



Fecha de la solicitud: _____

C. _____
DIRECTOR(A) O RESPONSABLE DEL CENTRO EDUCATIVO _____
P R E S E N T E. Nombre del centro educativo

DATOS DEL EGRESADO O EGRESADA

Nombre completo: _____
CURP: _____ Matrícula: _____
Generación: _____ Carrera o Formación para el trabajo: _____
Correo electrónico: _____ Número telefónico: _____
Folio del certificado: _____

MOTIVO DETALLADO DE LA SOLICITUD:

REQUISITOS

1.- Identificación oficial.

2.- Documento que acredita la solicitud:

- ☐ **Reposición por corrección de datos:** Acta de nacimiento con anotación marginal o CURP según el caso y certificado anterior.
- ☐ **Reposición por robo o extravío:** Acta de hechos.
- ☐ **Emisión de certificado electrónico generaciones 2012-2015 y anteriores:** CURP y certificado anterior.
- ☐ **Reposición por certificado maltratado:** Certificado en mal estado.
- ☐ **Duplicado de certificado (reimpresión) o actualización por QR:** Certificado anterior.

3.- Pago de derechos.

- El pago aplica para generaciones 2012-2015 y anteriores; y en caso de corrección de datos, a excepción por modificación de mayúsculas y/o acentos en el nombre
- Las reposiciones de los certificados de las generaciones 2016-2019 a 2018-2021, se podrán solicitar como reimpresión, salvo que tengan corrección de datos.
- Certificados de las generaciones 2019-2022 en adelante se pueden descargar en el portal de estudiantes.

Firma del egresado o egresada

Nombre y firma de quien recibe: _____

