



Fecha de la solicitud: \_\_\_\_\_

C. \_\_\_\_\_  
**DIRECTOR(A) O RESPONSABLE DEL CENTRO EDUCATIVO** \_\_\_\_\_  
**P R E S E N T E.** Nombre del centro educativo

**DATOS DEL EGRESADO O EGRESADA**

Nombre completo: \_\_\_\_\_  
CURP: \_\_\_\_\_ Matrícula: \_\_\_\_\_  
Generación: \_\_\_\_\_ Carrera o Formación para el trabajo: \_\_\_\_\_  
Correo electrónico: \_\_\_\_\_ Número telefónico: \_\_\_\_\_  
Folio del certificado: \_\_\_\_\_

**MOTIVO DETALLADO DE LA SOLICITUD:**

**REQUISITOS**

**1. Copia de identificación oficial (INE o Pasaporte)**

**2. Pago de derechos en caso de aplicar**

**3. Documento que acredita la solicitud de acuerdo al tipo de trámite:**

- ☐ **Reposición por robo o extravío:** Acta de hechos (Hoja membretada, sello y firma) y copia del certificado anterior
- ☐ **Reposición por actualización a Certificado Electrónico generaciones 2012-2015 y anteriores:** CURP y certificado original
- ☐ **Reposición por maltrato:** Certificado original deteriorado
- ☐ **Reposición por actualización de QR:** Copia de certificado anterior.
- ☐ **Duplicado de certificado(reimpresión) :** Copia del certificado anterior.
- ☐ **Reposición por corrección de datos:** Acta de nacimiento con anotación marginal y copia del certificado anterior.
- ☐ **Reposición por cambio de identidad de género:** Resolución administrativa, certificado original, copia anterior y actual del acta de nacimiento y CURP.

- El pago aplica para generaciones 2012-2015 y anteriores; y en caso de corrección de datos, a excepción por modificación de mayúsculas y/o acentos en el nombre
- Las reposiciones de los certificados de las generaciones 2016-2019 a 2018-2021, se podrá solicitar como reimpresión, salvo que tenga corrección de datos.
- Certificados de las generaciones 2019-2022 en adelante se pueden descargar en el portal de estudiantes.

\_\_\_\_\_  
**Firma del egresado o egresada**

**Nombre y firma de quien recibe:** \_\_\_\_\_

