



EL COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE OAXACA (CECYTEO) Y EL SINDICATO DE TRABAJADORES AL SERVICIOS DEL CECYTEO (STSCECYTEO), EN CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN EL CAPÍTULO XVI, CLÁUSULA SEXAGÉSIMOSEXTA DEL CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO, RESULTADO DE LA REVISIÓN CONTRACTUAL DEPOSITADA ANTE LA JUNTA DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE EL DÍA 25 DE NOVIEMBRE 2020, RELATIVO AL OTORGAMIENTO DEL PREMIO AL MÉRITO ADMINISTRATIVO, TIENEN A BIEN EMITIR LA PRESENTE:

CONVOCATORIA 2022

A TODOS LOS TRABAJADORES ADMINISTRATIVOS DE LOS PLANTELES, CENTROS DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR A DISTANCIA (EMSAD) Y OFICINAS CENTRALES DEL COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE OAXACA, PARA PARTICIPAR EN EL OTORGAMIENTO DE 150 ESTÍMULOS POR LA CANTIDAD DE \$5,000.00 (CINCO MIL PESOS 00/100 M.N) CADA UNO, AL PREMIO AL MÉRITO ADMINISTRATIVO 2022, CONFORME A LAS SIGUIENTES:

BASES

1. Los trabajadores que deseen concursar para la obtención de premio, deberán reunir los siguientes requisitos:
 - ❖ Ser trabajador administrativo de base sindicalizado del colegio, afiliado al STSCECYTEO.
 - ❖ Haber prestado sus servicios en forma ininterrumpida en algún centro de trabajo del CECYTEO, con una plaza administrativa de base durante el periodo comprendido del 01 de agosto de 2021 al 31 de julio de 2022. En caso de que el trabajador haya prestado sus servicios en más de un centro de trabajo o en más de una categoría en éste periodo, el responsable de la evaluación considerará las opiniones de los jefes inmediatos previos.
 - ❖ Contar con un mínimo de un año de antigüedad laboral como trabajador administrativo sindicalizado al 01 de agosto de 2022.
 - ❖ Haber observado buena conducta y buen desempeño en las labores encomendadas por su jefe inmediato superior y no contar con actas administrativas o notas de extrañamiento en el periodo evaluado.
2. Participarán todas las categorías de las plazas administrativas de base autorizadas por el colegio.
3. A partir de la publicación de la convocatoria, 07 de Septiembre de 2022, los trabajadores administrativos que deseen participar, deberán solicitar formalmente su registro, requisitando el formato proporcionado en su centro de trabajo u obtenido en la página electrónica del CECYTEO y del STSCECYTEO, mismo que una vez requisitado, será entregado



de manera digital a través de correo electrónico o WhatsApp a su jefe inmediato (Director de Plantel, Representante de EMSaD, Director del área, Subdirector de área y Jefe de Departamento del Colegio) en original, entregando copia al Delegado o Representante Sindical.

4. El responsable de la evaluación deberá ser el jefe inmediato del trabajador.
5. El responsable de la evaluación aplicará un formato para el personal de actividades manuales y otro para el personal de actividades propiamente administrativas, de acuerdo a los anexos de la convocatoria.
6. El plazo límite para el cierre de la convocatoria y que el responsable de la evaluación reciba las solicitudes del personal para participar en el proceso de evaluación será el día 12 de septiembre de 2022 a las 15:00 hrs.
7. Una vez recibida la solicitud de parte del trabajador, el responsable de la evaluación en un lapso comprendido del 13 al 14 de Septiembre del mismo año, procederá a calificar el desempeño del trabajador, mediante la aplicación del formato de evaluación, que para el efecto determinaron conjuntamente la Dirección General y el STSCECYTEO. El jefe inmediato le hará de conocimiento al trabajador de manera física o digital el resultado de su evaluación para su firma de conformidad de la misma y posteriormente el trabajador remitirá la ficha de evaluación ya firmada a su jefe inmediato para su concentración.
8. El formato de evaluación calificará aspectos relacionados con el desempeño laboral en el cumplimiento de las funciones asignadas y desarrolladas, considerando entre otros: participación y cooperación, actitudes, aptitudes y destrezas laborales, conocimiento, puntualidad y asistencia, etc., la escala será en el rango de: siempre (equivalente a 03 puntos); a veces (equivalente a 02 puntos) y nunca (equivalente a 0 puntos).
9. Una vez requisitados los formatos de evaluación de los trabajadores participantes, el responsable de la evaluación remitirá a más tardar el día 15 de septiembre del mismo año, mediante oficio dirigido al Comité Técnico Dictaminador en un sobre cerrado, la relación de los trabajadores evaluados, adjuntando los formatos de solicitud de evaluación originales correspondientes. El responsable de la evaluación deberá conservar como constancia una copia del formato de evaluación requisitado.



10. Los días 19 y 20 de septiembre del 2022, el Comité Técnico Dictaminador, realizará la revisión para el dictamen a los trabajadores administrativos ganadores.

11. El Comité Técnico Dictaminador realizará la revisión correspondiente, utilizando los siguientes criterios de selección:
 - a) Mayor puntuación obtenida. Solo en caso de empate técnico se podrá utilizar adicionalmente los siguientes criterios:
 - I. Grado máximo de estudios, siempre y cuando tengan el mismo nivel;
 - II. Se considerará a los trabajadores que hayan recibido el premio en los años anteriores y se dará prioridad a aquellos que no lo hayan recibido;
 - III. Si con el criterio de los dos anteriores incisos persiste el empate, será el promedio general del mismo motivo del desempate;
 - IV. Antigüedad en el desempeño de la categoría o plaza y
 - V. El voto del Comité Técnico Dictaminador.

12. La relación de ganadores por Centro de Trabajo que se determine se hará del conocimiento público a todas las áreas participantes a más tardar el día miércoles 21 de septiembre del año en curso, a través de las siguientes páginas web: www.cecyteo.edu.mx y www.stscecycyteo.org.mx respectivamente. Los resultados determinados por el Comité Técnico Dictaminador son inapelables.

13. El pago de los premios al Mérito Administrativo, objeto de la presente convocatoria, se llevará a cabo el 30 de octubre de 2022.

14. Los casos no previstos en la presente convocatoria, serán resueltos por el Comité Técnico Dictaminador.

Oaxaca de Juárez a 07 de septiembre de 2022.



COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE OAXACA
 SINDICATO DE TRABAJADORES AL SERVICIO DEL COLEGIO DE ESTUDIOS
 CIENTÍFICOS DEL ESTADO DE OAXACA
PREMIO AL MÉRITO ADMINISTRATIVO 2022
 FICHA DE EVALUACIÓN PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO



CENTRO DE TRABAJO: _____ LUGAR: _____ FECHA: _____

NOMBRE DEL TRABAJADOR	
PUESTO DEL TRABAJADOR	
RESPONSABLE DE LA EVALUACIÓN	
PUESTO DEL RESPONSABLE DE LA EVALUACIÓN	
PERIODO A EVALUAR	

PUNTUACIÓN DE EVALUACIÓN: SIEMPRE= 03 PUNTOS A VECES= 02 PUNTOS NUNCA= 0 PUNTOS

Instrucciones del llenado para el responsable de la evaluación:

- Lea cuidadosamente los conceptos de cada uno de los factores de evaluación.
- Anote la puntuación correspondiente que mejor describa el desempeño del trabajador durante el periodo a evaluar.
- Suma la puntuación de cada concepto evaluado y anote el resultado en la casilla del "TOTAL FACTOR".
- Finalmente suma los valores anotados en "TOTAL POR FACTOR" y anote el resultado en la casilla del "TOTAL PUNTAJE".

FACTORES DE EVALUACIÓN	SIEMPRE	A VECES	NUNCA	PUNTOS	TOTAL FACTOR
Conocimiento de las funciones que realiza					
• Conoce las actividades					
• Domina los procesos de trabajo					
• Desarrolla las actividades con habilidad y eficacia					
• Conoce los objetivos de las actividades					
Organización del trabajo					
• Mantiene organizada la documentación e instrumentos asignados a sus funciones					
• Mantiene limpia su área de trabajo					
• Planea y organiza sus actividades durante su jornada laboral					
Calidad en el trabajo					
• Cumple en tiempo y forma con las actividades encomendadas					
• El trabajo realizado cumple con el grado de calidad requerida					
• Desempeña sus funciones con responsabilidad durante su jornada de trabajo					

Colaboración y trabajo en equipo					
<ul style="list-style-type: none"> Mantiene el respeto hacia compañeros y jefes Colabora con el equipo de trabajo para alcanzar las metas establecidas Se integra positivamente al equipo de trabajo Aporta más de su tiempo para la realización de alguna de las actividades encomendadas cuando es necesario 					
Iniciativa					
<ul style="list-style-type: none"> Propone mejoras e innovaciones a los procedimientos del trabajo de su área Muestra interés para capacitarse y evaluarse Muestra interés en el trabajo, perseverancia y preocupación por el cumplimiento de sus labores. 					
Aprovechamiento y uso eficiente del material y equipo de trabajo					
<ul style="list-style-type: none"> Utiliza de manera responsable y cuidadosa el equipo de trabajo asignado para la realización de sus funciones Hace buen uso de los materiales y fomenta el ahorro de los recursos del centro de trabajo 					
Responsabilidad y disciplina					
<ul style="list-style-type: none"> Respeto las normas establecidas para el horario de entrada y salida de su jornada de trabajo Hace uso apropiado del tiempo en su jornada laboral para el desempeño de sus funciones Sus incidencias son justificadas ante el jefe inmediato en tiempo y forma Entrega en tiempo y forma el trabajo asignado por su jefe inmediato Cumple con la normatividad establecida en el área de trabajo 					
Capacitación					
<ul style="list-style-type: none"> Se capacita constantemente en cursos relacionados a su área de trabajo (constancias, diplomas) 					
Servicio					
<ul style="list-style-type: none"> Atiende oportunamente sus funciones El trato que ofrece con los alumnos o al público en general es cordial, amable, respetuoso y de calidez. 					
Espacio requisitado por Recursos Humanos y STSCECYTEO					
<ul style="list-style-type: none"> Faltas 					
TOTAL PUNTAJE					

NOMBRE Y FIRMA DEL TRABAJADOR EVALUADO

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA EVALUACIÓN

NOMBRE Y FIRMA DEL DELEGADO O REPRESENTANTE SINDICAL



COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE OAXACA
SINDICATO DE TRABAJADORES AL SERVICIO DEL COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS DEL
ESTADO DE OAXACA

**SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO PARA EL OTORGAMIENTO DEL
"PREMIO AL MÉRITO ADMINISTRATIVO 2022"**

EL QUE SUSCRIBE C. _____
(NOMBRE COMPLETO)

ADSCRITO A: _____ CON UNA
(PLANTEL, CENTRO EMSAD O ÁREA DE TRABAJO)

ANTIGÜEDAD DE _____ AÑOS _____ MESES EN LA PLAZA DE

_____: ME PERMITO SOLICITAR LA INSCRIPCIÓN
PARA
(PLAZA/CATEGORÍA/PUESTO)

PARTICIPAR EN EL OTORGAMIENTO DEL **PREMIO AL MÉRITO ADMINISTRATIVO**, DE
ACUERDO A LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LA CONVOCATORIA EMITIDA POR EL
COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE OAXACA (CECYTEO)
Y EL SINDICATO AL SERVICIO DEL COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS
DEL ESTADO DE OAXACA (STSCECYTEO).

(LUGAR Y FECHA)

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DEL TRABAJADOR SOLICITANTE