

“2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca”  
SIA/S0/01/2025

**PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE OAXACA.**

En la ciudad de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, siendo las diez horas del día dos de enero dos mil veinticinco, reunidos en la sala de juntas de la Dirección General del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado del Estado de Oaxaca, ubicada en el segundo nivel del número doscientos cuarenta y tres, de la calzada Calle Porfirio Díaz, Colonia Reforma, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, estando presentes la Lic. Fe Yadira Betanzos Pérez, Responsable del Área Coordinadora de Archivos; Lic. Rolando Candiani Valencia, Responsable del Área de Archivo de Trámite; Mtra. Cecilia Carmela Arango Arango, Responsable del Área de Archivo de Trámite; Lic. Víctor Manuel Vivas Gómez, Responsable del Área de Archivo de Trámite; Lic. José Luis Moreno Heredia, responsable del Archivo de Correspondencia; Mtra. Flor Guadalupe Zúñiga Pacheco, Responsable del Área de Archivo de Concentración y Lic. Claudia Bautista González, Responsable del Archivo Histórico de conformidad con lo dispuesto en la Ley General de Archivos, Capítulo II de las Obligaciones, Artículo 10, Capítulo IV del Sistema Institucional de Archivos, Artículos 20, 21 y 22, Capítulo VI del área Coordinadora de Archivos, Artículos 27 y 28, Capítulo VII de las Áreas Operativas, Artículos 29 y 31; y de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, Capítulo II de las Obligaciones, Artículo 10, Capítulo IV del Sistema Institucional de Archivos, Artículos 19, 20 y 21, Capítulo VI del Área Coordinadora de Archivos, Artículos 26 y 27, Capítulo VII de las Áreas Operativas, Artículos 28 y 30; de acuerdo al siguiente Orden del día: -

**ORDEN DEL DÍA**

1. PASE DE LISTA DE ASISTENCIA.
2. DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL E INICIO DE LA SESIÓN.
3. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.
4. SOLICITUD DE CONTINUACIÓN DE INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVISTICO VALIDADOS.
5. INFORME DEL CUMPLIMIENTO DEL PADA 2024.
6. APROBACIÓN DEL PADA 2025.
7. APROBACIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN ARCHIVISTICA 2025.
8. ASUNTOS GENERALES.
9. CLAUSURA DE LA SESIÓN.

- I. **Toma de protesta de nuevos integrantes del Grupo Interdisciplinario del CECyTEO.** En el uso de la voz la Lic. Fe Yadira Betanzos Pérez informa a los presentes que se realizaron cambios en los integrantes de este Sistema Institucional de archivos, quedando integrado de la siguiente forma; el Lic. Adhemar Luna Bravo, Responsable del Área de Correspondencia, es sustituido por el Lic. José Luis Moreno Heredia; el Lic. Roberto Arturo Carranza Marín, Responsable del Área de Archivo de Concentración es sustituido por la Maestra Flor Guadalupe Zúñiga Pacheco y la Mtra. Flor Guadalupe Zúñiga Pacheco que ocupaba el cargo de responsable del Archivo Histórico es sustituida por la C.P Claudia

**“2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca”**

Bautista González; a quienes en este momento se procede a tomarles la protesta de Ley:

*“Ciudadanos integrantes del Grupo Interdisciplinario del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca, ¿Protestáis guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado, el Decreto de Creación del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca, la Ley General de Archivos y su similar en el Estado de Oaxaca, y las leyes que de una u otra emanen, cumplir leal y patrióticamente con los deberes del cargo?”. -----  
Enseguida los presentes contestan **“SÍ PROTESTO”**. -----  
Acto seguido, la Lic. Fe Yadira Betanzos Pérez manifestó: **“Si no lo hicieras así, que la Nación y el Estado os lo demanden”**. -----*

Una vez concluido el presente punto, se continúa con el orden del día. -----

**1. Pase de lista.** La Lic. Fé Yadira Betanzos Pérez, proceda a realizar el pase de lista correspondiente informando que se encuentran los integrantes del Sistema Institucional de Archivos; mismos que fueron previamente convocados, anexando a la presente acta dicha lista firmada por las partes que integran la presente. -----

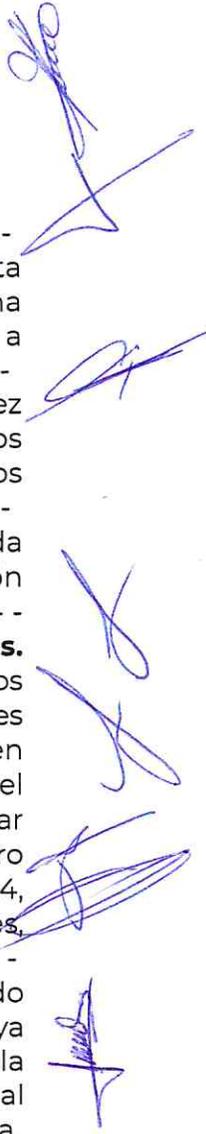
**2. Verificación del quorum.** En el uso de la voz la Lic. Fe Yadira Betanzos Pérez informa la existencia del quorum legal, ya que se encuentra la totalidad de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca para el desarrollo de la sesión. -----

**3. Lectura y aprobación del orden del día.** La Lic. Fe Yadira Betanzos Pérez da lectura al orden del día y somete a consideración de los integrantes, la aprobación del mismo, el cual es aprobado por unanimidad de votos. -----

**4. Solicitud de Continuación de Instrumentos de Control Archivístico Validados.** En uso de la palabra la Lic. Fe Yadira Betanzos Pérez, informa que uno de los requisitos para que sean actualizados los Instrumentos de Control Archivístico, es que la normatividad interna del Colegio se encuentre actualizada y publicada y en razón de que solo cumplen con estos requisitos el Reglamento Interno; no así el Manual de Organización y Manual de Procedimientos, se puede continuar trabajando con el Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) y con el Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA) que ya se tenían aprobados en 2024, durante este ejercicio 2025; lo que se somete a consideración de los presentes, quienes emiten el siguiente; - -----

**Acuerdo 01/SIA/01/2025.** Por unanimidad de votos acuerdan se continúe trabajando con el (CADIDO) y con el Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA) que ya se tenían aprobados en 2024, durante este ejercicio 2025 y en cumplimiento a la normatividad instruyen a la Coordinadora de Archivos se de vista al Archivo General del Estado de Oaxaca. Una vez agotado este punto se continúa con el orden del día.

**5. Informe del cumplimiento del PADA y del programa de capacitación Archivística del Colegio.** En uso de la palabra la Lic. Fe Yadira Betanzos Pérez, informa a los presentes que por lo que respecta al PADA 2024; Se elaboró el 25 de enero de 2024 y se encuentra publicado en la página oficial del CECyTEO en el siguiente link de acceso:



**“2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca”**

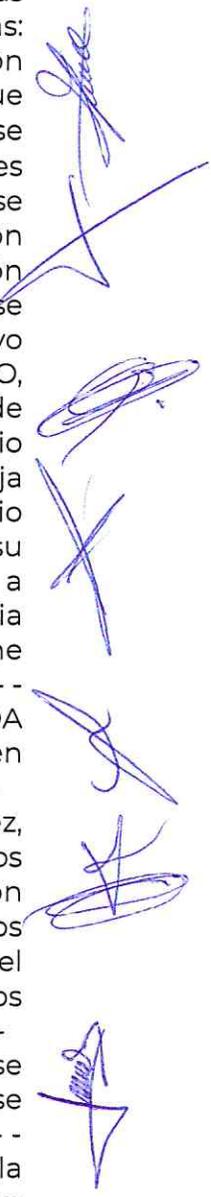
<https://www.cecYTEO.edu.mx/nova/portal/sistemaInstitucionalArchivos>, para mayor proveer se informa a los presentes lo siguiente: en el cumplimiento del programa de capacitación se llevaron a cabo: capacitaciones, en el que participaron 20 áreas administrativas del Colegio en las que se abordaron los siguientes temas: Obligaciones de Transparencia, Transferencia Primaria, Cédulas de valoración documental, Técnicas correctas de archivo y Transferencias Secundarias; Por lo que respecta a la *Guía e Inventario de Archivo Documental*, de manera trimestral se actualizaron los formatos de las Guías e Inventarios documentales de las 59 series que contiene el Cuadro General de Clasificación Archivística, mismas que se encuentran publicados en la página oficial del Colegio; en relación a la Actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística y Catalogo de Disposición Documental, gracias a la participación de las áreas administrativas del Colegio se realizaron las 59 Cédulas de Valoración Documental para solicitar ante el Archivo General del Estado la actualización de los Documentos de Control del CECyTEO, mismos que fue validados a través del oficio AGE0/DG/DDAE/DDD/016/04/2024 de fecha 1 de abril de 2024. Por lo que respecta a la Baja Documental a través del oficio CECyTEO/DG/328/2024 de fecha 18 de julio del 2024, realizó la solicitud de baja documental de 249 cajas, de la cual se recibieron observaciones por medio del oficio AGE0/DG/DDAE/073/08/2024 que ya fueron subsanadas, y se está a la espera de su autorización para concluir el proceso de baja documental; finalmente en relación a la Transferencia Primaria del 15 al 24 de abril del 2024, se llevó a cabo la Transferencia Primaria, en la que se recibieron 31 cajas en el Archivo de Concentración. Informe que se somete a consideración de los presentes, quienes emiten el siguiente: - - - - -

**Acuerdo 01/SIA/02/2025.** Por unanimidad de votos se aprueba el informe del PADA 2024 y se invita a las áreas a continuar trabajando en favor del cumplimiento en materia de Archivos. - - - - -

**6. Aprobación del PADA 2025.** En uso de la palabra la Lic. Fe Yadira Betanzos Pérez, informa a los presentes que en cumplimiento a lo establecido en los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca así como en lo establecido en la Ley General de Archivos y la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, en coordinación con las áreas del Colegio se elaboró el PADA 2025, mismo que se somete a consideración de los presentes, quienes emiten el siguiente: - - - - -

**Acuerdo 01/SIA/03/2025.** Por unanimidad de votos se aprueba el PADA 2025 y se invita a las áreas a trabajar en cumplimiento. Una vez agotado este punto se continúa con el orden del día. - - - - -

**7 Aprobación del Programa de Capacitación Archivística 2025.** En uso de la palabra la Lic. Fe Yadira Betanzos Pérez, informa a los presentes que en cumplimiento a lo establecido en los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal; así como en lo establecido en la Ley General de Archivos y la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, en coordinación con las áreas del Colegio se elaboró el Programa Anual de Capacitación Archivística 2025, mismo que se somete a consideración de los presentes, quienes emiten el siguiente: - - - - -



“2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca”

**Acuerdo 01/SIA/03/2025.** Por unanimidad de votos se aprueba el Programa Anual de Capacitación Archivística 2025 y se invita a las áreas a trabajar en su cumplimiento. -----

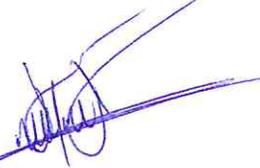
**8. Asuntos Generales.** La Lic. Fe Yadira Betanzos Pérez pregunta a las y los presentes si existe algún otro asunto general que tratar, a lo que contestan que no, por lo que se procede al siguiente punto.-----

**9. Clausura de sesión.** Habiéndose agotado el orden del día, se dio por clausurada la sesión, siendo las doce horas con diez minutos del dos de enero de dos mil veinticinco. Firmando al calce y al margen para debida constancia legal, las y los servidores públicos que en ésta intervinieron, imprimiéndose por duplicado la presente acta.-----

  
**Lic. Fe Yadira Betanzos Pérez**  
Coordinadora de Archivos

  
**Lic. Rolando Candiani Valencia**  
Responsable del Área  
de Archivo de Trámite

  
**Mtra. Cecilia Carmela Arango**  
Arango  
Responsable del Área  
de Archivo de Trámite

  
**Lic. Víctor Manuel Vivas Gómez**  
Responsable Del Área  
de Archivo de Trámite

  
**Lic. José Luis Moreno Heredia**  
Responsable del Área de Archivo de  
Correspondencia

  
**Mtra. Flor Guadalupe Zúñiga**  
Pacheco  
Responsable del Área  
de Archivo de Concentración

  
**LCP. Claudia Bautista González**  
Responsable del Área  
de Archivo Histórico

Las presentes firmas corresponden a la primera sesión ordinaria del Sistema Institucional de Archivos del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca del dos de enero de dos mil veinticinco.