

Fecha de la solicitud: _____

C. _____
DIRECTOR(A) O RESPONSABLE DEL CENTRO EDUCATIVO _____
P R E S E N T E. Nombre del centro educativo

DATOS DEL EGRESADO O EGRESADA

Nombre completo: _____

CURP: _____ Matrícula: _____

Generación: _____ Carrera o Formación para el trabajo: _____

Correo electrónico: _____ Número telefónico: _____

Folio del certificado: _____

MOTIVO DETALLADO DE LA SOLICITUD:

REQUISITOS

1. Copia de identificación oficial (INE o Pasaporte)

2. Pago de derechos en caso de aplicar

3. Documento que acredita la solicitud de acuerdo al tipo de trámite:

- ☐ **Reposición por corrección de datos:** Acta de nacimiento con anotación marginal y copia del certificado anterior
- ☐ **Reposición por robo o extravío:** Acta de hechos (Hoja membretada, sello y firma) y copia del certificado anterior
- ☐ **Reposición por actualización a Certificado Electrónico generaciones 2012-2015 y anteriores:** CURP y certificado original
- ☐ **Reposición por maltrato:** Certificado original deteriorado
- ☐ **Reposición por actualización de QR:** Copia de certificado anterior.
- ☐ **Duplicado de certificado(reimpresión) :** Copia del certificado anterior.

- El pago aplica para generaciones 2012-2015 y anteriores; y en caso de corrección de datos, a excepción por modificación de mayúsculas y/o acentos en el nombre
- Las reposiciones de los certificados de las generaciones 2016-2019 a 2018-2021, se podrá solicitar como reimpresión, salvo que tenga corrección de datos.
- Certificados de las generaciones 2019-2022 en adelante se pueden descargar en el portal de [estudiantes.](#)

Firma del egresado o egresada

Nombre y firma de quien recibe: _____

