

**SEP**



# TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN I

SERIE

PROGRAMAS DE ESTUDIOS



**Vivir Mejor**

# TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN I

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR  
DIRECCIÓN GENERAL DEL BACHILLERATO

## SERIE: PROGRAMAS DE ESTUDIO

SEMESTRE	PRIMERO	CAMPO DISCIPLINAR	COMUNICACIÓN
TIEMPO ASIGNADO	64 HORAS	COMPONENTE DE FORMACIÓN	BÁSICO
CRÉDITOS	8		

En este programa encontrará las competencias genéricas y competencias disciplinares básicas relativas a **TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN I** integradas en bloques para el logro del aprendizaje.

## ÍNDICE

CONTENIDO	PÁGINA
Fundamentación	4
Ubicación de la materia y asignatura en el Plan de Estudios	7
Distribución de bloques	8
Competencias Genéricas en el Bachillerato General	10
Competencias disciplinares básicas del campo de Comunicación	11
Bloque I	12
Bloque II	14
Bloque III	17
Bloque IV	19
Bloque V	22
Bloque VI	24
Bloque VII	27
Bloque VIII	29
Bloque IX	31
Bloque X	34
Créditos	37
Directorio	38

### FUNDAMENTACIÓN

A partir del Cdo Escolar 2009-2010 la Dirección General del Bachillerato incorporó en su plan de estudios los principios básicos de la Reforma Integral de la Educación Media Superior cuyo propósito es fortalecer y consolidar la identidad de este nivel educativo, en todas sus modalidades y subsistemas; proporcionar una educación pertinente y relevante al estudiante que le permita establecer una relación entre la escuela y su entorno; y facilitar el tránsito académico de los estudiantes entre los subsistemas y las escuelas.

Para el logro de las finalidades anteriores, uno de los ejes principales de la Reforma Integral es la definición de un **Marco Curricular Común**, que compartirán todas las instituciones de bachillerato, basado en desempeños terminales, el enfoque educativo de desarrollo de competencias, la flexibilidad y los componentes comunes del currículum.

A propósito de éste destacaremos que el enfoque educativo permite:

- Establecer en una unidad común los conocimientos, habilidades, actitudes y valores que el egresado de bachillerato debe poseer.

Dentro de las competencias a desarrollar, encontramos las **genéricas** que son aquellas que se desarrollarán de manera transversal en todas las asignaturas del mapa curricular y permiten al estudiante comprender su mundo e influir en él, le brindan autonomía en el proceso de aprendizaje y favorecen el desarrollo de relaciones armónicas con quienes les rodean. Por otra parte las competencias **disciplinares básicas** refieren los mínimos necesarios de cada campo disciplinar para que los estudiantes se desarrollen en diferentes contextos y situaciones a lo largo de la vida. Asimismo, las competencias **disciplinares extendidas** implican los niveles de complejidad deseables para quienes opten por una determinada trayectoria académica, teniendo así una función propedéutica en la medida que prepararán a los estudiantes de la enseñanza media superior para su ingreso y permanencia en la educación superior.<sup>1</sup> Por último, las competencias **profesionales** preparan al estudiante para desempeñarse en su vida con mayores posibilidades de éxito.

Dentro de este enfoque educativo existen varias definiciones de lo que es una competencia, a continuación se presentan las definiciones que fueron retomadas por la Dirección General del Bachillerato para la actualización de los programas de estudio:

<sup>1</sup> Acuerdo Secretarial Núm. 486 por el que se establecen las competencias disciplinares extendidas del Bachillerato General, DCF, abril 2009.

*Una **competencia** es la “capacidad de movilizar recursos cognitivos para hacer frente a un tipo de situaciones” con buen juicio, a su debido tiempo, para definir y solucionar verdaderos problemas.<sup>2</sup>*

Tal como comenta Anahí Mastache<sup>3</sup>, las competencias van más allá de las habilidades básicas o saber hacer ya que implican saber actuar y reaccionar; es decir que los estudiantes sepan qué hacer y cuándo. De tal forma que la Educación Media Superior debe dejar de lado la memorización sin sentido de temas desarticulados y la adquisición de habilidades relativamente mecánicas, sino más bien promover el desarrollo de competencias susceptibles de ser empleadas en el contexto en el que se encuentren los estudiantes, que se manifiesten en la capacidad de resolución de problemas, procurando que en el aula exista una vinculación entre ésta y la vida cotidiana incorporando los aspectos socioculturales y disciplinarios que les permitan a los egresados desarrollar competencias educativas.

El plan de estudio de la Dirección General del Bachillerato tiene como objetivos:

- Proveer al educando de una cultura general que le permita interactuar con su entorno de manera activa, propositiva y crítica (*componente de formación básica*),
- Prepararlo para su ingreso y permanencia en la educación superior, a partir de sus inquietudes y aspiraciones profesionales (componente de formación propedéutica);
- Y finalmente promover su contacto con algún campo productivo real que le permita, si ese es su interés y necesidad, incorporarse al ámbito laboral (componente de formación para el trabajo).

Como parte de la formación básica anteriormente mencionada, a continuación se presenta el programa de estudios de la asignatura de **TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN**:

La asignatura de **TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN I** pertenece al campo disciplinar de comunicación del componente básico del marco curricular, según el acuerdo 442 de la Secretaría de Educación Pública. Las competencias disciplinares básicas del campo de la comunicación están referidas a la capacidad de los estudiantes de comunicarse efectivamente en el español y en lo esencial en una segunda lengua en diversos contextos, mediante el uso de distintos medios e instrumentos. Los estudiantes que hayan desarrollado estas competencias podrán leer críticamente y comunicar y argumentar ideas de manera efectiva y con claridad oralmente y por escrito. Además, usarán las tecnologías de la información y la comunicación de manera crítica para diversos propósitos comunicativos.

<sup>2</sup> Philippe Perrenoud, “Construir competencias desde la escuela” Ediciones Dolmen, Santiago de Chile.

<sup>3</sup> Mastache, Anahí et. al. Formar personas competentes. Desarrollo de competencias tecnológicas y psicosociales. Ed. Novedades Educativas. Buenos Aires/ México. 2007.

Las competencias de comunicación están orientadas además a la reflexión sobre la naturaleza del lenguaje y a su uso como herramienta del pensamiento lógico. La finalidad de la asignatura de TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN I es desarrollar la competencia comunicativa del alumno al ejercitar los dos ejes o habilidades de la lengua: comprensión (leer y escuchar) y producción (escribir y hablar) de textos

En el Bachillerato General, se busca el desarrollo de competencias relacionadas con el campo disciplinar de la comunicación, que promueve la asignatura de **TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN I**.

Desde el punto de vista curricular, cada materia de un plan de estudios mantiene una relación vertical y horizontal con el resto, el enfoque por competencias reitera la importancia de establecer este tipo de relaciones al promover el trabajo interdisciplinario, en similitud a la forma como se presentan los hechos reales en la vida cotidiana. El **TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN I**, permite el trabajo interdisciplinario, en relación directa con el **TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN II** y la **LITERATURA I Y II**; pero establece una estrecha relación con el resto de asignaturas del mapa curricular.

### ROL DOCENTE:

Facilita el proceso educativo al diseñar actividades significativas integradoras que permitan vincular los saberes previos de los estudiantes con los objetos de aprendizaje; propicia el desarrollo de un clima escolar adecuado, afectivo, que favorezca la confianza, seguridad y autoestima del alumnado, motivándolo al proponer temas actuales y significativos que los lleven a usar las Tecnologías de la Información y la Comunicación como un instrumento real de comunicación; despierta y mantiene el interés y deseo de aprender al establecer relaciones y aplicaciones de las competencias en su vida cotidiana, así como su aplicación y utilidad, ofrece alternativas de consulta, investigación y trabajo utilizando de manera eficiente las tecnologías de información y comunicación, incorpora diversos lenguajes y códigos (iconos, hipermedia y multimedia) para potenciar los aprendizajes del alumnado, coordina las actividades de las alumnas y los alumnos ofreciendo una diversidad importante de interacciones entre ellos, favorece el trabajo colaborativo de las y los estudiantes, utiliza diversas actividades y dinámicas de trabajo que estimulan la participación activa en la clase, conduce las situaciones de aprendizaje bajo un marco de respeto a la diferencia y de promoción de valores cívicos y éticos y diseña instrumentos de evaluación del aprendizaje considerando los niveles de desarrollo de cada uno de los grupos que atiende, fomentando la autoevaluación y coevaluación por parte del alumnado y el trabajo colegiado interdisciplinario con sus colegas.

## UBICACIÓN DE LA MATERIA Y RELACIÓN CON LAS ASIGNATURAS EN EL PLAN DE ESTUDIOS

Primer semestre	Segundo semestre	Tercer semestre	Quarto semestre	Quinto semestre	Sexto semestre
Taller de Lectura y Redacción I	Taller de Lectura y Redacción II	Literatura I	Literatura II	RELACIÓN CON TODAS LAS ASIGNATURAS DE V SEMESTRE	RELACIÓN CON TODAS LAS ASIGNATURAS DE VI SEMESTRE
Relación con todas las asignaturas de 1er semestre	Relación con todas las asignaturas de 2do semestre	Relación con todas las asignaturas de 3er semestre	Relación con todas las asignaturas de 4to semestre		
		RELACIÓN CON TODAS LAS CAPACITACIONES PARA EL TRABAJO			
RELACIÓN CON TODAS LAS ASIGNATURAS PARA ESCOLARES					

### DISTRIBUCIÓN DE BLOQUES

El programa de Taller de Lectura y Redacción I está conformado por diez bloques, agrupados en tres campos, al primero pertenecen los temas de la comunicación y el proceso de lectura y escritura; al segundo corresponde los textos personales y al tercero los textos expositivos; después de cada agrupamiento de bloques se insertó un bloque correspondiente a léxico y semántica donde se abordan los temas de ortografía, gramática y redacción. Los bloques son los siguientes:

#### **BLOQUE I: PRACTICAS EL PROCESO COMUNICATIVO**

En el Bloque I se continúa con el proceso de la comunicación, acción que se ejecuta desde la educación básica, abordándolo de manera práctica, dándole especial importancia a las funciones del lenguaje y a la intención comunicativa.

#### **BLOQUE II: PRACTICAS EL PROCESO DE LECTURA Y ESCRITURA**

En el Bloque II se trabajará con la lectoescritura como una continuación del proceso comunicador que se practica en todas las actividades de la vida diaria y en todos los contextos.

#### **BLOQUE III: REDACTAS PROTOTIPOS TEXTUALES**

En el Bloque III se analizarán y practicarán los prototipos textuales de la redacción a través de textos modelo utilizando las propiedades de la redacción.

#### **BLOQUE IV: PRACTICAS EL USO DEL LÉXICO Y SEMÁNTICA**

En este bloque se analizarán y practicarán los tópicos concernientes a la ortografía y la redacción.

#### **BLOQUE V: REDACTAS TEXTOS PERSONALES**

En el Bloque V se estudiarán los textos personales y sus características, tanto en su análisis como en su aplicación práctica dando especial atención a las funciones del lenguaje que les son peculiares.

#### **BLOQUE VI: CLASIFICAS LOS TEXTOS PERSONALES**

En el Bloque VI se estudiarán los textos personales y sus características, tanto en su análisis como en su aplicación práctica dando especial atención a las funciones del

lenguaje que les son peculiares

### **BLOQUE VII: PRACTICAS EL USO DEL LÉXICO Y LA SEMÁNTICA**

En este bloque se analizarán y practicarán los tópicos concernientes a la ortografía y la redacción.

### **BLOQUE VIII: REDACTAS TEXTOS EXPOSITIVOS**

En el bloque VIII, correspondiente a los textos expositivos, que al igual que en los textos personales, se analizarán las funciones del lenguaje y sus características

### **BLOQUE IX: CLASIFICAS LOS TEXTOS EXPOSITIVOS**

En el bloque VIII, correspondiente a los textos expositivos, que al igual que en los textos personales, se analizarán las funciones del lenguaje y sus características

### **BLOQUE X: PRACTICAS EL USO DEL LÉXICO Y LA SEMÁNTICA**

En este bloque se analizarán y practicarán los tópicos concernientes a la ortografía y la redacción.

### COMPETENCIAS GENÉRICAS

Las competencias genéricas son aquellas que todos los bachilleres deben estar en la capacidad de desempeñar, y les permitirán a los estudiantes comprender su entorno (local, regional, nacional o internacional) e influir en él, contar con herramientas básicas para continuar aprendiendo a lo largo de la vida, y practicar una convivencia adecuada en sus ámbitos social, profesional, familiar, etc., por lo anterior estas competencias construyen el **Perfil del Egresado** del Sistema Nacional de Bachillerato.

A continuación se enlistan las competencias genéricas:

1. Se conoce y valora a sí mismo y aborda problemas y retos teniendo en cuenta los objetivos que persigue.
2. Es sensible al arte y participa en la apreciación e interpretación de sus expresiones en distintos géneros.
3. Elige y practica estilos de vida saludables.
4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.
5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.
6. Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva.
7. Aprende por iniciativa e interés propio a lo largo de la vida.
8. Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.
9. Participa con una conciencia cívica y ética en la vida de su comunidad, región, México y el mundo.
10. Mantiene una actitud respetuosa hacia la interculturalidad y la diversidad de creencias, valores, ideas y prácticas sociales.
11. Contribuye al desarrollo sustentable de manera crítica, con acciones responsables.

COMPETENCIAS DISCIPLINARES BÁSICAS DEL CAMPO DE COMUNICACIÓN	BLOQUES DE APRENDIZAJE									
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X
1. Identifica, ordena e interpreta las ideas, datos y conceptos explícitos e implícitos en un texto, considerando el contexto en el que se generó y en el que se recibe.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2. Evalúa un texto mediante la comparación de un contenido con el de otros, en función de sus conocimientos previos y nuevos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3. Plantea supuestos sobre los fenómenos naturales y culturales de su entorno con base en la consulta de diversas fuentes.										
4. Produce textos con base en el uso normativo de la lengua, considerando la intención y situación comunicativa.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5. Expresa ideas y conceptos en composiciones coherentes y creativas, con introducciones, desarrollo y conclusiones claras.										
6. Argumenta un punto de vista en público de manera precisa, coherente y creativa.										
7. Valora y describe el papel del arte, la literatura y los medios de comunicación en la recreación o la transformación de una cultura, teniendo en cuenta los propósitos comunicativos de distintos géneros.										
8. Valora el pensamiento lógico en el proceso comunicativo en su vida cotidiana y académica.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9. Analiza y compara el origen, desarrollo y diversidad de los sistemas y medios de comunicación.										
10. Identificar e interpretar la idea general y posible desarrollo de un mensaje oral o escrito en una segunda lengua, recurriendo a conocimientos previos, elementos no verbales y contexto.										
11. Se comunica en una lengua extranjera mediante un discurso lógico, oral o escrito, congruente con la situación comunicativa.										
12. Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para investigar, resolver problemas, producir materiales y transmitir información.										

Bloque	Nombre del Bloque	Tiempo asignado
I	PRACTICAS EL PROCESO COMUNICATIVO	6 horas

**Desempeños del estudiante al concluir el bloque**

- Reconoce el proceso e intención comunicativa de las diversas expresiones orales o escritas.
- Aplica los elementos del proceso comunicativo.
- Aplica las funciones del lenguaje en su vida cotidiana y académica.

Objetos de aprendizaje	Competencias a desarrollar
Proceso comunicativo Intención comunicativa Funciones del lenguaje Función Emotiva Función Conativa Función Referencial Función Metalingüística Función Fática Función Poética	Identifica, ordena e interpreta las ideas, datos y conceptos explícitos e implícitos en un texto, considerando el contexto en el que se generó y en el que se recibe. Evalúa un texto mediante la comparación de un contenido con el de otros, en función de sus conocimientos previos y nuevos. Produce textos con base en el uso normativo de la lengua, considerando la intención y situación comunicativa. Valora el pensamiento lógico en el proceso comunicativo en su vida cotidiana y académica. Asume las consecuencias de sus comportamientos y decisiones. Cultiva relaciones interpersonales que contribuyen a su desarrollo humano y el de quienes lo rodean. Privilegia el diálogo como mecanismo para la solución de conflictos.

Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje	Instrumentos de Evaluación
Distribuir al grupo en binas y pedirles que expliquen a su compañero por qué están inscritos en el bachillerato.  Pedir a algunas parejas que expliquen el proceso que siguieron para comunicarse.  Solicitar al grupo que redacten el diálogo entablado con	Identificar el proceso comunicativo a través de la conversación.  Participar al finalizar la actividad respecto a lo que realizaron.  Redactar el diálogo entablado con su compañero utilizando las reglas de	Tabla de cotejo.    Rúbrica para evaluar la redacción siguiendo los requisitos de

<p>su compañero.</p> <p>Explicar los elementos del proceso comunicativo. Pedir que identifiquen los elementos del proceso comunicativo en el diálogo redactado.</p> <p>Explicar las funciones del lenguaje.</p> <p>Solicitar que modifiquen el diálogo redactado según la intención comunicativa de cada función.</p>	<p>puntuación pertinentes.</p> <p>Identificar los elementos del proceso comunicativo en la redacción del diálogo.</p> <p>Identificar la intención comunicativa en los diálogos redactados y expresar su opinión sobre el texto.</p> <p>Redactar el diálogo con diferentes intenciones comunicativas y presentarlo al grupo haciendo énfasis en el tono de voz empleado para identificar a qué intención pertenece.</p>	<p>precisión, adecuación, ortografía y coherencia.</p> <p>Presentación de los diferentes textos elaborados, considerando la normatividad de la lengua ayudados de la coevaluación, utilizar una lista de cotejo.</p>
---	--	--

## Material didáctico

Material elaborado para la explicación del tópico.

Organizadores gráficos

[http://www.lazarillo.info/ateneo/elementos\\_de\\_la\\_comunicacion/index.html](http://www.lazarillo.info/ateneo/elementos_de_la_comunicacion/index.html)

## Fuentes de Consulta

<http://www.definición.com/>

<http://www.wikimindmap.org/>

[http://www.materialesdelengua.org/Edilim/comunicacion/inicio\\_comunicacion.htm](http://www.materialesdelengua.org/Edilim/comunicacion/inicio_comunicacion.htm)

<http://www.vilmavaccarini.com.ar/docs/comunicacionenaula.pdf>

<http://tecnologiaedu.us.es/bibliovir/pdf/316.pdf>

NOTA IMPORTANTE PARA TODOS LOS BLOQUES: La bibliografía y el material didáctico, que se sugiere, están ubicados en páginas web con la finalidad de orientar, nunca con la intención de estandarizar. No se mencionan libros específicos ya que cada página web muestra la bibliografía que se utilizó y, si se desea, puede tomarse como sugerencia.

Bloque	Nombre del Bloque	Tiempo asignado
II	PRACTICAS EL PROCESO DE LECTURA Y ESCRITURA	6 horas

**Desempeños del estudiante al concluir el bloque**

- Identifica las etapas del proceso de lectura y escritura.
- Realiza textos sencillos siguiendo el proceso de escritura.
- Realiza lecturas siguiendo el proceso de lectura e identifica argumentos e ideas.

Objetos de aprendizaje	Competencias a desarrollar
Etapas del proceso de lectura Prelectura Lectura Postlectura Contexto Etapas del proceso de escritura Planeación Redacción Revisión Reescritura Estilo	Identifica, ordena e interpreta las ideas, datos y conceptos explícitos e implícitos en un texto, considerando el contexto en el que se generó y en el que se recibe. Evalúa un texto mediante la comparación de un contenido con el de otros, en función de sus conocimientos previos y nuevos. Produce textos con base en el uso normativo de la lengua, considerando la intención y situación comunicativa. Valora el pensamiento lógico en el proceso comunicativo en su vida cotidiana y académica. Valora el pensamiento lógico en el proceso comunicativo en su vida cotidiana y académica. Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue. Asume que el respeto de las diferencias es el principio de integración y convivencia en los contextos local, nacional e internacional. Dialoga y aprende de personas con distintos puntos de vista y tradiciones culturales utilizando el proceso comunicativo.

Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje	Instrumentos de Evaluación
Solicitar la lectura de un texto. Identificar las etapas del proceso de lectura mediante un organizador gráfico.  Explicar el uso de las etapas de lectura.	Leer el texto sugerido poniendo atención al proceso que se está siguiendo. Expresar en forma oral el proceso que se siguió para realizar la lectura. Construir el organizador gráfico con lo expresado en forma oral.  Analizar las etapas del proceso lector en un texto.	Organizador gráfico.

## TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN I

Realizar lecturas de diferentes tipos de textos haciendo hincapié en los textos continuos y discontinuos.	Elaborar un guión de análisis como guía para analizar la lectura de los textos continuos y discontinuos.	Guión de análisis elaborado por el grupo.
Realizar la redacción de un texto relacionado con su experiencia personal.		Rúbrica sugerida por el grupo, para evaluar redacción.
Reconocer las etapas del proceso de escritura. Explicar el uso de las etapas de escritura.	Representar en un organizador gráfico las etapas del proceso de escritura.	Organizador gráfico.
Verificar el proceso de escritura en los textos escritos por el alumnado.	Practicar el proceso de escritura redactando textos sencillos sobre las siguientes dos temáticas:  Diversidad cultural Discriminación por causas étnicas, culturales o de género	Portafolios de evidencias que incluya los textos escritos. Resúmenes, organizadores gráficos y análisis de textos.

### Material didáctico

Textos relacionados con la riqueza cultural de la región.  
Textos relacionados con la perspectiva y la equidad de género.  
<http://www.querrapublishing.com/pdfs/GP0019SampleDescription.pdf>  
<http://cvc.cervantes.es/aula/lecturas/>  
[http://cvc.cervantes.es/aula/dec/dec\\_d\\_nov93\\_parte1/default.asp](http://cvc.cervantes.es/aula/dec/dec_d_nov93_parte1/default.asp)  
<http://www.ciudadseva.com/bibcuent.htm>  
<http://www.bibliotecasvirtuales.com/biblioteca/Narrativa/leyendas/>  
<http://www.redmexicana.com/leyendas/>

### Fuentes de Consulta

#### ELECTRÓNICA:

<http://www.definición.com>  
<http://www.wikimindmap.org/>  
[http://www.uamenlinea.uam.mx/materiales/lengua/DIAZ\\_DE\\_LEON\\_ANA\\_EUGENIA\\_Guia\\_de\\_comprension\\_de\\_lectura\\_Text.pdf](http://www.uamenlinea.uam.mx/materiales/lengua/DIAZ_DE_LEON_ANA_EUGENIA_Guia_de_comprension_de_lectura_Text.pdf)  
<http://www.imaginaria.com.ar/11/7/destacados.htm>  
[http://www.unne.edu.ar/institucional/documentos/lecturayescritura08/proc\\_lectura.pdf](http://www.unne.edu.ar/institucional/documentos/lecturayescritura08/proc_lectura.pdf)

[http://docencia.udea.edu.co/educacion/lectura\\_escritura/pro lector.html](http://docencia.udea.edu.co/educacion/lectura_escritura/pro lector.html)

<http://psicopedagogias.blogspot.com/2009/03/el-proceso-lector.html>

<http://www.eduteka.org/Pisa2003.php>

[http://www.oei.es/evaluacioneducativa/lectura\\_proyecto\\_pisa\\_sanz.pdf](http://www.oei.es/evaluacioneducativa/lectura_proyecto_pisa_sanz.pdf)

<http://www.eduteka.org/ProcesoEscritura2.php>

Bloque	Nombre del Bloque	Tiempo asignado
III	REDACTAS PROTOTIPOS TEXTUALES	7 horas

**Desempeños del estudiante al concluir el bloque**

Comprende las propiedades de la redacción.

Realiza escritos claros en los que expone sus ideas, argumentos y mensajes de forma clara y precisa

Expone ideas y conceptos de manera lógica y creativa.

Objetos de aprendizaje	Competencias a desarrollar
Propiedades de la redacción Adecuación Coherencia Cohesión  Prototipos textuales de la redacción Narración Descripción Exposición Argumentación Diálogo	Identifica, ordena e interpreta las ideas, datos y conceptos explícitos e implícitos en un texto, considerando el contexto en el que se generó y en el que se recibe. Evalúa un texto mediante la comparación de un contenido con el de otros, en función de sus conocimientos previos y nuevos. Produce textos con base en el uso normativo de la lengua, considerando la intención y situación comunicativa. Valora el pensamiento lógico en el proceso comunicativo en su vida cotidiana y académica. Valora el pensamiento lógico en el proceso comunicativo en su vida cotidiana y académica. Estructura ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética. Actúa de manera propositiva frente a fenómenos de la sociedad y se mantiene informado. Expresa ideas y conceptos en composiciones coherentes y creativas, con introducciones, desarrollo y conclusiones claras. Argumenta un punto de vista en público de manera precisa, coherente y creativa.

Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje	Instrumentos de Evaluación
Explicar las propiedades de la redacción. Solicitar la identificación de las propiedades en los textos redactados.	En equipos comparar y distinguir las propiedades de la redacción en diversos textos relacionados con los fenómenos sociales de actualidad en su localidad, región, México y el mundo.	Lista de cotejo.

## TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN I

Explicar las características de los prototipos textuales.	Redactar un texto basado en algún fenómeno social en el que propongan soluciones, al finalizar identificar en este texto las propiedades de la redacción.	Rúbrica de redacción siguiendo los requisitos de precisión, adecuación y coherencia.
Redactar un texto de cada prototipo textual.	Distinguir en textos modelo las características de los prototipos textuales dominantes.  Redactar textos propios empleando los principios y propiedades textuales. Las temáticas para la redacción de los textos son: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Estilos de vida saludables</li><li>✓ Arte en México</li><li>✓ Diversidad cultural</li><li>✓ Pueblos indígenas</li></ul>	Lista de cotejo.
	Realizar una exposición oral ante el grupo en el que presenten sus textos y un integrante del grupo elegido al azar evalúe su desempeño.	Rúbrica de exposición oral.

### Material didáctico

<http://www.guerrapublishing.com/pdfs/GP0019SampleDescription.pdf>

<http://cvc.cervantes.es/aula/lecturas/>

[http://cvc.cervantes.es/aula/dec/dec\\_d\\_nov93\\_parte1/default.asp](http://cvc.cervantes.es/aula/dec/dec_d_nov93_parte1/default.asp)

<http://www.ciudadseva.com/bibcuent.htm>

<http://www.bibliotecasvirtuales.com/biblioteca/Narrativa/leyendas/>

<http://www.redmexicana.com/leyendas/>

### Fuentes de Consulta

<http://www.definición.com/>

<http://www.wikimindmap.org/>

Bloque	Nombre del Bloque	Tiempo asignado
IV	PRACTICAS EL USO DEL LÉXICO Y LA SEMÁNTICA	6 horas

**Desempeños del estudiante al concluir el bloque**

- Reconoce las principales reglas del uso de grafías.
- Elabora textos que le permitan expresar la redacción.
- Practica la lectura.
- Aplica el uso de los homófonos y las grafías en la redacción de distintos textos.

Objetos de aprendizaje	Competencias a desarrollar
Reglas de la acentuación Reglas para el uso de las grafías: B y V; S, C, Z y X Homófonos de las grafías: B y V; S, C, Z y X	Identifica, ordena e interpreta las ideas, datos y conceptos explícitos e implícitos en un texto, considerando el contexto en el que se generó y en el que se recibe. Evalúa un texto mediante la comparación de un contenido con el de otros, en función de sus conocimientos previos y nuevos. Produce textos con base en el uso normativo de la lengua, considerando la intención y situación comunicativa. Valora el pensamiento lógico en el proceso comunicativo en su vida cotidiana y académica. Evalúa un texto mediante la comparación de un contenido con el de otros, en función de sus conocimientos previos y nuevos. Identifica los sistemas y reglas o principios medulares que subyacen a la escritura. Aporta puntos de vista con apertura y considera los de otras personas de manera reflexiva. Asume que el respeto a las diferencias es el principio de la integración y convivencia en los contextos local, nacional e internacional.

Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje	Instrumentos de Evaluación
Presenta textos modelos al grupo para que trabajen en equipos.  Presenta las reglas de acentuación.	Lectura de textos modelos para identificar las reglas de acentuación. Redacción de las reglas correspondientes a las grafías estudiadas a partir de la deducción propia.  Creación de una composición relacionada con las distintas maneras de concebir el mundo de los diversos grupos culturales, presentes en el país. En la que intencionalmente utilicen palabras que se acentúan.	Rúbrica para evaluar la lectura de textos modelos siguiendo la normatividad para la lectura en voz alta o en silencio.  Lista de cotejo siguiendo los requisitos de precisión, adecuación, coherencia y suficiencia de palabras que llevan acento.

<p>Presentar textos modelos al grupo para que trabajen en equipos.</p>	<p>Distinguir las reglas para el uso de las grafías a partir del análisis de un texto modelo.</p>	<p>Lista de cotejo.</p>
<p>Presentar brevemente qué son las palabras homófonas y cómo se usan.</p>	<p>Diseñar un concurso de equipos en el que:                  Cada equipo tendrá un representante distinto en cada turno                  En la primera fase el/la docente deberán seleccionar que palabras dictará, éstas deberán utilizar las grafías: B y V; S, C, Z y X.                  Cada representante de los equipos deberá prepararse para el dictado y cada acierto contará un punto.                  Los equipos que cuenten con los tres puntajes más altos pasarán a la siguiente ronda                  La regla de oro es que el representante no podrá preguntar nada al equipo.                  La segunda ronda consiste en que el/la docente deberá dictar frases en las que estén involucradas el uso de las grafía: B y V; S, C, Z y X. y estas frases deberán ir aumentando de complejidad.                  Ganará el equipo que alcance más puntos.</p>	<p>Registro anecdótico (Ver: Lineamientos de evaluación del aprendizaje/ DGB).</p>
<p>Coordinar al grupo para llevar a cabo la actividad de redacción, investigación en fuentes documentales y fungir como moderador(a) del debate.</p>	<p>Se dividirá a grupo en dos partes:                  La primera parte del grupo deberá redactar en equipos de tres personas, textos relacionados con la postura a favor de la incorporación de las personas con discapacidad en las aulas del sistema educativo mexicano, en los que se usan las reglas ortográficas, y las grafías revisadas en este bloque, así como palabras homófonas.                   La otra mitad del grupo deberá redactar en equipos de tres personas, textos relacionados con la postura en contra de la incorporación de las personas con discapacidad en las aulas del sistema educativo mexicano, con los mismos criterios antes enunciados.</p>	

Una vez que todos los equipos han concluido, deberán reunirse con la mitad de su grupo y escuchar los textos de cada equipo y elegir con base en la redacción, ortografía, contenido y uso de grafías y palabras homófonas la mejor redacción la cual presentarán como argumentación base en un debate.

Con el texto base que representa cada postura el/la docente coordina la realización de un debate sobre el tópico: "Incorporación de las personas con discapacidad en las aulas del sistema educativo mexicano". Deberán poner en juego su capacidad de argumentación con base en la redacción del texto elegido.

Rúbrica de evaluación para el desarrollo del debate.  
Portafolio de evidencias: Textos producidos por el grupo.

### Material didáctico

<http://boj.pntic.mec.es/psuare2/ortografia.htm>

### Fuentes de Consulta

<http://www.definición.com/>

<http://www.wikimindmap.org/>

<http://www.mailxmail.com/curso-cuaderno-ortografico/homofonos-b>

**Libros de ortografía interactiva.**

Bloque	Nombre del Bloque	Tiempo asignado
V	<b>REDACTAS TEXTOS PERSONALES</b>	7 horas

**Desempeños del estudiante al concluir el bloque**

Expresa sus ideas y experiencias personales a través de textos personales reconociendo la función emotiva y la función apelativa en la redacción.

Comprende las características de los textos personales.

Aplica las funciones del lenguaje en la redacción de textos personales.

Objetos de aprendizaje	Competencias a desarrollar
Textos personales Función apelativa y emotiva	Identifica, ordena e interpreta las ideas, datos y conceptos explícitos e implícitos en un texto, considerando el contexto en el que se generó y en el que se recibe. Evalúa un texto mediante la comparación de un contenido con el de otros, en función de sus conocimientos previos y nuevos. Produce textos con base en el uso normativo de la lengua, considerando la intención y situación comunicativa. Valora el pensamiento lógico en el proceso comunicativo en su vida cotidiana y académica. Valora el pensamiento lógico en el proceso comunicativo en su vida cotidiana y académica. Argumenta un punto de vista en público de manera precisa, coherente y creativa. Aprende de personas con distintos puntos de vista. Reconoce que la diversidad tiene lugar en un espacio democrático de equidad, dignidad y derechos de todas las personas, y rechaza toda forma de discriminación.

Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje	Instrumentos de Evaluación
Explicar las funciones del lenguaje que predominan en el texto personal.  Solicitar la redacción de mensajes relacionados con la equidad de género donde se utilicen las funciones del lenguaje.	Leer un texto modelo para distinguir las funciones del lenguaje.  En pequeños grupos redactar mensajes relacionados con la equidad de género. Identificar en los mensajes las características de los textos personales, mediante actividades de coevaluación.	Rúbrica para evaluar la lectura de textos modelos siguiendo la normatividad para la lectura en voz alta o en silencio  Lista de cotejo.

Solicitar de manera individual la redacción de un texto personal dirigido a alguna persona o grupo que alguna vez ha sido víctima de discriminación. Utilizando las funciones apelativa o emotiva de la lengua.

Redactar un texto personal dirigido a una persona o grupo que ha sido víctima de discriminación. Llevar a cabo el intercambio de escritos para que sean coevaluados por sus compañeros.

Participar, mediante una lluvia de ideas, para definir qué textos fueron más significativos y por qué, para que sean presentados ante todo el grupo.

Rúbrica de redacción siguiendo los requisitos de precisión, adecuación y coherencia.

### Material didáctico

<http://www.guerrapublishing.com/pdfs/GP0019SampleDescription.pdf>

<http://cvc.cervantes.es/aula/lecturas/>

[http://cvc.cervantes.es/aula/ele/ds/d\\_nov93\\_parte1/default.asp](http://cvc.cervantes.es/aula/ele/ds/d_nov93_parte1/default.asp)

<http://www.ciudadseva.com/bibcuent.htm>

<http://www.bibliotecasvirtuales.com/biblioteca/Narrativa/leyendas/>

<http://www.redmexicana.com/leyendas/>

### Fuentes de Consulta

<http://www.definición.com/>

<http://www.wikimindmap.org/>

<http://serviciosva.itesm.mx/cvr/redaccion/categorias.htm>

[http://www.slideshare.net/martha\\_ortegar/textos-personales-101](http://www.slideshare.net/martha_ortegar/textos-personales-101)

Bloque	Nombre del Bloque	Tiempo asignado
VI	CLASIFICAS LOS TEXTOS PERSONALES	7 horas

**Desempeños del estudiante al conducir el bloque**

Clasifica textos personales.  
 Compara los diferentes tipos de textos según el propósito comunicativo.  
 Redacta textos históricos, familiares y escolares de manera correcta.

Objetos de aprendizaje	Competencias a desarrollar
Textos históricos Autobiografía Diario Memoria Cuaderno de viaje  Textos familiares Anécdota Carta Mensaje electrónico  Textos escolares Agenda Bitácora Apuntes de clase Cuaderno de trabajo	Identifica, ordena e interpreta las ideas, datos y conceptos explícitos e implícitos en un texto, considerando el contexto en el que se generó y en el que se recibe. Evalúa un texto mediante la comparación de un contenido con el de otros, en función de sus conocimientos previos y nuevos. Produce textos con base en el uso normativo de la lengua, considerando la intención y situación comunicativa. Valora el pensamiento lógico en el proceso comunicativo en su vida cotidiana y académica. Valora el pensamiento lógico en el proceso comunicativo en su vida cotidiana y académica. Interpretar el papel del arte y la literatura tomando en cuenta los propósitos comunicativos de los diferentes textos. Respetar distintos puntos de vista y tradiciones culturales fomentando el diálogo.

Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje	Instrumentos de Evaluación
<p>Explicar los diferentes tipos de textos personales. Realizar una lluvia de ideas para ubicar las características de cada tipo de texto en un cuadro.</p> <p>Dividir al grupo en tres partes, dependiendo del número de integrantes y solicitar la redacción de uno de los tres tipos de textos personales (históricos, familiares y escolares) a cada sección. El eje temático para la redacción de este tipo de textos es las tradiciones culturales.</p> <p>Aprovechar la actividad que realizan en Informática I al trabajar con la creación de una cuenta de correo electrónico para proponer el intercambio de textos familiares.</p> <p>Realizar la búsqueda de textos modelo para promover que el alumnado clasifique distintos tipos de textos.</p>	<p>Elaborar un cuadro donde se redacten las características de los diferentes tipos de textos personales.</p> <p>Dependiendo de la asignación del tipo de texto a realizar, llevar a cabo la redacción de éstos, recordar que el eje temático es "tradiciones culturales" por lo que con independencia de si redactan una autobiografía, memoria, cuaderno de viaje, anécdota, carta, mail, bitácora, Entre otros, deben redactar en función de dialogar en grupo sobre este tópico.</p> <p>Clasificación de textos personales a partir de la lectura de textos modelos.</p>	<p>Portafolio de evidencias: Cuadro sinóptico.</p> <p>Rúbrica para evaluar la redacción siguiendo los requisitos de precisión, adecuación y coherencia.</p> <p>Lista de cotejo.</p>

## Material didáctico

<http://www.guerrapublishing.com/pdf/GP0019SampleDescription.pdf>  
<http://cvc.cervantes.es/aula/lecturas/>  
[http://cvc.cervantes.es/aula/dele/ds/d\\_nov93\\_parte1/default.asp](http://cvc.cervantes.es/aula/dele/ds/d_nov93_parte1/default.asp)  
<http://www.ciudadseva.com/bibcuent.htm>  
<http://www.bibliotecasvirtuales.com/biblioteca/Narrativa/leyendas/>  
<http://www.redmexicana.com/leyendas/>

## Fuentes de Consulta

<http://www.definición.com/>

<http://www.wikimindmap.org/>

<http://serviciosva.itesm.mx/cv/redaccion/categorias.htm>

[http://www.slideshare.net/martha\\_ortegar/textos-personales-101](http://www.slideshare.net/martha_ortegar/textos-personales-101)

Bloque	Nombre del Bloque	Tiempo asignado
VII	PRACTICAS EL USO DEL LÉXICO Y LA SEMÁNTICA	6 horas

**Desempeños del estudiante al concluir el bloque**

- Reconoce el uso de los signos de puntuación como herramientas al redactar y expresar sus ideas.
- Practica las principales reglas del uso de grafías en la redacción de textos.
- Ubica las grafías que presentan dificultad.
- Aplica el uso de los homófonos y las grafías al redactar textos.

Objetos de aprendizaje	Competencias a desarrollar
Coma Punto y coma Punto Reglas ortográficas para el uso de las grafías G J y H Reglas correspondientes para el uso de homófonos de las grafías G J y H	Identifica, ordena e interpreta las ideas, datos y conceptos explícitos e implícitos en un texto, considerando el contexto en el que se generó y en el que se recibe. Evalúa un texto mediante la comparación de un contenido con el de otros, en función de sus conocimientos previos y nuevos. Produce textos con base en el uso normativo de la lengua, considerando la intención y situación comunicativa. Valora el pensamiento lógico en el proceso comunicativo en su vida cotidiana y académica. Identifica las actividades que le resultan de mayor dificultad, reconociendo y controlando sus reacciones frente a retos y obstáculos. Asume una actitud constructiva, congruente con los conocimientos y habilidades con los que cuenta dentro de distintos equipos de trabajo.

Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje	Instrumentos de Evaluación
Identificar las funciones de los signos de puntuación.	Leer en equipo textos modelo para deducir las reglas de los signos de puntuación por la función que desempeñan dentro del texto.	Portafolio de evidencias: reglas de coma, punto y coma y punto.
Presentar las reglas ortográficas para el uso de las grafías G J y H.	Elaborar en equipos de forma creativa (interactiva) fichas de trabajo para el uso de G J y H	Portafolio de evidencias: Fichas de trabajo.
Elaborar una lotería de palabras para trabajar con homófonos de grafías G J y H.	Jugar lotería en equipos.	Registro anecdótico.

### Material didáctico

Lotería de homófonos G J y H.

### Fuentes de Consulta

<http://www.definición.com/>

<http://www.wikimindmap.org/>

<http://www.mailxmail.com/curso-cuaderno-ortografico/homofonos-g-j>

Bloque	Nombre del Bloque	Tiempo asignado
VIII	REDACTAS TEXTOS EXPOSITIVOS	6 horas

**Desempeños del estudiante al concluir el bloque**

Comprende las funciones del lenguaje en el texto expositivo.  
 Comprende las características internas y externas de un texto expositivo.  
 Redacta textos expositivos empleando las funciones del lenguaje correspondientes.

Objetos de aprendizaje	Competencias a desarrollar
Funciones del lenguaje: Referencial Apelativa Metalingüística  Características externas: Formato variable Introducción Desarrollo Conclusión Bibliografía Índice Notas de pie de página  Características internas: Lenguaje denotativo Tecnicismos, prefijos, sufijos y neologismos Uso de prototipos Conectores	Identifica, ordena e interpreta las ideas, datos y conceptos explícitos e implícitos en un texto, considerando el contexto en el que se generó y en el que se recibe.  Evalúa un texto mediante la comparación de un contenido con el de otros, en función de sus conocimientos previos y nuevos.  Produce textos con base en el uso normativo de la lengua, considerando la intención y situación comunicativa.  Valora el pensamiento lógico en el proceso comunicativo en su vida cotidiana y académica.  Aplica los sistemas y medios de comunicación en el proceso comunicativo.  Expresa ideas y conceptos en composiciones coherentes y creativas, con introducciones, desarrollo y conclusiones claras.  Argumenta un punto de vista en público de manera precisa, coherente y creativa.  Dialoga y aprende de personas con distintos puntos de vista y tradiciones culturales.

Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje	Instrumentos de Evaluación
<p>Explicar las funciones del lenguaje que predominan en el texto expositivo.                      Seleccionar textos modelo para trabajar en clase.</p> <p>Solicitar redacción de un texto expositivo empleando las funciones del lenguaje correspondientes</p>	<p>Leer textos modelo para distinguir las funciones del lenguaje en éstos</p> <p>Llevar a cabo una investigación documental sobre la diversidad cultural en México y con base en ello, redactar un texto expositivo empleando las funciones del lenguaje correspondientes, los insumos de esta investigación serán reportados en el siguiente bloque de aprendizaje.</p>	<p>Registro anecdótico para evaluar la participación.</p> <p>Rúbrica de redacción siguiendo los requisitos de precisión, adecuación y coherencia.</p>

## Material didáctico

<http://www.guerrapublishing.com/pdfs/GP0019SampleDescription.pdf>  
<http://cvc.cervantes.es/aula/lecturas/>  
[http://cvc.cervantes.es/aula/dec/ds/d\\_nov93\\_parte1/default.asp](http://cvc.cervantes.es/aula/dec/ds/d_nov93_parte1/default.asp)  
<http://www.ciudadseva.com/bibcuent.htm>  
<http://www.bibliotecasvirtuales.com/biblioteca/Narrativa/leyendas/>  
<http://www.redmexicana.com/leyendas/>  
<http://aprenderencasa.educ.ar/aprender-en-casa/Texto%20expositivo.pdf>

## Fuentes de consulta

<http://www.definición.com/>  
<http://www.wikimindmap.org/>  
<http://www.materialesdelengua.org/LENGUA/tipologia/exposicion/exposicion.htm>  
<http://www.contenidoweb.info/textos/textos-expositivos.htm>  
<http://www.apoyolingua.com/practica/expositivos.html>  
[http://www.um.es/anaesp/v12/v12\\_2/05-12-2.pdf](http://www.um.es/anaesp/v12/v12_2/05-12-2.pdf)

Bloque	Nombre del Bloque	Tiempo asignado
IX	CLASIFICAS LOS TEXTOS EXPOSITIVOS	7 horas

**Desempeños del estudiante al concluir el bloque**

- Clasifica textos expositivos e identifica la intención comunicativa en cada tipo de texto.
- Establece diferencias y semejanzas de las características de los textos históricos
- Comprende las características de los textos periodísticos e identifica la intención comunicativa en cada tipo de texto
- Redacta textos propios a partir de la comprensión de las características de los textos escolares
- Identifica las etapas necesarias para elaborar un reporte de investigación.

**Objetos de aprendizaje**

- Textos expositivos
- Textos históricos
  - Monografía
  - Biografía
- Textos periodísticos:
  - Noticia
  - Crónica
  - Reportaje
  - Entrevista
- Textos escolares
- Reporte de investigación:
  - Planeación
  - Uso de instrumentos de investigación
  - Organización en esquemas
  - Exposición escrita y oral con recurso

**Competencias a desarrollar**

- Identifica, ordena e interpreta las ideas, datos y conceptos explícitos e implícitos en un texto, considerando el contexto en el que se generó y en el que se recibe.
- Evalúa un texto mediante la comparación de un contenido con el de otros, en función de sus conocimientos previos y nuevos.
- Produce textos con base en el uso normativo de la lengua, considerando la intención y situación comunicativa.
- Valora el pensamiento lógico en el proceso comunicativo en su vida cotidiana y académica.
- Expresa ideas y conceptos en composiciones coherentes y creativas, con introducciones, desarrollo y conclusiones claras.
- Argumenta un punto de vista en público de manera precisa, coherente y creativa.
- Define metas y da seguimiento a sus procesos de construcción del pensamiento.
- Reconoce la actividad física como un medio para su desarrollo físico, mental y social.
- Toma decisiones a partir de la valoración de las consecuencias de distintos hábitos de consumo y conductas de riesgo.
- Dialoga y aprende de personas con distintos puntos de vista y tradiciones culturales.

Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje	Instrumentos de Evaluación
Explicar los diferentes tipos de textos expositivos.	Cuadro con las características de los diferentes textos.	Lista de cotejo.
Realizar una lluvia de ideas para ubicar las características de cada tipo de texto en un cuadro.	Mediante una lluvia de ideas elaborar por todo el grupo un cuadro donde se redacten las características de los diferentes tipos de textos expositivos.	Registro anecdótico para evaluar la participación.
Realizar la búsqueda en línea de textos expositivos y distribuirlos en el grupo.	Con base en la selección de textos proporcionada por el o la docente, llevar a cabo una clasificación de los mismos.	Portafolios de evidencias: Clasificación de textos.
Solicitar la redacción de un texto periodístico.	Realizar la redacción de un texto periodístico por equipos con el que van a crear en el grupo, la revista "Estilos de vida saludables" por lo que el texto deberá basarse en esta línea temática.	Portafolio de evidencias: Revista grupal.
Presentar los elementos constitutivos de un reporte de investigación.	Con base en la investigación desarrollada en el bloque anterior sobre la diversidad cultural en México realicen el reporte de su investigación.	Portafolio de evidencias: Reporte de investigación.

## Material didáctico

<http://www.guerrapublishing.com/pdfs/GP0019SampleDescription.pdf>

<http://cvc.cervantes.es/aula/lecturas/>

[http://cvc.cervantes.es/aula/dele/ds/d\\_nov93\\_parte1/default.asp](http://cvc.cervantes.es/aula/dele/ds/d_nov93_parte1/default.asp)

<http://www.ciudadseva.com/bibluent.htm>

<http://www.bibliotecasvirtuales.com/biblioteca/Narrativa/leyendas/>

<http://www.redmexicana.com/leyendas/>

<http://aprenderencasa.educ.ar/aprender-en-casa/Texto%20expositivo.pdf>

## Fuentes de Consulta

<http://www.definición.com/>

<http://www.wikimindmap.org/>

<http://www.materialesdelengua.org/LENGUA/tipologia/exposicion/exposicion.htm>

<http://www.contenidoweb.info/textos/textos-expositivos.htm>

<http://www.apoyolingua.com/practica/expositivos.html>

[http://www.um.es/analesps/v12/v12\\_2/05-12-2.pdf](http://www.um.es/analesps/v12/v12_2/05-12-2.pdf)

Bloque	Nombre del Bloque	Tiempo asignado
X	PRACTICAS EL USO DEL LÉXICO Y LA SEMÁNTICA	6 horas

**Desempeños del estudiante al concluir el bloque**

Comprende las características y el uso de sinónimos, antónimos, homógrafos y homónimos para aumentar el léxico y mejorar la redacción.

Redacta y corrige textos.

Utiliza los parónimos y la polisemia en la redacción de textos.

Objetos de aprendizaje	Competencias a desarrollar
Razonamiento verbal: Sinónimos Antónimos Homógrafos Homónimos  Relaciones semánticas: Parónimos Polisemia	Identifica, ordena e interpreta las ideas, datos y conceptos explícitos e implícitos en un texto, considerando el contexto en el que se generó y en el que se recibe.  Evalúa un texto mediante la comparación de un contenido con el de otros, en función de sus conocimientos previos y nuevos.  Produce textos con base en el uso normativo de la lengua, considerando la intención y situación comunicativa.  Valora el pensamiento lógico en el proceso comunicativo en su vida cotidiana y académica.

Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje	Instrumentos de Evaluación
Utilizar diversos textos para modificar por sinónimos las palabras que se señalen.	Cambiar en un texto las palabras señaladas por sus sinónimos.	Portafolio de evidencias: textos modificados.
Utilizar diversos textos para modificar por antónimos las palabras que se señalen.	Cambiar en un texto las palabras señaladas por antónimos y modificar la redacción para respetar la concordancia.	
Elaborar ejercicios para el uso de homógrafos y homónimos.	Realizar ejercicios prácticos con los homógrafos y los homónimos.	Portafolio de evidencias: Ejercicios.
Presentar brevemente qué son las relaciones semánticas.	Elaborar en equipos, organizadores gráficos mediante los cuales se expliquen las relaciones semánticas. Presentarlos al grupo y elegir entre todos el que mejor explica el tópico.	Portafolio de evidencias: Organizador gráfico.
Solicitar la corrección por parejas de los textos escritos lo largo del curso del semestre.	Llevar a cabo la corrección de los textos elaborados por algún compañero o compañera a lo largo del curso.	Portafolio de evidencias: Textos corregidos.
Solicitar la redacción individual de un ensayo sobre la producción de textos y las líneas temáticas abordadas durante este semestre.	Redactar de forma individual un ensayo sobre la producción de textos y las líneas temáticas abordadas durante este semestre.	Rúbrica para autoevaluación.

## Material didáctico

<http://www.guerrapublishing.com/pdfs/GP0019SampleDescription.pdf>

<http://cvc.cervantes.es/aula/lecturas/>

[http://cvc.cervantes.es/aula/dele/ds/d\\_nov93\\_parte1/default.asp](http://cvc.cervantes.es/aula/dele/ds/d_nov93_parte1/default.asp)

<http://www.ciudadseva.com/bibcuent.htm>

<http://www.bibliotecasvirtuales.com/biblioteca/Narrativa/leyendas/>

<http://www.redmexicana.com/leyendas/>

<http://boj.pntic.mec.es/psuare2/ortografia.htm>

## Fuentes de Consulta

<http://www.definición.com/>

<http://www.wikimindmap.org/>

En la actualización de este programa de estudio participaron:

Coordinación: **Dirección Académica de la Dirección General del Bachillerato.**

Elaborador disciplinario:

**Ma. Del Carmen Hinojosa (Preparatoria Federal Lázaro Cárdenas/ Tijuana, Baja California).**

En la revisión de este programa de estudio participó:

**Ma. Antonieta Gallart Nocetti**



# DGB

CARLOS SANTOS ANDRA

Director General del Bachillerato

PAOLA NÚÑEZ CASTILLO

Directora de Coordinación Académica



José María Rico no. 221, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez. C.P. 03100, México D.F.