacción del cliente y servicio post venta, de acuerdo con las instrucciones de su jefe inmediato superior.</p> <p>Informa a los usuarios de los sistemas de información el estado de sus envíos, utilizando un lenguaje técnico y de acuerdo con las instrucciones de su jefe inmediato superior.</p> <p>Genera reporte de costos en cada etapa del movimiento de la mercancía, cuidando las reglas ortográficas, utilizando TIC y de acuerdo con las instrucciones de su jefe inmediato superior.</p>		



FUENTES DE INFORMACIÓN SUGERIDAS PARA EL DESARROLLO DEL MÓDULO

Álvarez Francisco. (2015). *Soluciones logísticas. Manual para optimizar la cadena de suministros.*

Chopra, Sunil y Meindl Peter. (2008). *Administración de la cadena de suministros. Estrategia planeación y operación.*

Ballow Ronald H. (2004). *Logística, administración de la cadena de suministros.* Editorial GAFRA.

Long Douglas. (2012). *Logística internacional. Administración de la cadena de abastecimiento global.*

Aplicaciones sobre tecnología avanzada S. de R.L. de C.V, 1999. www.apta.com.mx

MÓDULO V

COTIZA COSTOS DE LA CADENA DE SUMINISTRO

192 horas

Información General

// SUBMÓDULO 1

Calcula costos directos e indirectos en la cadena de suministro

96 horas

// SUBMÓDULO 2

Gestiona el presupuesto de la cadena de suministro

96 horas

OCUPACIONES DE ACUERDO CON EL SISTEMA NACIONAL DE CLASIFICACIÓN DE OCUPACIONES (SINCO 2019)

1623
2511

Coordinadores y jefes de área en servicios de transporte.
Auxiliares en administración, mercadotecnia, comercialización y comercio exterior.

SITIOS DE INSERCIÓN DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE CLASIFICACIÓN INDUSTRIAL DE AMÉRICA DEL NORTE (SCIAN-2018)

488511
488519

Servicios de agencias aduanales.
Otros servicios de intermediación para el transporte de carga.

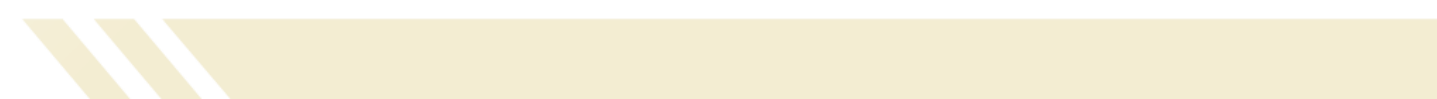
ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

La evaluación se realiza con el propósito de evidenciar el logro de las competencias laborales; se lleva a cabo de manera global e integradora, mediante un proceso continuo y dinámico, creando las condiciones en las que se aplica y articula el Currículum laboral con el Currículum fundamental, el Currículum ampliado, las Habilidades para la Vida y el Trabajo, así como los conceptos centrales de la Educación para el Desarrollo Sostenible en distintos espacios de aprendizaje y desempeño profesional. En el contexto de la evaluación por competencias es necesario recuperar las evidencias de desempeño con diversos instrumentos de evaluación, como la guía de observación, bitácoras y registros anecdóticos, entre otros. Las evidencias por producto, con carpetas de trabajos, reportes, bitácoras y listas de cotejo, entre otras. Para lo cual se aplicará una serie de prácticas demostrativas, guiadas, supervisadas y autónomas, que permitan arrojar evidencias del logro de las competencias laborales.

SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	PRODUCTO	DESEMPEÑO
S1	Apoya en el cálculo de los costos de la cadena de suministro	<p>Recopila costos de la cadena de suministro registrándolos en la base de datos por tipo (fijos, variables, directos e indirectos), utilizando las TIC.</p> <p>Clasifica los tipos de costos (inversión, costo, gasto y pago) aplicando los métodos de los mínimos cuadrados método gráfico mediante hojas de cálculo, siguiendo las instrucciones de su jefe inmediato, notificando los resultados.</p>	<p>Los cálculos de los diferentes tipos de costos que impactan en la cadena de suministro (inversión, costo, gasto, pago) / Rúbrica</p>	
S1	Realiza el estado de resultados de los costos de la cadena de suministros	Apoya en la elaboración de los documentos contables (balance general, estado de resultados, flujo de efectivo), identificando la rentabilidad y medición de logros alcanzados (utilidad o pérdida) en la cadena de suministros para la toma de decisiones financieras.	El balance general, estado de resultados y flujo de efectivo, respetando las reglas contables/ Rúbrica	

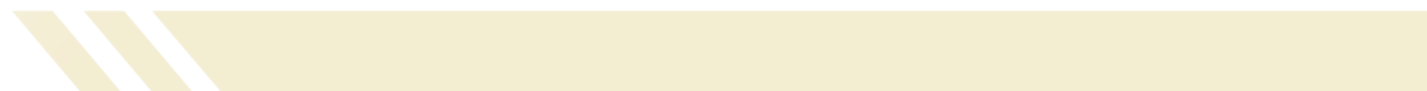


SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	PRODUCTO	DESEMPEÑO
		Planifica los costos y gastos para evaluar el estado de las inversiones realizadas, su rentabilidad, utilidad o pérdida de acuerdo con las políticas de la empresa, siguiendo instrucciones de su jefe inmediato.		
S2	Aplica los procesos administrativos de la normativa internacional	<p>Aplica la normatividad administrativa evaluando las condiciones competitivas de la empresa, para revisar el proceso administrativo con el fin de corregir o reforzar sus operaciones garantizando el buen funcionamiento administrativo y operativo.</p> <p>Aplica los términos de comercio internacional (INCOTERMS) para determinar las responsabilidades de costos y riesgos entre importador y exportador, facilitando la operatividad de las transacciones de comercio internacional.</p>		La aplicación de las formas de corrección de las desviaciones a la fase mecánica (planeación y organización) y dinámica (dirección y control) del proceso administrativo, aplicando los INCOTERMS (Términos Internacionales de Comercio) / Rúbrica
S2	Realiza informes de servicios logísticos	Recopila la información del resultado del análisis de costos y riesgos entre importador y exportador en una base de datos para determinar el costo beneficio y proceder con el pago o cancelación del contrato de compraventa internacional. Utilizando las TIC, informando a su jefe inmediato.	Los informes desglosados de costos y riesgos de la cadena de suministro (importaciones y	





SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	PRODUCTO	DESEMPEÑO
		Presenta el reporte de análisis de costos y presupuestos, para reducir las fallas de aprovisionamiento y costos innecesarios mediante gráficos utilizando las TIC.	exportaciones) / Rúbrica	



FUENTES DE INFORMACIÓN SUGERIDAS PARA EL DESARROLLO DEL MÓDULO

Anaya Tejero, Julio Juan. (2015). *Logística integral: la gestión operativa de la empresa*. Madrid, España: ESIC.

Arce Nolasco, Lizette (2013). *Logística Modulo V*. (1ra Edición). México. D.F. Gafra Editores.

Ballou, Ronald . (2004). *Logística. Administración de la cadena de suministro*. Quinta edición. México. Pearson Educación.

Bowersox, Donald J., Closs, David J y Cooper. M. Bixby. (2007). *Administración logística en la cadena de suministros*. 2da. Edición. México, D.F.: Mc Graw Hill.

Chiavenato, Idalberto. (2020). *Administración: Proceso Administrativo*, 7ma. Edición, México, D.F.: Mc Graw Hill.

Del Río, González Cristóbal. (2003). *Costos I Históricos: Introducción al estudio de la contabilidad y control de los costos industriales*. 22ª. Ed, México. D.F.: Cengage Learning.

Frazelle, Edward y Sojo. Ricardo. (2006). *Logística de almacenamiento y manejo de materiales*. México. Norma.

Freire Seoane, María Jesús y González Laxe, Fernando. (2007). *Fletes y Comercio Marítimo*. Buenos Aires: Caaalem.

FUENTES DE INFORMACIÓN SUGERIDAS PARA EL DESARROLLO DEL MÓDULO

Gómez A. Juan Miguel. (2013). *Gestión Logística y Comercial*. Madrid, España: McGraw Hill.

Lara Flores Elías. (2022). *Primer curso de contabilidad*. 22a Edición. México. D.F. Trillas.

Lara Flores Elías. (2022). *Segundo curso de contabilidad*. 22a Edición. México. D.F. Trillas.

Lara Flores, Elías. (2022). *Tercer curso de contabilidad*. 22a Edición, México. D.F. Trillas.

Munch Galindo Lourdes. (2021). *Fundamentos de administración*, 14ava, Edición, México, D.F. Trillas.

Paz Hugo Rodolfo. (2008). *Canales de distribución, Gestión Comercial y Logística*. 3ra. Edición, Buenos Aires, Argentina: Lectorum Urgeman.

RECURSOS DIDÁCTICOS DE LA CARRERA

NOMBRE Y DESCRIPCIÓN TÉCNICA	MÓDULOS
EQUIPO	
Equipo de cómputo	I, II, III, IV Y V
Conmutador Switch (enlace de datos)	I, II, III y IV
Diadema para teléfono (Pick By Voice)	I, II, III y IV
Impresora de etiquetas códigos de barras térmica	I, II, III y IV
Impresora láser	I, II, III y IV
Lector de códigos de barras	I, II, III y IV
Montacargas eléctrico	I, II, III y IV
Montacargas de gas o gasolina	I, II, III y IV
Patín hidráulico de ½, uso rudo	I, II, III y IV
Patín hidráulico de 2.5 toneladas, uso rudo	I, II, III y IV
Proyector	I, II, III y IV
SMART TV Led 50" UHD 4K	I, II, III y IV
Sumadora, calculadora eléctrica con impresora	I, II, III y IV
Teléfono digital	I, II, III y IV
Báscula digital de 2 1/2 toneladas	II, III y IV
Báscula digital de 40 kilos	I, II, III y IV
Scanner (Digitalizar la Documentación P/ Expedientes)	I, II, III y IV
HERRAMIENTA	
Cinta embalaje (polipropileno)	I, II, III y IV
Etiquetas adhesivas	I, II, III y IV



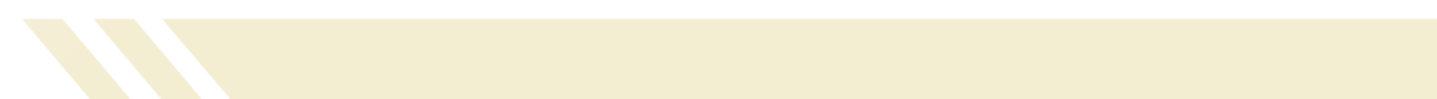
Film plástico (playo)	I, II, III y IV
Kit de flejado manual	I, II, III y IV
Plástico burbuja	II, III y IV

MATERIAL

Cajas de cartón 48Z	I, II, III y IV
Cajas de cartón Z24	I, II, III y IV
Casco Amarillo	I, II, III y IV
Casco Azul	I, II, III y IV
Casco Blanco	I, II, III y IV
Casco Negro	I, II, III y IV
Chaleco de Seguridad	I, II, III y IV
Etiquetas RFID	I, II, III y IV
Fajas Elásticas Negras	I, II, III y IV
Gafas de seguridad	I, II, III y IV
Guantes	I, II, III y IV

SOFTWARE

Software Sistema Administrativo Empresarial	I, II, III, IV y V
Microsoft office	I, II, III, IV y V



MOBILIARIO

Anaqueles Metálicos	I, II, III, IV y V
Archivero metálico	I, II, III, IV y V
Aula para Taller para elaboración de prácticas	I, II, III, IV y V
Escritorio para computadora	I, II, III, IV y V
Mesas de Trabajo	I, II, III, IV y V
Pallets americanos	I, II, III, IV y V
Sillas secretariales	I, II, III, IV y V
Sillón ejecutivo	I, II, III, IV y V
Soporte de pared para pantalla	I, II, III, IV y V
Racks de acero	I, II, III, IV y V

3

Consideraciones para desarrollar los módulos en la formación profesional

ANÁLISIS DEL PROGRAMA DE ESTUDIO

Mediante el análisis del programa de estudios de los módulos y submódulos, usted podrá establecer su planeación y definir las estrategias de formación en el taller, laboratorio o aula, que favorezcan el desarrollo de las competencias laborales básicas y laborales extendidas, Habilidades para la Vida y el Trabajo (HVyT) y los Conceptos Centrales de la Educación para el Desarrollo Sostenible (CoCEDs), a través de los momentos de apertura, desarrollo y cierre, de acuerdo con las condiciones regionales, situación del plantel y características de los estudiantes.

Consideraciones pedagógicas

- Analice el resultado de aprendizaje del módulo, para que identifique lo que se espera que el estudiante logre al finalizarlo.
- Analice las competencias laborales en el apartado de desarrollo de la competencia. Observe que algunas de ellas son transversales a dos o más submódulos. Esto significa que el contenido deberá desarrollarse tomando en cuenta las características propias de cada submódulo.
- Observe que las Habilidades para la Vida y el Trabajo (HVyT) y los Conceptos Centrales de la Educación para el Desarrollo Sostenible (CoCEDs) sugeridas del módulo están incluidas en la redacción de las competencias laborales, esto significa que no deben desarrollarse por separado.
- Los aprendizajes de trayectoria y las metas de aprendizaje del Currículum fundamental y el Currículum ampliado son requisitos para desarrollar las competencias laborales, por lo cual no se desarrollan por separado, deben ser consideradas en la fase de apertura a través de un diagnóstico, a fin de comprobar si la o el estudiante cuenta con los aprendizajes que le dota el componente de Formación fundamental, Formación fundamental extendida y Formación ampliada.
- Considere que los recursos socioemocionales son fundamentales en la formación integral del estudiante, para su desarrollo humano; su práctica como ciudadana o ciudadano responsable, honesto, comprometido con el bienestar físico, mental y emocional, en lo personal, lo comunitario y social.
- Analice en el apartado de estrategia de evaluación las evidencias de producto o desempeño sugeridas a fin de elaborar la estrategia didáctica.
- Analice la estrategia didáctica sugerida, en la que se presentan las actividades de apertura, desarrollo y cierre relacionadas con el tipo de evaluación (autoevaluación, coevaluación o heteroevaluación), la evidencia (desempeño o producto), el instrumento que recopila la evidencia. A fin de determinar estos elementos en la estrategia didáctica que usted elabore.
- Considere en todo el proceso de aprendizaje la evaluación formativa y la retroalimentación como una herramienta de mejora continua en las y los estudiantes.

ELABORACIÓN DE LA ESTRATEGIA DIDÁCTICA

Mediante el análisis de la información de la carrera y de las competencias por cada módulo, usted podrá elaborar una propuesta de co-diseño curricular con la planeación de actividades y aspectos didácticos, de acuerdo con los contextos, necesidades e intereses de los estudiantes, que les permita ejercer sus competencias en su vida académica, laboral y personal, y que sus logros se reflejen en las producciones individuales y en equipo, en un ambiente de cooperación.

ESTRATEGIA DIDÁCTICA DEL SUBMÓDULO POR DESARROLLAR

FASE DE APERTURA

La fase de apertura permite explorar y recuperar los saberes previos e intereses del estudiante, así como los aspectos del contexto relevantes para su formación. Al explicitar estos hallazgos en forma continua, es factible reorientar o afinar las estrategias didácticas centradas en el aprendizaje, los recursos didácticos y el proceso de evaluación del aprendizaje, entre otros aspectos seleccionados.

Consideraciones pedagógicas

- Recuperación de experiencias, saberes y preconcepciones de los estudiantes, para crear andamios de aprendizaje y adquirir nuevas experiencias y competencias.
- Reconocimiento de competencias por experiencia o formación, por medio de un diagnóstico, con fines de certificación académica y posible acreditación del submódulo.
- Integración grupal para crear escenarios y ambientes de aprendizaje.
- Mirada general del estudio, ejercitación y evaluación de los aprendizajes de trayectoria y metas de aprendizaje.

FASE DE DESARROLLO

La fase de desarrollo permite crear escenarios de aprendizaje y ambientes de colaboración para la construcción y reconstrucción del pensamiento a partir de la realidad y el aprovechamiento de apoyos didácticos, para la apropiación o reforzamiento de conocimientos, habilidades, actitudes y valores, así como para crear situaciones que permitan valorar las competencias laborales, Habilidades para la Vida y el Trabajo, así como los Conceptos Centrales de la Educación para el Desarrollo Sostenible del estudiante, en contextos de aula, escuela y de la comunidad.

Consideraciones pedagógicas

- Creación de escenarios y ambientes de aprendizaje y cooperación, mediante la aplicación de estrategias, métodos, técnicas y actividades centradas en el aprendizaje, como aprendizaje basado en problemas (ABP), método de casos, método de proyectos, visitas al sector productivo, simulaciones o juegos, uso de TIC, investigaciones y mapas o redes mentales, entre otras, para favorecer la generación, apropiación y aplicación de competencias laborales, Habilidades para la Vida y el Trabajo, así como los Conceptos Centrales de la Educación para el Desarrollo Sostenible en diversos contextos.
- Fortalecimiento de ambientes de cooperación y colaboración en el aula, escuela y comunidad, a partir del desarrollo de trabajo individual, en equipo y grupal.
- Integración y ejercitación de competencias y experiencias para aplicarlas, en situaciones reales o parecidas, al ámbito laboral.
- Aplicación de evaluación formativa para verificar, dar seguimiento y retroalimentar el desempeño del estudiante de forma continua, oportuna y pertinente.
- Recuperación de evidencias de desempeño y producto, para verificar el logro de la competencia laboral.

FASE DE CIERRE

La fase de cierre propone la elaboración de síntesis, conclusiones y reflexiones argumentativas que, entre otros aspectos, permiten advertir los avances o resultados del aprendizaje en el estudiante y, con ello, la situación en que se encuentra, con la posibilidad de identificar los factores que promovieron u obstaculizaron su proceso de formación.

Consideraciones pedagógicas

- Verificar el logro de las competencias laborales, Habilidades para la Vida y el Trabajo, así como los Conceptos Centrales de la Educación para el Desarrollo Sostenible planteadas en el submódulo y permitir la retroalimentación o reorientación, si la o el estudiante lo requiere o solicita.
- Verificar el desempeño del propio docente, así como el empleo de los materiales didácticos, además de otros aspectos que considere necesarios.
- Verificar el portafolio de evidencias del estudiante.

// SUBMÓDULO 1 Adquiere mercancías y servicios en la cadena de suministros – 160 horas

ACTIVIDAD CLAVE

DESARROLLO DE LA COMPETENCIA

Solicita cotizaciones de mercancías y servicios a proveedores

Identifica las áreas funcionales que integran la empresa, su organigrama, funciones, proceso logístico y sus necesidades, así como la base de datos de proveedores; empleando un lenguaje técnico y haciendo uso de las TIC.

Revisa la información de los proveedores autorizados por el área de compras considerando los requerimientos de mercancías y servicios, así como las políticas de la empresa; empleando las TIC, trabajando en forma autónoma y colaborativa en la toma de decisiones.

Contacta a proveedores autorizados por el área de compras y aprovisionamiento; solicitando la cotización de mercancías y servicios; empleando las TIC, trabajando de manera colaborativa, registrando los datos y reportándolos a su jefe inmediato.

TRANSVERSALIDAD DEL CONOCIMIENTO

CURRÍCULUM FUNDAMENTAL	CURRÍCULUM AMPLIADO
Lenguaje y comunicación Lengua extranjera Pensamiento matemático Cultura digital Ciencias sociales	Responsabilidad social Bienestar emocional afectivo



HABILIDADES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO	CONCEPTOS CENTRALES DE LA EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE
Comunicación Regulación de emociones Autoconocimiento Colaboración y trabajo en equipo Conciencia social Empatía Creatividad Resolución de problemas Toma de decisiones Logro de metas	Nexo agua – energía – alimento



// SUBMÓDULO 1 Adquiere mercancías y servicios en la cadena de suministros – 160 horas

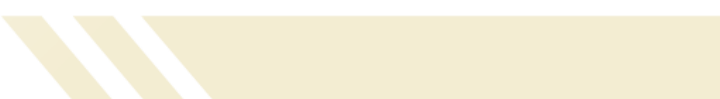
Apertura	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
El estudiante atiende la presentación del docente, donde proporciona la información general de la unidad de aprendizaje curricular, así como las normas, reglas, forma de trabajo, criterios de evaluación del módulo y submódulo y la bibliografía, explica brevemente sobre las competencias laborales básicas y extendidas; menciona que se trabajará con la metodología de aprendizaje basado en proyectos (ABP), método que utilizarán para desarrollar su proyecto (de su empresa) de manera transversal; escucha la explicación de las Habilidades para la Vida y el Trabajo (HVyT), de la misma manera se les explican los Conceptos Centrales para la Educación del Desarrollo Sostenible (CoCEDs) y expresa las expectativas que tiene sobre el curso.	NA	NA	NA
El estudiante a través de una técnica se presenta y conoce al resto del grupo. El docente motiva a los integrantes del grupo a participar.	NA	NA	NA
El estudiante resuelve la evaluación diagnóstica mediante una técnica que aplica el docente, haciendo uso del lenguaje inclusivo y empático, contestando en plenaria las siguientes preguntas: ¿Qué empresas conoces?, ¿Has entrado a alguna empresa?, Los productos básicos de tu casa, en ¿dónde los compran?, ¿Qué entiendes por compra, abastecimiento y aprovisionamiento?, ¿Qué características tienen cinco productos que ocupas en casa?, ¿Qué es un cliente?, ¿Qué es un servicio?, ¿Qué es una empresa?, ¿Qué servicio has contratado? El estudiante toma nota de los conceptos que desconoce, con el fin de realizar un glosario que servirá de apoyo en los módulos siguientes.	NA	NA	NA

// SUBMÓDULO 1 Adquiere mercancías y servicios en la cadena de suministros – 160 horas

Desarrollo	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
<p>El estudiante atiende la práctica demostrativa que realiza el docente referente a las áreas funcionales que integran una empresa, su organigrama, funciones, los niveles jerárquicos de la empresa, proceso logístico y la cadena de suministro, detallando los protocolos de comunicación que se generan entre la empresa y los proveedores.</p> <p>El estudiante elabora un mapa conceptual identificando: los elementos de organización de la empresa, qué es un proveedor, su función dentro de la empresa y su gestión en la cadena de suministro.</p> <p>Al concluir expone su mapa en plenaria, describiendo la diferencia entre cada elemento que identificó, utilizando un lenguaje asertivo y claro; recibe retroalimentación del docente y de sus pares.</p>	Coevaluación	El mapa conceptual con los elementos de organización de la empresa / Lista de cotejo	5%
<p>El estudiante durante la práctica guiada elabora el organigrama de una empresa identificando sus áreas, funciones y su relación en el proceso logístico y en la cadena de suministro; recibe retroalimentación del docente.</p>	Heteroevaluación	El organigrama de la empresa, identificando las áreas y su relación con otras en el proceso logístico y la cadena de suministro / Lista de cotejo	5%
<p>El estudiante mediante la descripción de una empresa realiza un informe con las relaciones de las áreas en la participación del proceso logístico y la cadena de suministro; durante la supervisión de la actividad recibe retroalimentación del docente.</p> <p>Al concluir, en plenaria expone el resultado de su actividad, describiendo la relación de las áreas en el proceso logístico y la</p>	Coevaluación	El informe describiendo la relación de las áreas en el proceso logístico y la cadena de suministro / Lista de cotejo	5%

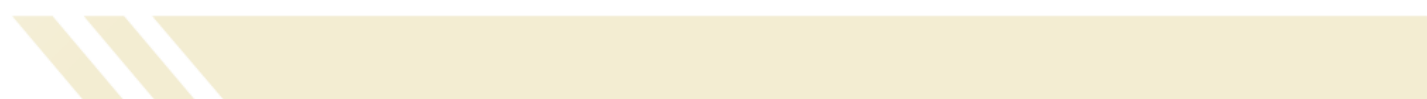


<p>cadena de suministro, utilizando un lenguaje asertivo y claro, recibe retroalimentación del docente y de sus pares.</p>			
<p>El estudiante de tarea investiga en tres empresas cercanas a su domicilio: giro, sector, tamaño, número de empleados, departamentos, cartera de proveedores, flotilla, bodegas, almacén o CEDIS, maneja importaciones o exportaciones, proveedores locales, nacionales e internacionales.</p> <p>El estudiante con la información de su investigación realiza la ficha descriptiva de cada empresa. Para su evaluación las intercambia con sus compañeros y recibe retroalimentación.</p>	Coevaluación	Las fichas descriptivas de las empresas / Lista de cotejo	15%
<p>El estudiante atiende a la demostración del docente sobre cómo se contacta a los proveedores, mediante los siguientes pasos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. La elaboración del directorio de proveedores, mediante la recuperación de la ficha descriptiva de las empresas.2. Selección de los proveedores atendiendo las necesidades de la empresa.3. Contacto a los proveedores, solicitando cotización de las mercancías o servicios requeridas. <p>El estudiante al término de la demostración elabora el directorio de proveedores del total de las empresas que se contactaron en el grupo.</p>	Heteroevaluación	El directorio de proveedores con las especificaciones de la empresa / Lista de cotejo	5%
<p>El estudiante mediante una práctica guiada contacta a un proveedor que ofrece mercancías y a uno de servicios, utilizando el directorio de proveedores elaborado por el grupo, registrando las cotizaciones y características de las mercancías y servicios, comunicándose de manera empática y haciendo uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC). Recibe retroalimentación y atiende las observaciones del docente.</p>	Heteroevaluación	El registro de las cotizaciones con las características de las mercancías y servicios / Lista de cotejo	5%
<p>El estudiante mediante el caso de una empresa planteada por el docente y utilizando el directorio: selecciona a los proveedores que cumplan con la mercancía o el servicio que se requiere y los contacta para solicitar la cotización; comunicándose de manera empática y registrando la información. Recibe</p>	Coevaluación	La cotización con las características de la empresa propuesta por el docente / Lista de cotejo	10%





retroalimentación y atiende las observaciones del docente y del grupo.			
<p>El estudiante contacta a proveedores a través de los diferentes medios de comunicación, atendiendo a las instrucciones del docente. Al término de la práctica autónoma, entrega las cotizaciones de los proveedores, seleccionando la que más se apegue a la necesidad.</p> <p>En plenaria expone las razones del porqué eligió a los proveedores y su experiencia durante el contacto.</p>	Coevaluación	La cotización del proveedor que se apegue a la necesidad de la empresa / Lista de cotejo	15%



// SUBMÓDULO 1 Adquiere mercancías y servicios – 160 horas

Cierre	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
<p>El estudiante contacta proveedores y realiza un reporte de acuerdo con un caso que asigna el docente, considerando los siguientes elementos: giro, sector, tamaño, organigrama, identificando sus áreas funciones y su relación en el proceso logístico y en la cadena de suministro (flotilla, bodegas, almacén o CEDIS), haciendo énfasis si maneja importaciones o exportaciones, seleccionando proveedores locales, nacionales o internacionales. Utilizando fuentes confiables y las TIC, trabajando de manera autónoma y colaborativa.</p> <p>En plenaria comparte su reporte y recibe retroalimentación del docente y del resto del grupo.</p>	Coevaluación	El reporte, elaborado / Rúbrica	35 %

// SUBMÓDULO 1 Adquiere mercancías y servicios en la cadena de suministros – 160 horas

ACTIVIDAD CLAVE	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA
<p>Cotiza mercancías y servicios de proveedores</p>	<p>Integra las cotizaciones de los proveedores, registrando la información mediante TIC; revisa y hace ajustes de ser necesario para presentar la información a su jefe inmediato y obtener su visto bueno.</p> <p>Valora a los proveedores de acuerdo con los criterios de la matriz de selección que aseguren la adquisición de las mercancías o servicios, considerando las cotizaciones, revisando los plazos de entrega, la cantidad, garantía, la facturación, servicio posventa, actualización de precios, moneda de compra, tipo de cambio, formas de pago y el contrato de compraventa de bienes y servicios; utilizando las TIC, trabajando de manera autónoma o colaborativa, asumiendo una postura crítica.</p>

TRANSVERSALIDAD DEL CONOCIMIENTO

CURRÍCULUM FUNDAMENTAL	CURRÍCULUM AMPLIADO
<p>Lenguaje y comunicación</p> <p>Lengua extranjera</p> <p>Pensamiento matemático</p> <p>Cultura digital</p>	<p>Responsabilidad social</p> <p>Bienestar emocional afectivo</p>



HABILIDADES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO	CONCEPTOS CENTRALES DE LA EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE
Comunicación Regulación de emociones Autoconocimiento Colaboración y trabajo en equipo Conciencia social Empatía Creatividad Resolución de problemas Toma de decisiones Logro de metas	



// SUBMÓDULO 1 Adquiere mercancías y servicios en la cadena de suministro – 160 horas

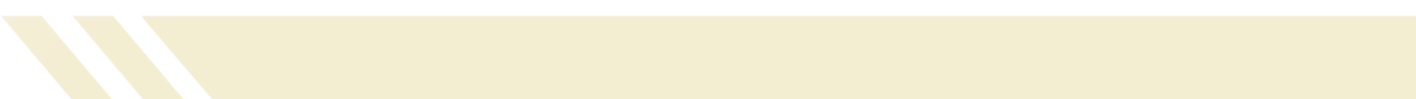
Apertura	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
El estudiante atiende la presentación del docente, donde proporciona la información general de la actividad clave, así como las normas, reglas, forma de trabajo y criterios de evaluación.	NA	NA	NA
El estudiante resuelve la evaluación diagnóstica mediante una técnica que aplica el docente haciendo uso del lenguaje inclusivo y empático, contestando preguntas en plenaria sobre los temas vistos anteriormente, con la finalidad de recuperar la información.	Diagnóstica	NA	NA
El docente les indica que tomen nota de los conceptos nuevos y los agreguen al glosario.			

// SUBMÓDULO 1 Adquiere mercancías y servicios en la cadena de suministro – 160 horas

Desarrollo	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
El estudiante atiende a la demostración del docente en la integración de las cotizaciones, registrándolas en una matriz de selección de proveedores de acuerdo con los diferentes tipos y criterios establecidos; deberá determinar una ponderación para la selección del proveedor.	Heteroevaluación	La ponderación asignada a proveedores en la matriz de selección / Lista de cotejo	5%
El estudiante mediante una práctica guiada llenará la matriz de selección con la información de las cotizaciones, determinando tipos y estableciendo una ponderación para los proveedores. Recibe retroalimentación y atiende las observaciones del docente.	Heteroevaluación	El registro de los proveedores en la matriz de selección / Lista de cotejo	5%
El estudiante mediante un caso de una empresa que decide el docente, utilizando la matriz de selección de proveedores discrimina al proveedor que más le convenga, de acuerdo con los criterios establecidos de su mercancía o servicio. Describirá las razones del porqué eligió a ese proveedor, recibiendo retroalimentación del docente y sus pares.	Coevaluación	La selección del proveedor de acuerdo con los criterios establecidos de la empresa propuesta por el docente / Lista de cotejo	10%
El estudiante utilizando la matriz de selección de proveedores discrimina al proveedor que más le convenga, de acuerdo con los criterios establecidos de su mercancía o servicio, atendiendo a las instrucciones del docente. Al término de la práctica autónoma, entrega la matriz de selección de proveedores, seleccionando la que más se apega a la necesidad. En plenaria expone las razones del porqué eligió al proveedor y su experiencia durante la práctica.	Coevaluación	La matriz de selección de proveedores de acuerdo con los criterios establecidos / Lista de cotejo	15%
El estudiante atiende a la demostración del docente para valorar a los proveedores de acuerdo con los criterios de la matriz de selección que aseguren la adquisición de las mercancías o	Heteroevaluación	La valoración de proveedores de acuerdo con los criterios	5%



<p>servicios, considerando las cotizaciones, revisando los plazos de entrega, la cantidad, garantía, la facturación, servicio posventa, actualización de precios, moneda de compra, tipo de cambio, formas de pago y el contrato de compraventa de bienes y servicios.</p>		establecidos / Lista de cotejo	
<p>El estudiante mediante una práctica guiada realizará la valoración en la matriz de selección de proveedores, asegurando la adquisición de las mercancías o servicios, considerando los plazos de entrega, la cantidad, garantía, la facturación, servicio posventa, actualización de precios, moneda de compra, tipo de cambio, formas de pago y el contrato de compraventa de bienes y servicios.</p> <p>Recibe retroalimentación y atiende las observaciones del docente.</p>	Heteroevaluación	La valoración en la matriz de selección de proveedores / Lista de cotejo	5%
<p>El estudiante mediante un caso de una empresa que decide el docente, utilizando la matriz de selección de proveedores valorará: los plazos de entrega, la cantidad, garantía, la facturación, servicio posventa, actualización de precios, moneda de compra, tipo de cambio, formas de pago y el contrato de compraventa de bienes y servicios, seleccionando al proveedor que más se apegue a la necesidad.</p> <p>Describirá las razones del porqué eligió a ese proveedor, recibiendo retroalimentación del docente y sus pares.</p>	Coevaluación	La selección del proveedor de acuerdo con la valoración realizada cumpliendo con los criterios establecidos de la empresa propuesta por el docente / Lista de cotejo	10%
<p>El estudiante utilizará la matriz de selección y realizará la valoración de proveedores, asegurando la adquisición de las mercancías o servicios, considerando los plazos de entrega, la cantidad, garantía, la facturación, servicio posventa, actualización de precios, moneda de compra, tipo de cambio, formas de pago y el contrato de compraventa de bienes y servicios; seleccionando la que más se apegue a la necesidad.</p> <p>En plenaria expone las razones del porqué eligió al proveedor y su experiencia durante la práctica.</p>	Coevaluación	La matriz de selección con la valoración de proveedores de acuerdo con los criterios establecidos / Lista de cotejo	15%



// SUBMÓDULO 1 Adquiere mercancías y servicios en la cadena de suministro – 160 horas

Cierre	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
<p>El estudiante realiza una lista de proveedores aprobados de mercancías y servicios de acuerdo con la valoración que se hizo en la matriz de selección de proveedores, asegurando la adquisición de las mercancías o servicios, considerando los plazos de entrega, la cantidad, garantía, la facturación, servicio posventa, actualización de precios, moneda de compra, tipo de cambio, formas de pago y el contrato de compraventa de bienes y servicios. Utilizando las TIC, trabajando de manera autónoma y colaborativa.</p> <p>En plenaria comparte su lista de proveedores y recibe retroalimentación del docente y del resto del grupo.</p>	Coevaluación	La lista de proveedores aprobados de mercancías y servicios de acuerdo con los criterios establecidos / Lista de cotejo	30 %

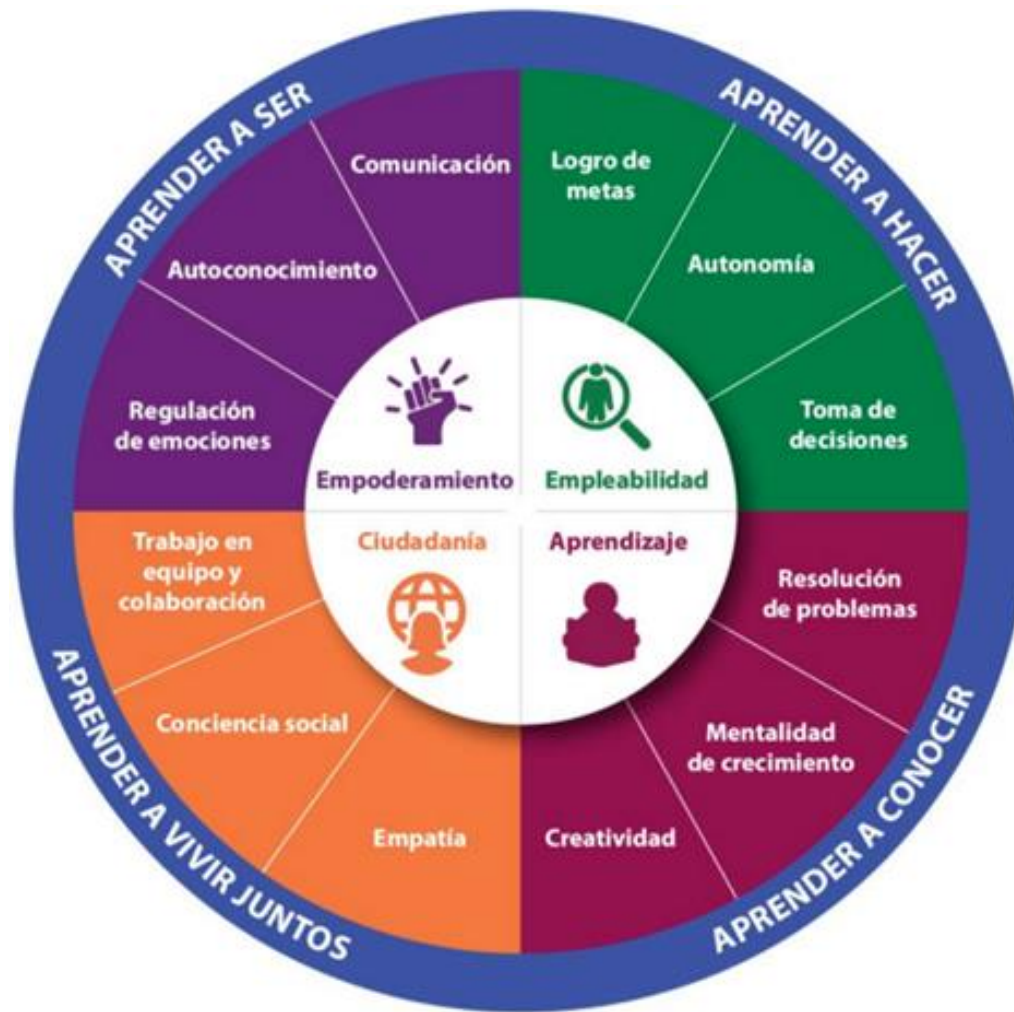
MARCO DE HABILIDADES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO HVyT

En la construcción del Marco se entrevistaron a estudiantes, egresados, docentes, instructores, directores de plantel, instituciones del sector público, cámaras empresariales y agencias internacionales. El resultado del proceso consultivo permitió contar con un marco de habilidades para la vida y el trabajo en la educación dual del tipo medio superior, sin embargo, son aplicables para toda la formación laboral, de esta manera permitirá:

- Tener un lenguaje común entre las escuelas y las empresas en cuanto a las habilidades para la vida y el trabajo a desarrollar en las y los estudiantes.
- Desarrollar contenidos curriculares, materiales didácticos y procesos de formación con un enfoque común.

La importancia que tienen las HVyT dentro del sector productivo y en la vida de las personas, se considera importante incluirlas en el currículo no solo de la Educación Dual, sino en las modalidades y opciones educativas en que se imparte la formación laboral a la que hace referencia el MCCEMS.

El marco de HVyT contiene las principales habilidades que pueden ser adaptables a las necesidades de diferentes sectores, por lo que es importante, que se puedan seleccionar aquellas que son prioritarias fortalecer en las y los jóvenes, sin perder de vista la importancia de ofrecer una formación integral que procure su bienestar físico y socioemocional.




Dimensión	Habilidad	Definición	Habilidades relacionadas
Empoderamiento	Comunicación	Capacidad para compartir significados, deseos, necesidades y preocupaciones de forma verbal, no verbal o escrita, a través del intercambio de información y comprensión común.	Autoconocimiento, empatía, colaboración y trabajo en equipo.
	Regulación de emociones	Habilidad para reconocer y regular la expresión de emociones, sentimientos e impulsos de manera efectiva.	Toma de decisiones, resolución de problemas, empatía, comunicación.
	Autoconocimiento	Conocimiento y comprensión de sí mismo, toma de conciencia sobre motivaciones, necesidades, valores, pensamientos y emociones propias; identificación de las propias fortalezas, limitaciones y potencialidades.	Autoestima, empatía, confianza, regulación de emociones, autoeficacia.
Ciudadanía activa	Colaboración y trabajo en equipo	Capacidad para establecer relaciones interpersonales sanas y armónicas con personas y grupos diversos, que lleven al logro de metas grupales.	Comunicación, conciencia social, empatía, regulación de emociones, asertividad, resolución de problemas.
	Conciencia social	Habilidad para adoptar la perspectiva de otras personas con antecedentes y culturas distintas; implica sentir empatía y entender formas sociales.	Empatía, respeto por la diversidad, colaboración, comunicación, resolución de problemas.
	Empatía	Capacidad de comprender los sentimientos y emociones de los demás sin juzgarles, y ser capaz de experimentarlas por sí mismo.	Respeto por la diversidad, resolución de conflictos, comunicación, colaboración y trabajo en equipo.
Aprendizaje	Creatividad	Capacidad de generar, articular o aplicar ideas, técnicas y perspectivas innovadoras, ya sea de forma individual o colaborativa.	Resolución de problemas, manejo de emociones, toma de decisiones, autonomía.
	Resolución de problemas	Capacidad para identificar una dificultad, tomar medidas lógicas a fin de encontrar una solución deseada, así como supervisar y evaluar la implementación de tal solución.	Toma de decisiones, conciencia social, creatividad, empatía, pensamiento crítico.

Empleabilidad	Mentalidad de crecimiento	Conocimiento sobre los talentos y habilidades que son maleables y se pueden desarrollar con esfuerzo, perseverancia y práctica.	Autoconocimiento, resolución de problemas, toma de decisiones, autonomía en el trabajo, regulación de emociones.
	Toma de decisiones	Proceso sistemático de elección entre un conjunto de alternativas, con base en criterios específicos e información disponible.	Autoconocimiento, regulación de emociones, comunicación, resolución de problemas, logro de metas.
	Logro de metas	Capacidad para establecer, planificar y trabajar para el logro de objetivos a corto y largo plazo, con criterios de éxito tangibles e intangibles. Implica organizar el trabajo, gestionar el tiempo adecuadamente y sostener la motivación, el impulso y el compromiso.	Persistencia, resolución de problemas, regulación de emociones, autoconocimiento, autonomía, propósito.
	Autonomía en el trabajo	Capacidad de aplicar aprendizaje personal (qué y cómo aprendemos) y hacer uso de la orientación para buscar continuamente el aprendizaje de nuevos conocimientos y habilidades para mejorar.	Resolución de problemas, creatividad, toma de decisiones, autoconocimiento, regulación de emociones.

CoCEDs

Concepto	Definición	Habilidad
Nexo Agua-Energía-Alimento	Es un enfoque holístico e integrado para asegurar el acceso al agua, la energía y los alimentos a largo plazo, por lo que los ecosistemas desempeñan un papel central en el concepto. Se centra en la base de los recursos biofísicos y socioeconómicos de los que dependemos para lograr objetivos sociales, ambientales y económicos relacionados con el agua, la energía y los alimentos. Surge de la necesidad de ver cada sector como algo que no está separado; sino como algo complejo e inextricablemente entrelazado.	<ul style="list-style-type: none"> • Comienza por examinar todo el sistema y sus interrelaciones para entender dónde hay que actuar para mejorar la sostenibilidad de los recursos y/o servicios; solo entonces se formulan acciones (centradas en el agua o no). • Gestiona los conflictos e identifica los desafíos y las sinergias en los sectores Agua-Energía-Alimento, así como sus interrelaciones en el contexto local, regional y/o nacional de los y las estudiantes. • Pondera igualmente todos los sectores y tiene una perspectiva sistémica e integral para la protección del bienestar humano y la salud de los ecosistemas. • Ofrece un enfoque holístico e integrado para coadyuvar al acceso y disponibilidad al agua, la energía y los alimentos a largo plazo.
Servicios Ecosistémicos	Son todos los servicios que la naturaleza provee a la sociedad para sustentar la vida; varían en función de los ecosistemas (latitud, topografía, estado de conservación, entre otros), y del uso que la sociedad hace de ellos. Existen cuatro tipos de servicios: aprovisionamiento (productos obtenidos de la	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica el tipo de servicio ecosistémico urbano/rural procesado en la cadena de valor (provisión, regulación/sopORTE y cultural), y definido por la estructura física de la localidad, ciudad o región y no sólo por sus límites administrativos y/o normativos. • Desarrolla una lógica de interacción recíproca y equilibrada entre el capital natural y el social, para salvaguarda del bienestar humano y la regeneración de los servicios ofrecidos por los ecosistemas en el mediano y largo plazo. • Identifica compensaciones y externalidades e incorpora soluciones basadas en la naturaleza a las funciones ecológicas y sociales de los

	naturaleza); regulación (beneficios de la regulación de procesos de los ecosistemas); sostenimiento (servicios necesarios para la producción de otros servicios de los ecosistemas) y culturales (beneficios no materiales).	servicios ecosistémicos urbanos y las áreas protegidas urbanas (p.e. zonas verdes seminaturales como parques y cementerios), dentro un contexto socioeconómico particular.
Sistemas Socio-ecológicos	Es un concepto holístico, sistémico e inclusivo del ser humano en la naturaleza, es decir, un sistema adaptativo y complejo en el que interactúan componentes culturales, políticos, sociales, económicos, ecológicos y tecnológicos. La condición para asumirse como tal es que la delimitación del sistema se realice a partir de sus interacciones con los sistemas sociales y ecológicos con los que se relaciona.	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica interacciones y componentes vitales que contribuyan al desarrollo de eco-comunidades resilientes (urbanas, rurales o mixtas; locales, nacionales y regionales). • Diseña sistemas complejos con enfoque en el desarrollo de la <i>resiliencia socio-ecológica</i> y la regeneración de los servicios ecosistémicos. • Transmite claramente los fundamentos de los sistemas sostenibles, sin importar el tipo particular de sistema socio-ecológico. • Delimita los sistemas a partir de las interacciones entre los componentes sociales (cultura, sociedad, economía y política) y ecológicos (naturaleza y ambiente) relacionados.
Economía Ecológica	Es el estudio de las distintas interacciones entre sistemas económicos y sistemas ecológicos. Por lo tanto, el campo de estudio de la economía es un subconjunto del campo de estudio de la ecología. Tiene en cuenta que el funcionamiento de los ecosistemas es complejo y no lineal, por lo que rebasar los umbrales, genera consecuencias irreversibles e impredecibles. Además,	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza los procesos de crecimiento económico y de desarrollo desde una perspectiva sistémica, transdisciplinaria y circular. • Evalúa las cadenas de suministro y de valor, a través de análisis multicriterio y criterios bioéticos. • Interpreta la actividad económica y la gestión ecológica como un proceso co-evolucionario, en donde las sociedades son consideradas organismos vivos (metabolismo social). • Diseña sistemas de restauración de ecosistemas para la compensación parcial de la pérdida de capital natural (principio precautorio).



	considera que el capital natural requiere ser preservado a un nivel crítico (Principio Precautorio), a través de proyectos de restauración de los ecosistemas.	
--	--	--



COMITÉ INTERINSTITUCIONAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA CIFPT-2023





EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Subsecretaría de Educación Media Superior
Coordinación Sectorial de Fortalecimiento Académico
Julio, 2024